

Universidad Autónoma de Baja California
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional
 POA 2019 Dependencias Administración Central y Vicerrectorías

Administración Central

MIR	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ACCION GENERAL	ACCION ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD 2019
Centro de Educación Abierta y a Distancia						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.10 Promover la sistematización de buenas prácticas en la operación de programas educativos en la modalidad mixta, desarrolladas por instituciones nacionales y extranjeras de educación superior y, en su caso, incorporarlas a la Universidad.	Promover acciones para difundir buenas prácticas en educación apoyada en tecnologías de información, comunicación y colaboración.	Informe	1
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.11 Fortalecer la infraestructura tecnológica para la impartición de programas educativos en las modalidades presencial y mixta.	Implementar sistemas de información académica y administrativa para la operación de programas mixtos y a distancia.	Informe	1
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.15 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	ACCION PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC RECTOR	N/A	0
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.7 Promover el diseño e implementación de programas educativos en la modalidad mixta.	Implementar acciones para diversificar programas educativos a modalidad mixta y a distancia en licenciatura y posgrado.	Informe	1
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.8 Impulsar diagnósticos de los programas educativos que actualmente imparte la Universidad, con el objetivo de establecer cuáles de ellos son pertinentes de ofertarse a través de la modalidad mixta.	Apoyar a unidades académicas para diagnosticar su capacidad de impulsar acciones de diversificación de programas educativos a la modalidad mixta	Informe	1
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.9 Incentivar la implementación de un programa de capacitación de académicos para la impartición de programas en la modalidad mixta, que se mantenga actualizado para dar respuesta oportuna a necesidades identificadas.	Promover la formación de docentes que imparte cursos semipresenciales y a distancia.	Informe	1
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer:El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	ACCION PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC TESORERO	N/A	0
Auditoría Interna						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.15 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Atender las comisiones encomendadas por el presidente del patronato y/o por el rector	Asistir a reuniones y/o congresos relacionados con el área	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Vigilar el correcto ejercicio de los recursos ordinarios y extraordinarios en apego a lo establecido en los convenios, reglas de operación y reglamentación aplicable	Auditorías por cuenta o área	15
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Vigilar el correcto ejercicio del presupuesto, verificar el cumplimiento de lo establecido en manuales y control interno, así como verificar el apego a la reglamentación tanto interna como externa	Auditorías integrales	40
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Vigilar el manejo de fondos y valores	Archivos de cajas de ingresos	310
Centro de Estudios sobre la UABC						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.15 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación. b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas. c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad. d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones. e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades. f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria. g. El conocimiento de su oferta educativa. h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral. i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país. j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad. k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Apoyar a la asistencia del Consejo CESU-UABC y/o de su personal a eventos locales, nacionales e internacionales, para estudios e investigaciones propios de los programas específicos del CESU-UABC.	Eventos, cursos, seminarios	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación. b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas. c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad. d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones. e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades. f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria. g. El conocimiento de su oferta educativa. h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral. i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país. j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad. k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Apoyar a las organizaciones no gubernamentales que de manera conjunta trabajan con la UABC, en beneficio de la educación superior.	Eventos, sesiones, publicaciones (Revista El Río)	54
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación. b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas. c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad. d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones. e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades. f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria. g. El conocimiento de su oferta educativa. h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral. i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país. j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad. k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Apoyo a programas institucionales con temáticas específicas y como instrumento de apoyo a las políticas y ejes rectores del plan de Desarrollo Institucional	Eventos, sesiones	4

4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Promopiar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- - b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- - c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- - d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- - e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- - f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- - g. El conocimiento de su oferta educativa.- - h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- - i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- - j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- - k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Apoyo en la organización, resguardo, conservación e incremento del Archivo Histórico de la UABC.	Eventos, sesiones, proyectos, publicaciones y/o documentos	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Promopiar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- - b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- - c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- - d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- - e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- - f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- - g. El conocimiento de su oferta educativa.- - h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- - i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- - j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- - k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Coordinar eventos, cursos y diplomados en apoyo y seguimiento a los programas específicos del CESU-UABC	Eventos (Foros, exposiciones, seminarios, cursos y diplomados)	4
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Promopiar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- - b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- - c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- - d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- - e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- - f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- - g. El conocimiento de su oferta educativa.- - h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- - i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- - j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- - k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Coordinar las sesiones del Consejo CESU-UABC con el Rector y reuniones del personal administrativo	Sesiones y reuniones de trabajo	4
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Promopiar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- - b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- - c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- - d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- - e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- - f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- - g. El conocimiento de su oferta educativa.- - h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- - i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- - j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- - k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Coordinar y difundir publicaciones como resultado de estudios, investigaciones y de los eventos realizados según los programas específicos del CESU-UABC	Publicaciones, (libros, revistas, artículos)	4
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer el sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Apoyo a la comisión permanente de presupuestos en el recorrido para realizar trabajos de revisión de los estados financieros dictaminados para que se emita informe y dictamen.	Dictamen	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Asesorías de despachos externos en lo referente a obligaciones fiscales	Asesorías	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Capacitación al personal de la UABC en el uso del SUCOP	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Capacitación al personal de la UABC sobre criterios y políticas contables	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Capacitación al personal de la UABC sobre criterios y políticas fiscales	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Capacitación al personal de tesorería en el uso de sistemas informáticos	Cursos	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Capacitación y actualización al personal de la tesorería en materia fiscal	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Capacitación y actualización de personal de la tesorería en lo referente a temas de contabilidad	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Dictamen actuarial a los fondos de pensiones y jubilaciones	Dictamen	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Dictamen financiero al fondo de pensiones y jubilaciones	Dictamen	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Dictamen sobre pago de cuotas al Imss	Dictamen	1

4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Dictaminar estados financieros	Dictamen	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Publicación de estados financieros aprobados por el consejo universitario en los periódicos de mayor circulación del Estado	Estado financiero	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Regularización de bienes inmuebles	Bien inmueble	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Revisar operatividad de los sistemas de Contaduría y proponer mantenimiento	Sistemas	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Revisar operatividad de los sistemas de control patrimonial y darles mantenimiento	Sistemas	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Apoyo a la comisión permanente de Presupuestos en el recorrido para realizar trabajos de revisión de los estados financieros dictaminados para que emita informe y dictamen de dichos estados financieros	Dictamen	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Aseorías de despachos externos en lo referente a obligaciones fiscales	Aseorías	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Capacitación al personal de la UABC en el uso del SUCOP	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Capacitación al personal de tesorería en el uso de sistemas informáticos	Cursos	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Capacitación al personal de la UABC sobre criterios y políticas contables	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Capacitación al personal de la UABC sobre criterios y políticas fiscales	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Capacitación y actualización al personal de la tesorería en materia fiscal	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Capacitación y actualización de personal de la tesorería en lo referente a temas de contabilidad	Cursos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Dictamen actuarial a los fondos de pensiones y jubilaciones	Dictamen	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Dictamen financiero al fondo de pensiones y jubilaciones	Dictamen	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Dictamen sobre pago de cuotas al IMSS	Dictamen	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Dictaminar estados financieros	Dictamen	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Publicación de estados financieros aprobados por el consejo universitario en los periódicos de mayor circulación del Estado	Estado financiero	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Regularización de bienes e inmuebles	Bien e inmueble	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Revisar operatividad de los sistemas de contaduría y proponer mantenimiento	Sistemas	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Revisar operatividad de los sistemas de control patrimonial y darles mantenimiento	Sistemas	2
Coordinación General de Formación Profesional						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.1. Promover la sólida formación integral de ciudadanos profesionales competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión universal, conscientes de su participación en el	1.2.1.1 Evaluar la pertinencia y grado de actualización de cada uno de los programas educativos que actualmente ofrece la Universidad, tomando en consideración las tendencias internacionales de la formación universitaria, las necesidades del desarrollo de la enti	Aseoría y seguimiento en procesos de creación, modificación y actualización de programas educativos de licenciatura	Reporte de asesoría y seguimiento	20
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.1. Promover la sólida formación integral de ciudadanos profesionales competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión universal, conscientes de su participación en el	1.2.1.1 Evaluar la pertinencia y grado de actualización de cada uno de los programas educativos que actualmente ofrece la Universidad, tomando en consideración las tendencias internacionales de la formación universitaria, las necesidades del desarrollo de la enti	Aseoría y seguimiento en procesos de evaluación externa e interna de programas educativos de licenciatura	Reporte de asesoría y seguimiento	15
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Propiciar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.7 Someter a evaluación externa los programas educativos para lograr el reconocimiento de su calidad y atender oportunamente las recomendaciones que, en su caso, se formulen.	Aseoría y seguimiento a la autoevaluación de programas educativos en vías de acreditación, reacreditación o reconocimiento de buena calidad	Documento de autoevaluación	13
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.1 Fortalecer la formación humanista, ética y ciudadana en todas las unidades académicas de la UABC.	Impartir curso taller Enseñanza de Estrategias para la formación de valores	Curso taller	6
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.7 Aplicar exámenes departamentales y de trayecto cuyos resultados contribuyan a implementar acciones específicas para mejorar continuamente los niveles de aprendizaje de los alumnos.	Seguimiento a la aplicación de exámenes colegiados de aprendizaje en formato impreso	Reporte estadístico de alumnos que participan en exámenes colegiados	3
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.2. Promover la inclusión y la equidad educativa.	1.3.2.2 Establecer esquemas para identificar con oportunidad alumnos sobresalientes, en situación de desventaja, con enfermedades y problemáticas diversas y/o con capacidades especiales, y diseñar esquemas pertinentes para su atención que contribuyan a su incorporación, trayecto escolar y terminación de los estudios.	Seguimiento de la atención a estudiantes en desventaja, dificultad o discapacidad en Unidades Académicas de los tres campus.	Reporte de seguimiento	3
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.5 Establecer el Sistema de Acompañamiento Estudiantil, entendido como una estructura organizativa cuyo objetivo es integrar y coordinar de manera efectiva los programas de apoyo a los alumnos, con el propósito de propiciar una más efectiva atención durante su trayectoria escolar (incorporación a la Universidad, tutoría, asesoría, orientación vocacional, apoyo psicopedagógico, becas, servicio social, prácticas profesionales, movilidad, emprendimiento, actividades culturales, artísticas y deportivas, bolsa de trabajo, inserción al mundo laboral, entre otros).	Gestionar la compra de camisetas y agendas que se entregan a alumnos de nuevo ingreso	Reporte	1
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.6 Fortalecer los programas de tutoría, movilidad estudiantil, prácticas profesionales y de emprendimiento.	Reuniones de seguimiento del Sistema Institucional de Tutoría a Responsables de Tutorías en Unidades Académicas de los tres campus. Así como del Sistema de Servicio Social a los Responsables de Servicio Social en Unidades Académicas de los tres campus.	Cursos de capacitación	12
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.8 Reorientar los propósitos del examen psicométrico a fin de contar con información estratégica que alimente los programas del Sistema de Acompañamiento Estudiantil.	Coordinar los trabajos a realizar por CGFB, CGIA e IDE para implementar el Nuevo Sistema de Inventario Psicopedagógico, que suplirá al Examen psicométrico aplicado a estudiantes de nuevo ingreso.	Sistema	1
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.4 Fomentar que los docentes cuenten con información confiable y oportuna sobre oportunidades de superación académica.	Capacitación a PTC sobre diseño curricular	PTC capacitados	0

1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.4 Fomentar que los docentes cuenten con información confiable y oportuna sobre oportunidades de superación académica.	Capacitación para docentes en TIC	PTC capacitados	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
Coordinación General de Extensión de la Cultura y Divulgación de la Ciencia						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.2 Fortalecer los consejos de vinculación con actores representativos de la sociedad por áreas de conocimiento que enriquezcan los análisis de oportunidades educativas en cada uno de los campus.	Promover y dar seguimiento a la integración de los consejos de vinculación de los programas educativos de las unidades académicas de la universidad autónoma de baja california asegurándose que estén integrados con actores representativos de la sociedad	Número de consejos de vinculación integrados	160
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.1. Promover la sólida formación integral de ciudadanos profesionales competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión universal, conscientes de su participación en el	1.2.1.2 Incentivar la participación de actores externos de interés para la UABC, en el diseño y actualización de los programas educativos.	Promover la participación de actores externos de interés para la universidad de baja california, en el diseño y actualización de los programas educativos.	Informe de PE actualizados con la participación de actores externos	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.3 Promover que las unidades académicas ofrezcan cursos y talleres de liderazgo, emprendimiento, innovación y autoempleo, y fomentar su conocimiento entre los alumnos.	Promover la oferta de cursos emprendimiento, y dar acompañamiento a las propuestas por los estudiantes de creación de empresas de las diferentes unidades académicas	Empresas creadas	60
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.4 Establecer programas para certificar competencias laborales y profesionales de los alumnos que les permita acceder al mundo laboral en mejores condiciones.	Promover en registro de programas para certificar competencias laborales y profesionales de los alumnos de los diferentes programas de estudio de las unidades académicas de la uabc	Informe de programas para certificación por competencia por unidades académicas	1
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	Promover la participación de alumnos en el servicio social profesional	Alumnos	2000
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	Promover la participación de alumnos en la convocatoria anual de servicio social teniendo como referencia los problemas sociales relevantes de los ámbitos comunitarios y profesionales	Alumnos	1200
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	Promover la participación de alumnos en las prácticas profesionales	Alumnos	1200
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	Promover la participación en proyectos de vinculación con valor en créditos	Alumnos	800
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
3. Extensión de la cultura y los servicios	3.1. Arte, cultura y deporte	3.1.1. Contribuir a la formación integral de los alumnos, así como a mejorar el nivel de bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad bajacaliforniana.	3.1.1.1 Formular un programa cultural, artístico y deportivo que contribuya a fortalecer la formación integral de los alumnos, y a incrementar el nivel de bienestar de académicos, personal administrativo y directivo, y de la sociedad en las zonas de influencia de los campus de la Universidad.	Promover la participación de alumnos en programas culturales artísticos	Programas culturales	8
Coordinación General de Informática y Bibliotecas						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.4 Realizar proyectos en las bibliotecas para el desarrollo de habilidades informativas de los estudiantes, en la búsqueda y recuperación de información, así como su uso ético en las tareas académicas y de investigación.	[SB] Fortalecer las habilidades informativas en la comunidad universitaria a través de talleres de capacitación de recuperación, y uso ético de la información.	Talleres de capacitación	30
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	[DS] Mantener la operación y modernización de la Infraestructura de Procesamiento de Información Institucional (PII), servicios de soporte y asesoría técnica	Días	365
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	[DTR]Actualizar, modernizar y mantener operando los equipos de comunicaciones de las donales de FO, las torres y radio enlaces, para asegurar acceso al servicio de red LAN, evaluar el desempeño de la infraestructura que forma parte de la red de UABC[DTR]	Días	365
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	[CGIA] Actualizar los sistemas institucionales en relación a los requerimientos institucionales	Días	365
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	[DI] Mantener en operación y actualizar los sistemas de cómputo institucionales en base a las solicitudes de los usuarios	Días	365
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	[DTR]Mantener en operación el servicio de Internet, Conectividad WAN, de infraestructura de telecomunicaciones, cuidando de la calidad, y disponibilidad, de los acceso a los sistemas académico administrativos, acceso a Internet, bancos de información[DTR]	Días	365
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	[SB] Administración del sistema bibliotecario KOHA.	Días	365
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	[SB] Mantener las tecnologías de la información que permiten la integración y acceso a los contenidos documentales en las bibliotecas.	Reporte	1
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	[SB] Mantener y fortalecer la estructura de seguridad de los acervos bibliobibliográficos.	Documento	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.10 Fomentar la actualización del software de registro de cargas horarias y académicas con el propósito de hacer más ágil las correcciones y actualizaciones de los horarios, asignaturas y aulas.	[cutdi] continuar con el desarrollo del prototipo del sistema para el registro de carga horaria	Sistema	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	[cutdi] definición de procesos para el área presupuestal, contable y financiera	Documento	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.19 Implementar un plan de acción para integrar los sistemas de información de la Universidad, asegurando que el acceso sea ágil y amigable.	[cutdi] integración de nuevos sistemas al SIII	Sistemas	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.3 Incentivar el establecimiento de un Sistema de Indicadores que permita dar seguimiento oportuno a la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y a los planes de desarrollo de los campus.	[CGIA] Trabajo colaborativo con la Coordinación de Planeación para el desarrollo del SIPPV	Documento	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.8 Evaluar el sistema bibliotecario de la UABC para identificar el estado que guardan las 27 bibliotecas que lo integran, en cuanto a acervos documentales, estructura organizacional, perfil de los recursos humanos, infraestructura y servicios, y establecer un plan de acción para su fortalecimiento.	[SB] Identificar las acciones las abiertas y demás áreas de oportunidad.	Reporte	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.9 Crear condiciones para el acceso abierto a la información académica producida en la Universidad con el objetivo de cumplir con la ley de acceso abierto promulgada en 2013. En particular, formular la política institucional para la administración de las revistas especializadas que edita la UABC.	[SB] Continuar con la integración de Tesis Digitales al Sistema de Bibliotecas, mediante Google DRIVE	Reporte	1
Coordinación General de Vinculación y Cooperación Internacional						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.1 Identificar actividades que contribuyan, en cada campus, a la internacionalización de las funciones universitarias, sus alcances e impactos, y formular iniciativas que coadyuven a la actualización del programa de UABC Internacional, para darle mayor penetración y relevancia a nivel global.	Impulsar la presencia de líderes en materia de internacionalización como parte del programa de UABC Internacional.	Conferencia Internacional	1

1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.10 Incentivar y apoyar la organización de reuniones de alcance internacional en las que se analicen problemáticas relevantes del desarrollo y que contribuyan a fortalecer la presencia y el liderazgo de la Universidad.	Realizar reuniones con instituciones de educación superior que se encuentren en la frontera para abordar y desarrollar red de colaboración en distintas áreas para atender problemática binacional.	Reunion de trabajo.	1
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.11 Garantizar que los organismos internacionales que establecen clasificaciones de las universidades a nivel mundial, cuenten con la información necesaria y suficiente para promover la incorporación de la institución a los mismos en la mejor posición.	Asegurar que los contenidos del portal web de la CGCIA coadyuven a promover la internacionalización de la UABC.	Mantener actualizado los contenidos y resultados de las convocatorias emitidas por la CGCIA.	6
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.2 Fomentar el intercambio de experiencias en materia de internacionalización en los campus y entre campus, e identificar las mejores prácticas.	Fomentar el uso de las nuevas tecnologías como medio de aprendizaje e internacionalización en casa.	Convocatoria Moocs	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.2 Fomentar el intercambio de experiencias en materia de internacionalización en los campus y entre campus, e identificar las mejores prácticas.	Fomentar la participación en estancias cortas de investigación.	Convocatoria de estancia corta de investigación.	1
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.2 Fomentar el intercambio de experiencias en materia de internacionalización en los campus y entre campus, e identificar las mejores prácticas.	Fomentar la realización de coloquios de intercambio estudiantil.	Coloquios de intercambio estudiantil.	6
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.2 Fomentar el intercambio de experiencias en materia de internacionalización en los campus y entre campus, e identificar las mejores prácticas.	Fomentar las acciones de intercambio estudiantil para la obtención de créditos curriculares en distintas universidades.	Convocatoria de intercambio estudiantil y prácticas profesionales.	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.2 Fomentar el intercambio de experiencias en materia de internacionalización en los campus y entre campus, e identificar las mejores prácticas.	Ofertar cursos homologados impartidos por profesores de instituciones extranjeras a los estudiantes de UABC.	Cursos homologados impartidos por profesores extranjeros.	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.3 Propiciar la incorporación en los programas educativos, de la dimensión internacional y materias con contenido global.	Certificar a profesores con examen IELTS	Examen IELTS	10
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.3 Propiciar la incorporación en los programas educativos, de la dimensión internacional y materias con contenido global.	Gestionar convenio de doble título	Convenio de doble título	1
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.4 Promover la impartición de programas educativos en colaboración con instituciones extranjeras de reconocido prestigio, en particular con aquellas que se encuentren entre los primeros 200 lugares en las tablas mundiales de clasificación de universidades, a través de los cuales se otorgue la doble titulación o el grado, o bien se expidan títulos o grados compartidos.	Fomentar la impartición de cursos, talleres, conferencia de profesores externos.	Convocatoria de Movilidad Académica, profesores visitantes.	1
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.4 Promover la impartición de programas educativos en colaboración con instituciones extranjeras de reconocido prestigio, en particular con aquellas que se encuentren entre los primeros 200 lugares en las tablas mundiales de clasificación de universidades, a través de los cuales se otorgue la doble titulación o el grado, o bien se expidan títulos o grados compartidos.	Promover con universidades de habla no hispana acuerdos de cooperación para obtener doble titulación.	Acuerdos de Cooperación.	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.5 Gestionar acuerdos con instituciones extranjeras de reconocida calidad para propiciar la movilidad y el intercambio académico de alumnos y académicos.	Gestionar la permanencia a consorcios que contribuyen en fortalecer las redes internacionales para propiciar la movilidad y el intercambio académico de alumnos y profesores.	Cartas de adhesión.	6
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.5 Gestionar acuerdos con instituciones extranjeras de reconocida calidad para propiciar la movilidad y el intercambio académico de alumnos y académicos.	Incrementar el número de convenios generales con universidades que se encuentren en los primeros 500 en el ranking QS.	Acuerdos de cooperación	4
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.6 Fomentar la incorporación de alumnos extranjeros en los programas educativos de la Universidad.	Capacitar a estudiantes con cursos del idioma inglés en línea.	Cursos de idioma en línea.	50
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.6 Fomentar la incorporación de alumnos extranjeros en los programas educativos de la Universidad.	Difusión del programa de intercambio estudiantil para alumnos visitantes.	Promoción de programas educativos de UABC en Ferias de Educación.	4
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.6 Fomentar la incorporación de alumnos extranjeros en los programas educativos de la Universidad.	Fomentar la incorporación por un periodo a estudiantes de otras instituciones a cursar créditos curriculares.	Convocatoria de intercambio estudiantil, alumnos visitantes.	1
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.7 Generar una base de información sobre ámbitos y criterios de evaluación de organismos internacionales de acreditación de programas de licenciatura y posgrado que gocen de una sólida reputación, para orientar la planeación de las unidades académicas de la UABC.	Concentrar requisitos y criterios de evaluación de organismos internacionales de acreditación por área de conocimiento.	Manual electrónico	1
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.8 Impulsar la implementación de un plan de acción para lograr la acreditación internacional de los programas educativos que ofrece la Universidad.	Realizar reuniones institucionales para abordar el tema de acreditación y crear plan de trabajo.	Reporte de resultados obtenidos.	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.9 Asegurar que los contenidos del portal web de la UABC coadyuven a promover su internacionalización.	Mantener el acceso disponible de cartas descriptivas en idioma inglés y español en las páginas web de las UA de UABC.	Solicitar a las unidades académicas subir a sus páginas web las cartas descriptivas en español e inglés para consulta para alumnos y profesores visitantes.	145
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.9 Asegurar que los contenidos del portal web de la UABC coadyuven a promover su internacionalización.	Mantener la información actualizada en página de la CGCIA, para la promoción de la internacionalización de UABC.	Página web actualizada e informes.	6
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.1 Promover la vinculación de las actividades de investigación con la docencia, entre otros aspectos, mediante: a. Actividades sustentadas en proyectos de investigación que contribuyan a fortalecer la formación pertinente de los alumnos. b. El uso de los resultados de investigación en los procesos de enseñanza y aprendizaje. c. La realización de proyectos y tesis de grado asociados a los proyectos de investigación y líneas de generación y aplicación del conocimiento.	Fomentar las estancias de investigación y el intercambio estudiantil para alumnos de posgrado.	Convocatoria de Posgrado	1
Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.2. Promover la inclusión y la equidad educativa.	1.3.2.2 Establecer esquemas para identificar con oportunidad alumnos sobresalientes, en situación de desventaja, con enfermedades y problemáticas diversas y/o con capacidades especiales, y diseñar esquemas pertinentes para su atención que contribuyan a su incorporación, trayecto escolar y terminación de los estudios.	Apoyo a estudiantes con discapacidad auditiva a través de intérpretes de lenguaje de señas en apoyo a su formación integral	Reporte de resultados (alumnos apoyados)	1
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.9 Estimular la colaboración de la Universidad con organismos del sector público federal y estatal, en el creación de iniciativas de política pública orientadas a incrementar el nivel de desarrollo humano de la sociedad.	Participar en las reuniones del Grupo de Trabajo para la Planeación (GTP) de la Región 1 de ANUIES	Reporte de resultados de las reuniones celebradas	2
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0

4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación. - -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas. - -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad. - -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones. - -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades. - -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria. - -g. El conocimiento de su oferta educativa. - -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarnos mejor en el mundo laboral. - -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país. - -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad. - -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Proporcionar los insumos a la SRI para dar a conocer el PDI y los Planes de desarrollo de los tres campus	Reporte	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Consolidar el modelo de seguimiento y evaluación de la implementación del PDI, con los ajustes y modificaciones propuestas por directores y funcionarios de la administración central	Modelo de seguimiento y evaluación	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Elaboración del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2019-2023	Plan de Desarrollo	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Realizar tareas y comisiones encomendadas por el Rector en relación al cumplimiento y seguimiento del PDI	Reporte de resultados de las reuniones celebradas	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Realizar tareas y comisiones encomendadas por el rector en relación al cumplimiento y seguimiento del PDI	Reporte	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	ELABORACIÓN DEL 1ER INFORME DE ACTIVIDADES DEL RECTOR	INFORME DE ACTIVIDADES	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Elaboración del Informe de Rectoría	Informe	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Seguimiento de proyectos apoyados con fondos extraordinarios (PFCE, PIEE y Saneamiento Financiero)	Reportes	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	Mantener la certificación de los procesos administrativos en la Norma ISO 9001:2015 y medio ambiente ISO 14001 de la gestión y Dependencias de Educación Superior.	Reporte de procesos certificados	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.2 Propiciar la formulación de planes de desarrollo de los campus y las dependencias académicas, alineados al Plan de Desarrollo Institucional. Promover el seguimiento y evaluación a su implementación.	Evaluar en las unidades académicas la correcta implementación de la guía estratégica establecida para la elaboración de los planes de desarrollo	Reporte	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.21 Evaluar el funcionamiento de la estructura organizativa por funciones, y realizar los ajustes requeridos para propiciar su consolidación.	Efectuar la revisión y liberación de los manuales de organización	Manuales revisados	7
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.21 Evaluar el funcionamiento de la estructura organizativa por funciones, y realizar los ajustes requeridos para propiciar su consolidación.	Elaboración de propuesta de modificación de las funciones de las dependencias de la Rectoría	Propuesta de modificación de funciones	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.3 Incentivar el establecimiento de un Sistema de Indicadores que permita dar seguimiento oportuno a la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y a los planes de desarrollo de los campus.	Establecer el Sistema de Indicadores para el seguimiento e implementación del PDI	Sistema de Indicadores	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.4 Fortalecer el modelo de planeación estratégica y el marco lógico que coadyuve a consolidar el sistema de evaluación del desempeño.	Atender las funciones y obligaciones generadas por la Comisión de Capacitación de Amenaef	Reporte	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.4 Fortalecer el modelo de planeación estratégica y el marco lógico que coadyuve a consolidar el sistema de evaluación del desempeño.	Organizar cursos de capacitación a funcionarios de la UABC en torno a la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño	Curso de capacitación	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.5 Promover la articulación de los procesos de planeación, presupuestación y evaluación para propiciar la mayor efectividad institucional en el desarrollo de sus actividades orientadas al cumplimiento de la misión y al logro de la visión.	Implementación y actualización del Sistema Institucional de Planeación, Programación y Presupuestación (SIPPP)	Sistema operando	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.6 Impulsar la implementación, evaluación y seguimiento del modelo de responsabilidad social de la UABC, y realizar los ajustes necesarios para lograr el cumplimiento de sus objetivos.	Realizar una encuesta de opinión en materia de Responsabilidad Social	Reporte de resultados	1
Coordinación General de Investigación y Posgrado						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC.	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Propiciar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.1 Establecer un modelo de certificación de competencias docentes asociado al programa de capacitación.	Revisar y evaluar los programas de posgrados de la UABC a renovarse en el padrón del PNPC de la Convocatoria de Renovación 2019 del CONACYT	Programas de Posgrado a Renovarse	17
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Propiciar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.1 Establecer un modelo de certificación de competencias docentes asociado al programa de capacitación.	Revisar, evaluar y asegurar pre registro los programas de posgrados aprobados por el H. Consejo Universitario a evaluarse en la Convocatoria de Nuevo Ingreso al PNPC Corte 2018 (Áreas de las Humanidades y Ciencias Sociales)	Programas de Posgrado de Nuevo Ingreso al PNPC	13
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo laboral.	1.3.3.1 Incentivar las actividades curriculares y extracurriculares que contribuyan al desarrollo de competencias para el análisis, la crítica y la síntesis, así como competencias generales, como el trabajo en equipo, la comunicación oral y escrita, tanto en español como en otra lengua extranjera, en particular el inglés, la toma de decisiones, y la adaptabilidad para una mayor y más adecuada inserción laboral.	Diffundir la Convocatoria de estancia de Verano de Investigación Científica de la Academia Mexicana de Ciencias	Convocatoria	1
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo laboral.	1.3.3.1 Incentivar las actividades curriculares y extracurriculares que contribuyan al desarrollo de competencias para el análisis, la crítica y la síntesis, así como competencias generales, como el trabajo en equipo, la comunicación oral y escrita, tanto en español como en otra lengua extranjera, en particular el inglés, la toma de decisiones, y la adaptabilidad para una mayor y más adecuada inserción laboral.	Diffundir la convocatoria de Estancias de Verano de Investigación del Programa DELFIN 2019	Convocatoria	1
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.1 Fomentar la incorporación de profesores de tiempo completo con doctorado, con un apreciable dominio del idioma inglés y reconocimiento nacional e internacional a su trayectoria como docentes, para atender los programas educativos de licenciatura y posgrado, así como para coadyuvar con el desarrollo de los cuerpos académicos y sus líneas de generación y aplicación del conocimiento.	Realizar talleres informativos de las convocatorias SNI y Perfil PRODEP 2019	Talleres informativos (campus de la UABC)	3
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.1 Promover la vinculación de las actividades de investigación con la docencia, entre otros aspectos, mediante: - - -a. Actividades sustentadas en proyectos de investigación que contribuyan a fortalecer la formación pertinente de los alumnos. - - b. El uso de los resultados de investigación en los procesos de enseñanza y aprendizaje. - - c. La realización de proyectos y tesis de grado asociados a los proyectos de investigación y líneas de generación y aplicación del conocimiento.	Asistir a reuniones en representación del Rector	Reuniones	4
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.1 Promover la vinculación de las actividades de investigación con la docencia, entre otros aspectos, mediante: - - -a. Actividades sustentadas en proyectos de investigación que contribuyan a fortalecer la formación pertinente de los alumnos. - - b. El uso de los resultados de investigación en los procesos de enseñanza y aprendizaje. - - c. La realización de proyectos y tesis de grado asociados a los proyectos de investigación y líneas de generación y aplicación del conocimiento.	Diffundir la 21ava. Convocatoria Interna de Apoyo a Proyectos de Investigación de la UABC y la 4ta. Convocatoria Especial de Apoyo a Proyectos de Investigación de la UABC	Convocatorias	2
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.1 Promover la vinculación de las actividades de investigación con la docencia, entre otros aspectos, mediante: - - -a. Actividades sustentadas en proyectos de investigación que contribuyan a fortalecer la formación pertinente de los alumnos. - - b. El uso de los resultados de investigación en los procesos de enseñanza y aprendizaje. - - c. La realización de proyectos y tesis de grado asociados a los proyectos de investigación y líneas de generación y aplicación del conocimiento.	Realizar el 7mo. Encuentro de Resultados de Investigación 2019 (Proyectos de Convocatoria Interna, Apoyos a Nuevos PTC del PRODEP, Apoyo a Fortalecimiento de Cuerpos Académicos)	Encuentros (por campus)	3

2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.12 Favorecer el libre acceso a la producción académica de la Universidad, con excepción de aquella cuya propiedad intelectual se juzgue necesario proteger.	Administrar y operar lo relativo a la Propiedad Intelectual de acuerdo con las atribuciones establecidas en el reglamento del OPI	Reporte de actividades y resultados obtenidos	0
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.16 Fomentar que los grupos vulnerables puedan tener acceso al conocimiento.	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA CIMARRONES EN LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2019	PROGRAMA	1
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.2 Asegurar que las líneas y proyectos de investigación que se desarrollen en la Universidad, tengan un impacto en la impartición de los programas educativos, en las actividades académicas, en el avance de las ciencias, las humanidades, la tecnología y la innovación, así como en la vinculación con distintos sectores de la sociedad.	Establecer y dar seguimiento a la agenda para los temas de posgrado e investigación	Agenda establecida	0
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.8 Impulsar la formulación y actualización permanente de la política de fomento y regulación de los proyectos de servicio en materia de investigación y vinculación, así como para la transferencia de conocimiento y tecnología.	Darle seguimiento a los resultados de investigaciones que se generen en la universidad	Reporte	0
Coordinación General de Recursos Humanos						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UAEC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Contratar servicios de seguridad y vigilancia externa para estacionamientos universitarios en edificios y eventos	Contratos de servicios de seguridad y vigilancia	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Elaboración y proceso para el estímulo al desempeño al personal administrativo	Estímulo al desempeño al personal administrativo	12
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Elaboración y proceso para el pago de prima vacacional al personal administrativo	Reporte de Prima vacacional al personal administrativo	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Elaborar los movimientos administrativos para que estén en tiempo	reporte de movimientos elaborados	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Mejoramiento y Mantenimiento del Sistema de Video y Vigilancia	Mejoramiento y Mantenimiento del Sistema	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Otorgar al Personal Universitario las Prestaciones que le Corresponda	reporte de prestaciones Otorgadas	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesamiento de la Nómina del Fondo de Ahorro Anual del Personal Académico y Administrativo	Nómina Procesada Anualmente	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesamiento de las Nóminas de Becas PREDEPA Mensuales del Personal Académico	Nóminas Procesadas de Becas Mensualmente	12
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesamiento de las Nóminas de Sueldos Catorceñales del Personal Académicos, Administrativos y Funcionarios	Nóminas Procesadas Catorceñales	26
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesamiento de las Nóminas de Sueldos Catorceñales del Personal Jubilado Académicos y Administrativos	Nóminas Procesadas Catorceñales	26
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesamiento de las Nóminas de Vales de Despensa Catorceñales del Personal Académicos y Administrativos	Nóminas Procesadas Catorceñales	26
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.22 Asegurar la contratación de personal administrativo con base en el perfil establecido en el Manual de Organización.	Coordinación con los departamentos de Recursos Humanos, para la aplicación de la normatividad en materia de Recursos Humanos de personal administrativo	Reporte de Contrataciones Realizadas	2
Coordinación General de Servicios Administrativos						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UAEC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.11 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	Atender las solicitudes de mantenimiento de instalaciones a satisfacción de los usuarios.	Calificación mínima	90
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.11 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	Presentar y revisar los avances de obras y proyectos en sesiones del Comité de Obras.	Acta del Comité de Obras	4
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Atender las solicitudes de acciones de movilidad a satisfacción de los usuarios.	Calificación mínima	90
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Atender las solicitudes de adquisiciones a satisfacción de los usuarios.	Calificación mínima	90
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Atender las solicitudes de préstamo de transporte a satisfacción de los usuarios.	Calificación mínima	90
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Auditar los procesos existentes.	Reporte de auditoría	2
Coordinación General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UAEC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.8 Evaluar los niveles de logro educativo alcanzados por los alumnos de licenciatura mediante la aplicación de exámenes estandarizados diseñados por organismos externos.	Aplicación del Examen General para el Egreso de Licenciatura	Reporte de Resultados	3
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Organizar el día del estudiante promoviendo la participación de alumnos en actividades deportivas, artística y cultural	UNIFEST	3
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Realizar reuniones con los Consejos Estatales de Sociedades de Alumnos para identificar y realizar actividades culturales, artísticas y deportivas.	Reporte de actividades realizadas	1
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.15 Ampliar y diversificar las oportunidades y recursos para el otorgamiento de becas, el desarrollo de proyectos de servicio social, prácticas escolares y profesionales, así como para la movilidad de alumnos.	En conjunto con la Coordinación de Cooperación Internacional se promoverá la beca de intercambio estudiantil	Reporte de becas Otorgadas	1
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.15 Ampliar y diversificar las oportunidades y recursos para el otorgamiento de becas, el desarrollo de proyectos de servicio social, prácticas escolares y profesionales, así como para la movilidad de alumnos.	Promoción, operación y otorgamiento de los distintos tipos de becas	Convocatoria	1
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0

4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Llevar a cabo un programa de difusión de los servicios que oferta la UABC a la población estudiantil	Programa de Difusión	1
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Promocionar y otorgar reconocimiento a los alumnos que obtuvieron Mérito Escolar	Evento Realizado	1
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Promocionar y reconocer los alumnos que obtuvieron Desempeño Sobresaliente en la Aplicación del Examen para el egreso de la Licenciatura (IEGE)	Evento Realizado	1
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Publicación en diversos medios la convocatoria de concurso de selección	Convocatoria Publicada	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	Seguimiento a las auditorías internas y externas de los procesos certificados	Auditorías a procesos certificados	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	Trabajos de homologación y simplificación de procesos	Reporte de Resultados	1
Oficina del Abogado General						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.25 Proporcionar a las autoridades y dependencias universitarias un servicio eficaz de asesoría y representación jurídica.	Atender asuntos encomendados por el Rector.	Asuntos encomendados por el Rector, atendidos.	12
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.25 Proporcionar a las autoridades y dependencias universitarias un servicio eficaz de asesoría y representación jurídica.	Redactar escritos de argumentación jurídica, relacionados con procesos litigiosos en los que la Universidad es parte.	Escritos de argumentación jurídica redactados, relacionados con procesos litigiosos en los que la Universidad es parte.	240
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.25 Proporcionar a las autoridades y dependencias universitarias un servicio eficaz de asesoría y representación jurídica.	Revisar proyectos de convenios y contratos en los que la Universidad es parte.	Proyectos de convenios y contratos en los que la Universidad es parte, revisados.	240
Oficina del Rector						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.12 Favorecer el libre acceso a la producción académica de la Universidad, con excepción de aquella cuya propiedad intelectual se juzgue necesario proteger.	Administrar y operar lo relativo a la Propiedad Intelectual de acuerdo con las atribuciones establecidas en el reglamento del OPI	Reporte de actividades y resultados obtenidos	0

4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Administrar y operar lo relativo a la Propiedad Intelectual de acuerdo con las atribuciones establecidas en el reglamento del OPI	Reporte de actividades realizadas	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Representar legalmente a la Universidad	Informe	1
Oficina del Abogado en la Ciudad de México						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Apoyar en los procesos de gestión académica y administrativas en la Ciudad de México, tanto en Administración Central como a las Vicerrectorías	Reporte de actividades	1
Oficina del Secretario del Rector y de Comunicación Institucional						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
3. Extensión de la cultura y los servicios	3.1. Arte, cultura y deporte	3.1.1. Contribuir a la formación integral de los alumnos, así como a mejorar el nivel de bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad bajacaliforniana.	3.1.1.6 Fortalecer los programas de divulgación de la ciencia, las humanidades, el arte y la tecnología en todos los campus, para acercar el conocimiento a la sociedad bajacaliforniana, en particular la divulgación del conocimiento científico y tecnológico entre niños y jóvenes para propiciar el desarrollo de vocaciones por la ciencia y las ingenierías.	Producción editorial resultado de la convocatoria anual del libro universitario	Edición de libros	25
3. Extensión de la cultura y los servicios	3.1. Arte, cultura y deporte	3.1.1. Contribuir a la formación integral de los alumnos, así como a mejorar el nivel de bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad bajacaliforniana.	3.1.1.8 Continuar organizando la Feria Internacional del Libro, procurando la mejora continua de su pertinencia y calidad, y el incremento de la asistencia de la comunidad universitaria y de la sociedad.	Realizar la feria internacional del libro 2019	Evento	1
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.4 Fortalecer el contenido de la Gaceta Universitaria, la programación de UABC Radio y de Imagen UABC.Iv, asegurando su pertinencia para difundir a la comunidad universitaria y a la sociedad bajacaliforniana y sus representantes, los programas, proyectos y actividades que lleva a cabo la Universidad en el cumplimiento de su misión y para el logro de la visión, en particular aquella que dé cuenta de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.	Editar gaceta universitaria	Ediciones	19
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.4 Fortalecer el contenido de la Gaceta Universitaria, la programación de UABC Radio y de Imagen UABC.Iv, asegurando su pertinencia para difundir a la comunidad universitaria y a la sociedad bajacaliforniana y sus representantes, los programas, proyectos y actividades que lleva a cabo la Universidad en el cumplimiento de su misión y para el logro de la visión, en particular aquella que dé cuenta de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.	Producir capsulas para la difusión de actividades artísticas, culturales y deportivas a través del sistema universitario de radio y televisión digital.	Reporte	1
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Apoyar con el diseño, cotización con tres proveedores, supervisión y entrega impresiones de logística impresa para eventos de la UABC.	Reporte	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Apoyar con el diseño, cotización con tres proveedores, supervisión y entrega impresiones de logística museográfica (lonas, ciclomas y stands) para eventos de la UABC.	Reporte	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Apoyar con el diseño, cotización con tres proveedores, supervisión y entrega impresiones de papelería institucional para la UABC.	Reporte	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Apoyar con el diseño, cotización, supervisión y entrega impresiones de logística impresa con recursos y equipo para eventos de la UABC.	Reporte	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Apoyar con el diseño, cotización, supervisión y entrega impresiones elaboradas con recursos propios de logística museográfica (lonas, ciclomas y stands)	Reporte	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Organizar y realizar eventos institucionales de acuerdo a los lineamientos de protocolo y ceremonial	Evento	10
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Planear, diseñar e implementar campañas publicitarias que fortalezcan la imagen institucional	Campaña	1
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.2 Crear condiciones para establecer, a nivel estado, el día Orgullo Cimanón, procurando la más amplia participación de la comunidad universitaria de los campus y la sociedad en las actividades programadas.	Realizar el día del orgullo cimaron	Evento	1
Secretaría General						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.1 Fomentar la incorporación de profesores de tiempo completo con doctorado, con un apreciable dominio del idioma inglés y reconocimiento nacional e internacional a su trayectoria como docentes, para atender los programas educativos de licenciatura y posgrado, así como para coadyuvar con el desarrollo de los cuerpos académicos y sus líneas de generación y aplicación del conocimiento.	Administración de los concursos de plazas (Méritos, Oposición Cerrado y Oposición Abierto).	Convocatorias publicadas.	3
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.2. Fomentar la organización de los profesores de tiempo completo en cuerpos académicos caracterizados por la pertinencia de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento y su apreciable grado de consolidación.	1.4.2.7 Estimular al personal de calidad para permanencia o se incorpore a la actividad docente, otorgando beneficios al personal académico que destaque por su permanencia, dedicación y calidad en el desempeño académico de las funciones sustantivas de la Universidad: Docencia, investigación, difusión y extensión de la cultura.	Administración del Programa de Reconocimiento al Desempeño del Personal Académico (PREDEPA).	Reporte.	1
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Administración del archivo general.	Reporte.	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Asistencia a ceremonias, eventos académicos y administrativos.	Reporte de asistencia de eventos académicos y administrativos.	38
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Asistencia a integrantes de Junta de Gobierno al congreso de la Association Of Governing Boards Of Universities and Colleges AGB.	Informe de los direcciones de cada unidad académica.	24
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Auscultaciones.	Reporte de auscultaciones.	17
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Comisiones y tareas encomendadas por el Rector.	Reporte.	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Designación de director (a).	Reporte de designaciones de director (a).	17
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Mantenimiento y actualización del sistema de digitalización laser fiche.	Reporte.	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Realización de las sesiones de Consejo Universitario.	Sesiones realizadas.	5
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Reuniones con las Comisiones Permanentes de Consejo Universitario.	Reuniones realizadas.	8

4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Sesiones ordinarias y extraordinarias y reuniones de trabajo de Junta de Gobierno.	Reporte de sesiones y reuniones de trabajo de Junta de Gobierno	8
Tesorería						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UAEC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	OSE Asambleas efectuadas por Organismos de apoyo a la UAEC	Aiambles	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	OTE Atención de necesidades financieras Campus Ensenada	Cheques	17000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	OTE Atención necesidades Presupuestales Campus Ensenada	Movimientos	3860
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	OTE Comisiones y tareas por encargo de Tesorero o Autoridades del Campus Ensenada	Comisiones	8
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	OTE Mantener actualizada y depurada la contabilidad del Campus Ensenada	Pólizas Contables	72000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	OTE Movimientos de activo fijo atendidos en Campus Ensenada	Movimientos	400
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTM Atención a las necesidades financieras Campus Mexicali	Cheques	12100
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTM Atención de necesidades presupuestales Campus Mexicali	Movimientos atendidos	5300
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTM Comisiones y tareas por encargo de Tesorero o autoridades locales	Eventos de comisión	60
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTM Mantener actualizada y depurada la contabilidad en el Campus Mexicali	Pólizas contables	142000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTM Movimientos de activo fijo atendidos en Campus Mexicali	Movimientos	700
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTM Recepción y entrega donativos a estudiantes Campus Mexicali	Donativos	60
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTT Atención a necesidades financieras del Campus Tijuana	Cheques	9000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTT Atención de necesidades presupuestales del Campus Tijuana	Movimientos	4158
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTT Comisiones y tareas por encargo de Tesorero o autoridades	Eventos	10
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTT Mantener actualizada y depurada la contabilidad del Campus Tijuana	pólizas contables	138058
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	DTT Movimientos de activo fijo atendidos en Campus Tijuana	Movimientos	500
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	TESORERÍA. Estados financieros y presupuesto autorizado por Consejo Universitario	Documentos autorizados	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	OSE Auditorías y Reuniones Directivas al Sistema de Calidad del Patronato UAEC	Eventos	5
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.24 Impulsar la ampliación de las fuentes alternativas de financiamiento mediante proyectos innovadores de ahorro, inversiones, negocios, alianzas estratégicas y venta de productos y servicios.	OSE Organización de las Sesiones del Patronato Universitario	Sesiones	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.24 Impulsar la ampliación de las fuentes alternativas de financiamiento mediante proyectos innovadores de ahorro, inversiones, negocios, alianzas estratégicas y venta de productos y servicios.	FIUABC Coadyuvor con la UAEC en la recaudación de recursos	Informe anual	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.24 Impulsar la ampliación de las fuentes alternativas de financiamiento mediante proyectos innovadores de ahorro, inversiones, negocios, alianzas estratégicas y venta de productos y servicios.	TESORERÍA. Cumplimiento de las funciones que establece la normatividad	Informe anual	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.24 Impulsar la ampliación de las fuentes alternativas de financiamiento mediante proyectos innovadores de ahorro, inversiones, negocios, alianzas estratégicas y venta de productos y servicios.	TESORERÍA. Administrar y gestionar los recursos financieros de la UAEC	Informe anual	1
Unidad de Presupuesto y Finanzas						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UAEC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Administración y mantenimiento del centro comunitario y cafeterías del campus	Reporte de mantenimiento, campus Mexicali	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Apoyar necesidades extraordinarias de U.A. y D.A.	Apoyos extraordinarios	600
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Atención de solicitudes de pago	Pagos realizados	9606
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Controlar, supervisar e informar sobre el ejercicio presupuestal	Reporte comparativo mensual	12
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Elaborar el presupuesto anual de la institución	Presupuesto autorizado	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UAEC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Emisión de Informes y reportes financieros	Informes financieros	144

4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Emisión de informes y reportes presupuestales	Informes presupuestales	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Registro, control y seguimiento de los distintos tipos de ingresos de la institución	Reporte de control de ingresos	468
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Representar legalmente a la Universidad	Informe	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Representar legalmente a la Universidad	Reporte	1
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Actualización de la información pública de oficio en el portal institucional de transparencia de la universidad y en la Plataforma Nacional de Transparencia	Informe de actualización	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Atención de Recursos de Revisión y Denuncia Públicas promovidas en contra de la universidad ante el Órgano garante y demás instancias competentes	Informe de seguimiento	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Atención de solicitudes de información pública en respeto al ejercicio ciudadano del derecho a estar informados	Solicitudes atendidas	120
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Atender la representación de la UABC ante la Red Nacional de Archivos de Instituciones de Educación Superior, A.C.	Informe de actividades	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Atender las solicitudes de Derechos ARCO (acceso, rectificación, cancelación y oposición).	Solicitudes atendidas	12
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Desarrollar programas tendientes a la protección de los datos personales de la comunidad universitaria y público en general.	Informe de actividades	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Implementar estrategias de gestión documental que coadyuven a la transparencia y salvaguarda de la memoria institucional.	Informe de actividades	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Promoción de la cultura la transparencia y protección de datos personales	Informe de actividades	4
Coordinación de Proyectos de Gestión Ambiental						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.1 Impulsar el establecimiento de un plan institucional de gestión ambiental, el cual tenga como objetivos, entre otros: Integrar y coordinar los diferentes programas y acciones existentes en la materia en los campus de la Universidad.	Elaborar el Plan Institucional de Gestión Ambiental que tiene por objeto fortalecer la identidad institucional y el sentido de responsabilidad social, desde la perspectiva ambiental y del desarrollo	Plan elaborado	1
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.1 Impulsar el establecimiento de un plan institucional de gestión ambiental, el cual tenga como objetivos, entre otros: Integrar y coordinar los diferentes programas y acciones existentes en la materia en los campus de la Universidad.	Implementar la firma electrónica en la Universidad	Programa "Firma Electrónica" implementado	1
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.1 Impulsar el establecimiento de un plan institucional de gestión ambiental, el cual tenga como objetivos, entre otros: Integrar y coordinar los diferentes programas y acciones existentes en la materia en los campus de la Universidad.	Manifiesto de Impacto Ambiental para la construcción y operación del Centro Universitario de Compostaje ubicado en el ICA	Manifiesto de Impacto Ambiental	0
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.1 Impulsar el establecimiento de un plan institucional de gestión ambiental, el cual tenga como objetivos, entre otros: Integrar y coordinar los diferentes programas y acciones existentes en la materia en los campus de la Universidad.	Operar el programa "Cero Residuos" a confinamiento	Programa implementado	1
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.2 Fomentar la creación de zonas de mantenimiento, sustitución y/o creación de áreas verdes a través de la técnica de xerojardinería, para propiciar el ahorro de agua.	Desarrollar el programa de Áreas Verdes mediante el uso de especies nativas	Programa de Áreas verdes implementado	1
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.3 Fomentar que el programa de auditorías de la Profeja siga operando en los espacios donde la Universidad lo considere estratégico y, en su caso, extenderlo a aquellos que aún no lo incorporan.	Capacitar al grupo de auditores ambientales	Curso de capacitación	3
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.3 Fomentar que el programa de auditorías de la Profeja siga operando en los espacios donde la Universidad lo considere estratégico y, en su caso, extenderlo a aquellos que aún no lo incorporan.	Certificar al grupo de auditores ambientales internos por campus	Grupos de auditores ambientales certificados	3
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.3 Fomentar que el programa de auditorías de la Profeja siga operando en los espacios donde la Universidad lo considere estratégico y, en su caso, extenderlo a aquellos que aún no lo incorporan.	Elaborar el programa de Auditoría Ambiental	Programa Ambiental elaborado	1
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.3 Fomentar que el programa de auditorías de la Profeja siga operando en los espacios donde la Universidad lo considere estratégico y, en su caso, extenderlo a aquellos que aún no lo incorporan.	Formar un grupo de auditores ambientales internos por campus.	Grupos de auditores integrados	3
1. Docencia	1.8. Gestión ambiental	1.8.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	1.8.1.4 Promover campañas institucionales para asegurar el uso adecuado de los espacios clasificados como libres de humo.	Desarrollar e implementar el programa de espacios libres de humo por campus	Programa espacios libres de humo implementado	3
Coordinación de Sorteos Universitarios						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Rector	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	Acción predefinida para remuneraciones RPC Tesorero	N/A	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.24 Impulsar la ampliación de las fuentes alternativas de financiamiento mediante proyectos innovadores de ahorro, inversiones, negocios, alianzas estratégicas y venta de productos y servicios.	Realizar los sorteos universitarios	sorteo	2

Vicerrectorías

MIR	COMPONENTE	ACTIVIDAD	ACCION GENERAL	ACCION ESPECIFICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD 2019
Vicerrectoría Enseñada						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.4 Fomentar la creación de nuevas opciones educativas orientadas a la formación de profesionales en áreas estratégicas para el avance social, económico y cultural de Baja California, con un enfoque de desarrollo sustentable local y global.	Apoyar y asesorar a las unidades académicas en la creación de nuevas opciones educativas de programas de posgrado.	Número de programas de posgrado nuevos	1
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	ACCION PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC RECTOR	N/A	0
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	Al momento de asesorar y apoyar en la elaboración de PUs y reestructuración o la creación de planes de estudio.	Propuesta del plan de estudios ó Programas de Unidad de Aprendizaje	12
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Propiciar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.6 Priorizar, en el corto plazo, la formulación de los proyectos de fortalecimiento para aquellos programas de licenciatura que siendo evaluables, aún no cuentan con el reconocimiento de su calidad, así como para los programas de posgrado que serán evaluados en el corto plazo para juzgar acerca de su permanencia y, en su caso, promoción en el PNP.	Difusión de programas de posgrado en la Feria Nacional de Posgrado (Como parte de las obligaciones de programas reconocidos por el PNP)	Número de alumnos atendidos	150

1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Propiciar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.6 Priorizar, en el corto plazo, la formulación de los proyectos de fortalecimiento para aquellos programas de licenciatura que siendo evaluables, aún no cuentan con el reconocimiento de su calidad, así como para los programas de posgrado que serán evaluados en el corto plazo para juzgar acerca de su permanencia y, en su caso, promoción en el PNPC.	Seguimiento y reuniones de trabajo con las Unidades Académicas para atender los programas de posgrado que serán evaluados por CONACYT (PNPC)	Número de reuniones con atención a las acciones del PNPC	5
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.3 Reforzar la orientación educativa y psicopedagógica como eje transversal del proceso educativo de la Universidad.	Aplicar el examen psicométrico a los aspirantes de nuevo ingreso en la Unidad Enseñada, Unidad Valle Dorado y en San Quintín.	Aplicaciones Unidad Enseñada y en San Quintín.	4500
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.3 Reforzar la orientación educativa y psicopedagógica como eje transversal del proceso educativo de la Universidad.	Asistencia u organización de reuniones del área	Reuniones	6
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.3 Reforzar la orientación educativa y psicopedagógica como eje transversal del proceso educativo de la Universidad.	Asistir y organizar la participación de la UAIB, en eventos de información profesional, tales como la expo educación, y asistencia a preparatorias.	Eventos de información profesional, tales como la expo educación, y asistencia a preparatorias.	4
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.3 Reforzar la orientación educativa y psicopedagógica como eje transversal del proceso educativo de la Universidad.	Contratar a la persona responsable del área de orientación educativa y psicopedagógica para la coordinación de dicha área	Pago trimestral	4
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.3 Reforzar la orientación educativa y psicopedagógica como eje transversal del proceso educativo de la Universidad.	Organizar Curso y talleres de formación y actualización para los responsables del área de orientación educativa y psicopedagógica.	Cursos-Talleres	6
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.3 Reforzar la orientación educativa y psicopedagógica como eje transversal del proceso educativo de la Universidad.	Organizar la bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso en las tres unidades Unidad Enseñada, Valle Dorado y San Quintín	Eventos de bienvenida	6
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.3 Reforzar la orientación educativa y psicopedagógica como eje transversal del proceso educativo de la Universidad.	Organizar, en las tres unidades Cursos de inducción a los alumnos de nuevo ingreso en las Unidades Enseñada, Valle Dorado y San Quintín.	Cursos de inducción	95
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.8 Evaluar los niveles de logro educativo alcanzados por los alumnos de licenciatura mediante la aplicación de exámenes estandarizados diseñados por organismos externos.	Coordinación y aplicación de Examen General de Egreso.	Cantidad de Eventos de Aplicación.	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Difusión, apoyo y seguimiento de convocatorias del Verano de Investigación Científica (Programa DELFIN, AMC)	Número de convocatorias	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Programa de fomento a la lectura	Programa	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Promover la participación de los alumnos en el Encuentro Estatal de Jóvenes Investigadores	Número de alumnos participantes	50
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.3 Aprovechar los programas de apoyo de organismos nacionales y extranjeros para la realización de estudios de doctorado de los académicos de tiempo completo que aún no cuentan con este grado.	Difusión y seguimiento de convocatoria PRODEP (Becas) para que los PTC que aún no cuentan con el doctorado, puedan realizar esos estudios en programas reconocidos por su calidad e impartidos por instituciones nacionales y extranjeras	Número de convocatoria	1
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.4 Fomentar que los docentes cuenten con información confiable y oportuna sobre oportunidades de superación académica.	Difusión de convocatoria del Sistema Nacional de Investigadores (SNI)	Número de convocatoria	1
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.4 Fomentar que los docentes cuenten con información confiable y oportuna sobre oportunidades de superación académica.	Taller sobre las diferentes oportunidades de superación académica (PRODEP)	Número de Talleres	1
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.10 Diseñar e implementar proyectos de formación para el trabajo, que a través de la colaboración entre unidades académicas y campus artísticos y potencias las capacidades de los estudiantes para su inserción laboral.	Reuniones (presenciales o virtuales) de trabajo o capacitación con la CFFVUP y/o con el resto de los CFFVUP de todos los Campus	Reporte de los resultados	6
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.13 Establecer el Día del Egresado e incentivar la más amplia participación de los mismos en el programa de actividades.	Ceremonias de Potenciales a Egresar acompañadas con orientación laboral	Ceremonias	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.13 Establecer el Día del Egresado e incentivar la más amplia participación de los mismos en el programa de actividades.	Convenios generales o específicos con el sector productivo.	Convenios	30
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.13 Establecer el Día del Egresado e incentivar la más amplia participación de los mismos en el programa de actividades.	Emitir duplicados de Constancia de Servicio Social	Duplicados de Constancia	80
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.13 Establecer el Día del Egresado e incentivar la más amplia participación de los mismos en el programa de actividades.	Expedición de credencial de egresado	Credenciales	15
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.13 Establecer el Día del Egresado e incentivar la más amplia participación de los mismos en el programa de actividades.	Talleres para mejorar la formulación de las modalidades de aprendizaje	Talleres impartidos	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.14 Crear el Consejo de Participación Social de la Universidad, integrado por personalidades de amplio reconocimiento en el estado, cuyo objetivo sea aportar iniciativas a nivel institucional para enriquecer los programas educativos, los proyectos de investigación y avance tecnológico, los mecanismos de vinculación con organismos públicos, empresariales y sociales, así como la identificación de problemáticas relevantes del desarrollo social y económico de Baja California que podrían ser atendidas por la institución.	Eventos tendientes a mejorar la vinculación y empleabilidad de estudiantes y egresados de la UAIB (Ferias, Expos, Simposios, Congresos, Seminarios, Cursos, Talleres, Reuniones de trabajo, etc.)	Eventos	5
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.14 Crear el Consejo de Participación Social de la Universidad, integrado por personalidades de amplio reconocimiento en el estado, cuyo objetivo sea aportar iniciativas a nivel institucional para enriquecer los programas educativos, los proyectos de investigación y avance tecnológico, los mecanismos de vinculación con organismos públicos, empresariales y sociales, así como la identificación de problemáticas relevantes del desarrollo social y económico de Baja California que podrían ser atendidas por la institución.	Ferias de empleo propias o participación en ferias de empleo externas.	Feria de empleo	1
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	Asistir al Coloquio de Resultados de Proyectos de Servicio Social	Asistencia	1
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	Realizar reuniones con responsables de servicio social	Reuniones	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.7 Incentivar entre académicos y alumnos la capacidad innovadora y la creación de empresas orientadas a resolver necesidades detectadas.	Asesorías para las UA sobre la creación o modificación de PE y PUA en las etapas disciplinaria y terminal.	Asesorías	6
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.7 Incentivar entre académicos y alumnos la capacidad innovadora y la creación de empresas orientadas a resolver necesidades detectadas.	Curso dirigido a los profesores de la materia de Emprendedores	Curso	1
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.7 Incentivar entre académicos y alumnos la capacidad innovadora y la creación de empresas orientadas a resolver necesidades detectadas.	Ferias Expo Emprendedores	Ferias	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.7 Incentivar entre académicos y alumnos la capacidad innovadora y la creación de empresas orientadas a resolver necesidades detectadas.	Premios en efectivo a los primeros lugares en la Expo Emprendedores	Premios	8
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigilar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.9 Estimular la colaboración de la Universidad con organismos del sector público federal y estatal, en el creación de iniciativas de política pública orientadas a incrementar el nivel de desarrollo humano de la sociedad.	Convenios generales o específicos de colaboración con el sector público.	Convenios	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UAIB en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.1 Identificar actividades que contribuyan, en cada campus, a la internacionalización de las funciones universitarias, sus alcances e impactos, y formular iniciativas que coadyuven a la actualización del programa de UAIB Internacional, para darle mayor penetración y relevancia a nivel global.	Atención y capacitación a participantes de las convocatorias de intercambio estudiantil y movilidad académica	Reuniones y eventos	6
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UAIB en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.1 Identificar actividades que contribuyan, en cada campus, a la internacionalización de las funciones universitarias, sus alcances e impactos, y formular iniciativas que coadyuven a la actualización del programa de UAIB Internacional, para darle mayor penetración y relevancia a nivel global.	Integración y seguimiento de expedientes de alumnos y académicos participantes en las diversas convocatorias de intercambio estudiantil y movilidad académica	Convocatorias atendidas	9
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UAIB en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.1 Identificar actividades que contribuyan, en cada campus, a la internacionalización de las funciones universitarias, sus alcances e impactos, y formular iniciativas que coadyuven a la actualización del programa de UAIB Internacional, para darle mayor penetración y relevancia a nivel global.	Promoción de convocatorias internas y externas de intercambio estudiantil y movilidad académica	Convocatorias promovidas	9

1.	Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.5 Gestionar acuerdos con instituciones extranjeras de reconocida calidad para propiciar la movilidad y el intercambio académico de alumnos y académicos.	Reuniones con personas, instituciones, funcionarios, organizaciones u otros que propician la movilidad, el intercambio o realización de proyectos	Reuniones atendidas	4
1.	Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.6 Fomentar la incorporación de alumnos extranjeros en los programas educativos de la Universidad.	Difusión de los programas de posgrado en la Feria Mexicana de posgrado realizada en países de Latinoamérica organizada por el CONACCT	Número de alumnos atendidos	80
1.	Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	Diagnóstico de los requerimientos, necesidades y prioridades a ejecutar de la infraestructura física del Campus Ensenada, a solicitud del usuario correspondiente	Diagnóstico de infraestructura realizado	1
1.	Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	Implementación y/o ejecución del programa anual de mantenimiento preventivo y/o correctivo autorizado para el 2019 en el Campus Ensenada	Reporte de resultados del plan anual	1
1.	Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	Implementación y/o ejecución del programa anual de obras autorizado para el 2019 en el Campus Ensenada	Acta entrega de la (s) obra (s) con el usuario correspondiente	1
1.	Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	Realización de proyectos ejecutivos para la construcción y/o remodelación de las Unidades Académicas de acuerdo a las necesidades de los usuarios del Campus Ensenada	Proyecto Ejecutivo	1
1.	Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	ACCIÓN PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC TESORERO	N/A	0
2.	Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.10 Fomentar que los profesores y cuerpos académicos participen en convocatorias de financiamiento a proyectos de investigación y desarrollo, de alcance nacional e internacional, que contribuyan a incrementar los recursos disponibles para la realización de estas actividades.	Difusión, apoyo y seguimiento de convocatorias emitidas por instituciones de financiamiento externo entre las unidades académicas.	Número de proyectos de investigación registrados	10
2.	Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.13 Incentivar la creación de cátedras internacionales en alianza con instituciones educativas y/o organismos de interés para la Universidad, con el objetivo de analizar, desde el ámbito de las ciencias, las ingenierías, las ciencias sociales y las humanidades, problemáticas relevantes del desarrollo global y, en particular, de Baja California.	Apoyo en emisión de solicitudes ante PRODEP de estancias cortas y estancias posdoctorales nacionales e internacionales	Número de solicitudes	4
2.	Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.14 Fomentar la publicación del conocimiento científico y humanístico generado en la Universidad en revistas de acceso abierto que sean ampliamente reconocidas por su calidad e impacto.	Apoyo para realizar trámites de pagos de publicaciones ante PRODEP	Número de solicitudes	8
2.	Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.3 Impulsar el establecimiento de un esquema para convocar y financiar la realización de proyectos de investigación que contribuyan a: -c/r/-c/r/-b/a. Aportar iniciativas que atiendan problemáticas de áreas estratégicas (prioritarias) consideradas en el Plan Estatal de Desarrollo y en la base de información sobre problemáticas regionales.-c/r/-b. Formular propuestas de política pública que contribuyan a incrementar el nivel de desarrollo humano de la sociedad bajacaliforniana y la posible creación de empleos.-c/r/-c. Identificar las alternativas de la población que está en situación de pobreza de recursos, medios y capacidades en las zonas de influencia de los campus de la Universidad, y utilizar los resultados para el diseño de proyectos para su atención.-c/r/-d. Otorgar prioridad a los proyectos que se realicen en colaboración entre cuerpos académicos de un campus o entre campus.	Registro y Seguimiento de los Proyectos de Investigación Aprobados por Unidades Académicas	Número de proyectos de investigación registrados	15
2.	Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.3 Impulsar el establecimiento de un esquema para convocar y financiar la realización de proyectos de investigación que contribuyan a: -c/r/-c/r/-b/a. Aportar iniciativas que atiendan problemáticas de áreas estratégicas (prioritarias) consideradas en el Plan Estatal de Desarrollo y en la base de información sobre problemáticas regionales.-c/r/-b. Formular propuestas de política pública que contribuyan a incrementar el nivel de desarrollo humano de la sociedad bajacaliforniana y la posible creación de empleos.-c/r/-c. Identificar las alternativas de la población que está en situación de pobreza de recursos, medios y capacidades en las zonas de influencia de los campus de la Universidad, y utilizar los resultados para el diseño de proyectos para su atención.-c/r/-d. Otorgar prioridad a los proyectos que se realicen en colaboración entre cuerpos académicos de un campus o entre campus.	Registro y Seguimiento de los Proyectos de Investigación Sometidos en Convocatoria Interna de Proyectos de Investigación	Número de proyectos de investigación registrados	10
2.	Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.7 Implementar el Congreso Anual de Oferta Científica y Tecnológica de la UABC, en el que se den a conocer los resultados de los proyectos de investigación que realizan docentes y cuerpos académicos, que sean de utilidad para los interesados de los sectores público, social y privado.	Organizar y dar difusión al Foro de Entrega de Resultados de Proyectos de Investigación	Número de Académicos participantes	15
2.	Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.8 Impulsar la formulación y actualización permanente de la política de fomento y regulación de los proyectos de servicio en materia de investigación y vinculación, así como para la transferencia de conocimiento y tecnología.	Apoyo y registro en elaboración de convenios y/o servicios en materia proyectos de vinculación.	Número de convenios	10
4.	Apoyo administrativo	4.1. Gestión ambiental	4.1.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	4.1.1.1 Impulsar el establecimiento de un plan institucional de gestión ambiental, el cual tenga como objetivos, entre otros:-c/r/-c/r/-b/a.	Integrar y coordinar los diferentes programas y acciones existentes en la materia en los campus de la Universidad.	plan de acciones	1
	Apoyo administrativo	4.1. Gestión ambiental	4.1.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	4.1.1.3 Fomentar que el programa de auditorías de la Profeja así operando en los espacios donde la Universidad lo considere estratégico y, en su caso, extenderlo a aquellos que aún no lo incorporan.	Seguimiento y mejora del Programa Universidad Limpia	Programa de acciones atendidas	1
4.	Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: -c/r/-c/r/-b/a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.-c/r/-b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.-c/r/-c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.-c/r/-d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.-c/r/-e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.-c/r/-f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.-c/r/-g. El conocimiento de su oferta educativa.-c/r/-h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.-c/r/-i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.-c/r/-j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.-c/r/-k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Asistencia a reuniones de trabajo encomendadas por el Rector	Reporte de resultados	5
4.	Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: -c/r/-c/r/-b/a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.-c/r/-b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.-c/r/-c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.-c/r/-d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.-c/r/-e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.-c/r/-f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.-c/r/-g. El conocimiento de su oferta educativa.-c/r/-h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.-c/r/-i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.-c/r/-j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.-c/r/-k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Asistencia a reuniones de trabajo inherentes al cargo de la Vicerrectoría	Reporte de resultados Obtenidos	50

4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarnos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Suscripción e inserciones en prensa a efecto de que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución.	Numero de suscripciones o inserciones en prensa	4
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.2 Propiciar el uso eficiente y eficaz de los medios electrónicos y espacios diversos al alcance de la Universidad para la implementación del programa de comunicación.	Diffundir los eventos y actividades universitarias a través de medios electrónicos y espacios diversos	Numero de eventos atendidos	50
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.4 Fortalecer el contenido de la Gaceta Universitaria, la programación de UABC Radio y de Imagen UABC.IV, asegurando su pertinencia para difundir a la comunidad universitaria y a la sociedad bajacaliforniana y sus representantes, los programas, proyectos y actividades que lleva a cabo la Universidad en el cumplimiento de su misión y para el logro de la visión, en particular aquella que dé cuenta de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.	Apoyo a las actividades de la Oficina de Relaciones Públicas	Beclarío	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.4 Fortalecer el contenido de la Gaceta Universitaria, la programación de UABC Radio y de Imagen UABC.IV, asegurando su pertinencia para difundir a la comunidad universitaria y a la sociedad bajacaliforniana y sus representantes, los programas, proyectos y actividades que lleva a cabo la Universidad en el cumplimiento de su misión y para el logro de la visión, en particular aquella que dé cuenta de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.	Organización, apoyo y cobertura de eventos académicos e institucionales	Número de eventos atendidos	50
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	Apoyar y supervisar las acciones puntuales de promoción de identidad de la UABC	Numero de campañas promovidas	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Impulsar el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Desarrollo Institucional y de los avances y alcances de las estrategias puestas en práctica para el logro de los rasgos de la visión.	Apoyo para la gestión de recursos con información del Plan Rector de la UABC, sujeto a la disponibilidad de recursos económicos	Reporte de resultados obtenidos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Atención de procesos de inscripción.	Cantidad de Convocatorias de atendidas	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Programa de Becarios	Programa	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Organización e implementación de cursos de capacitación para personal administrativo	Cursos	6
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Organización y/o asistencia a cursos de capacitación	Cursos	8
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Programación de cursos de capacitación para personal administrativo	Programa anual	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Apoyo en la implementación de la cultura de la legalidad, transparencia y rendición de cuentas en los procesos administrativos del Campus Ensenada	Reporte de resultados	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	Análisis de los procesos administrativos existentes, mediante la mejora continua y el soporte técnico	Certificado vigente bajo la norma ISO 9001, para los procesos de adquisiciones, mantenimiento menor y comisiones del Campus Ensenada	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	Certificación y/o recertificación de los procesos de Servicios Administrativos, Recursos Humanos y Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar del Campus Ensenada	Certificado vigente	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Apoyo en logística de seguridad de eventos institucionales	Bitácora de Registro	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Atencion a cada incidente de seguridad en cada uno de los campus	Bitácora de Registro	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Mejora Continua del Programa Interno de Protección Civil	Programa con acciones cumplidas	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Seguimiento al funcionamiento de las cámaras de vigilancia	Bitácora de Registro	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Seguimiento del Sistema Integral de Seguridad Universitaria	Bitácora de Registro	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.22 Asegurar la contratación de personal administrativo con base en el perfil establecido en el Manual de Organización.	Programa de gestión organizacional	Plan de acciones atendidas	1
Vicerrectoría Mexicali						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UABC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	ACCION PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC RECTOR	N/A	0
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.2. Responder a necesidades de formación de profesionales e intereses educativos de adultos	1.1.2.1 Estimular la creación e implementación de programas de posgrado con la industria, bajo diferentes orientaciones formativas, para atender problemas del sector productivo de Baja California que hayan sido plenamente identificados.	Apoyar y asesorar a las Unidades académicas del Campus en la importancia de Estudios de pertinencia y factibilidad que impacten en el desarrollo productivo y económico de la comunidad	reuniones	20
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.1. Promover la sólida formación integral de ciudadanos profesionales competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión universal, conscientes de su participación en el	1.2.1.1 Evaluar la pertinencia y grado de actualización de cada uno de los programas educativos que actualmente ofrece la Universidad, tomando en consideración las tendencias internacionales de la formación universitaria, las necesidades del desarrollo de la enti	Acudir a reuniones de trabajo con unidades académicas para la actualización o modificación de planes de estudio (DFB)	Reuniones	20
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.1. Promover la sólida formación integral de ciudadanos profesionales competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión universal, conscientes de su participación en el	1.2.1.10 Dar un nuevo impulso y apoyar los trabajos de innovación curricular que coadyuven al fortalecimiento de la pertinencia y calidad de los planes y programas de estudio.	Atender reuniones convocadas por CGFB y/o UA relacionadas al desarrollo del diseño curricular (DFPyVU)	reporte semestral de reuniones	2
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.1. Promover la sólida formación integral de ciudadanos profesionales competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión universal, conscientes de su participación en el	1.2.1.10 Dar un nuevo impulso y apoyar los trabajos de innovación curricular que coadyuven al fortalecimiento de la pertinencia y calidad de los planes y programas de estudio.	Impartición de talleres a docentes para la construcción de programas de unidades de aprendizaje (PUA) a solicitud de la Coordinación General de Formación Básica (DFB)	Talleres	20
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Propiciar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.6 Priorizar, en el corto plazo, la formulación de los proyectos de fortalecimiento para aquellos programas de licenciatura que siendo evaluables, aún no cuentan con el reconocimiento de su calidad, así como para los programas de posgrado que serán evaluados en el corto plazo para juzgar acerca de su permanencia y, en su caso, promoción en el PNPIC.	Realizar reuniones de seguimiento y asesoría a los programas de posgrado vigentes y en formación en las UA del Campus Mexicali a efecto de asegurar su permanencia en el PNPIC (DFI)	informe semestral de reuniones y avances	2

1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.1 Fortalecer la formación humanista, ética y ciudadana en todas las unidades académicas de la UABC.	Organización de eventos institucionales para programas de servicio social comunitario (Cruz Roja, Banco de Alimentos, Sonríe a la Vida) (DFB)	Eventos	3
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.1 Fortalecer la formación humanista, ética y ciudadana en todas las unidades académicas de la UABC.	Realizar reuniones de seguimiento con responsables de servicio social de las unidades académicas del campus con el propósito de fortalecer la formación humanista, ética y ciudadana de los prestadores de servicio social comunitario (DFB)	Reuniones	10
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.8 Evaluar los niveles de logro educativo alcanzados por los alumnos de licenciatura mediante la aplicación de exámenes estandarizados diseñados por organismos externos.	Aplicaciones de Exámenes Egel-Ceneval (DSEGE)	Exámenes	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.2. Promover la inclusión y la equidad educativa.	1.3.2.2 Establecer esquemas para identificar con oportunidad alumnos sobresalientes, en situación de desventaja, con enfermedades y problemáticas diversas y/o con capacidades especiales, y diseñar esquemas pertinentes para su atención que contribuyan a su incorporación, trayecto escolar y terminación de los estudios.	Aplicar examen psicométrico a los aspirantes (DFB)	Número exámenes aplicados	12000
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.10 Identificar los procesos y lineamientos administrativos que requieren suprimirse para propiciar y sustentar adecuadamente la movilidad estudiantil entre programas educativos de un campus y entre campus.	Organizar reuniones del Comité de Intercambio donde se analizan los resultados de cada UA en materia de movilidad estudiantil (DCIA)	Reporte de trabajo de las reuniones	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Apoyar desde la vicerrectoría con recursos económicos, materiales, apoyo logístico y/o recurso humano a los alumnos del Campus en las actividades que realicen para fortalecer su formación integral (Vice)	Alumnos apoyados	10
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Apoyar en la organización de eventos y reuniones estudiantiles (CESA) asignados por la CGSEGE (DSEGE)	Eventos y reuniones atendidos	4
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	Impulsar la convocatoria del Programa Deflin y apoyar a los alumnos de licenciatura en la estructuración y gestión de sus expedientes(DPI)	alumnos atendidos	120
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.6 Fortalecer los programas de tutoría, movilidad estudiantil, prácticas profesionales y de emprendimiento.	Asistencia a eventos nacionales e internacionales como Ferias de otras IES donde se busca promover a la UABC para fortalecer la movilidad de los estudiantes(DCIA)	Participación en eventos	3
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.6 Fortalecer los programas de tutoría, movilidad estudiantil, prácticas profesionales y de emprendimiento.	Promover convocatorias de intercambio estudiantil y movilidad académica al inicio de cada semestre (DCIA)	Convocatorias	11
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.7 Reformular el modelo de orientación educativa vigente y reforzar los programas, servicios y apoyos asociados al mismo.	Organización del curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso del campus Mexical (contratación de instructores, evento ponte la camiseta y convivencia deportiva) (DFB)	Eventos	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.7 Reformular el modelo de orientación educativa vigente y reforzar los programas, servicios y apoyos asociados al mismo.	Realizar reuniones con orientadores de UA para mejorar el programa de Orientación Educativa y Psicopedagógica (DFB)	Reuniones	10
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.2. Fomentar la organización de los profesores de tiempo completo en cuerpos académicos caracterizados por la pertinencia de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento y su apreciable grado de consolidación.	1.4.2.2 Impulsar el establecimiento de un esquema para evaluar el funcionamiento de los cuerpos académicos, así como la pertinencia e impacto de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento, y formular programas de desarrollo a tres años en los que se establezcan las estrategias que es necesario implementar para proteger las fortalezas, superar las debilidades identificadas, atender las recomendaciones y observaciones formuladas por la SEP, y propiciar su plena consolidación.	Apoyo y seguimiento a los cuerpos académicos para su formación, evaluación y cambio de estatus(DPI)	Cuerpos académicos	80
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.2. Fomentar la organización de los profesores de tiempo completo en cuerpos académicos caracterizados por la pertinencia de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento y su apreciable grado de consolidación.	1.4.2.4 Incentivar y apoyar actividades conjuntas de cuerpos académicos de un campus y de diferentes campus de la Universidad para la realización de proyectos con enfoques multi e interdisciplinarios que atiendan problemas complejos del desarrollo del estado y el país.	Aseorar y dar seguimiento a los Cuerpos Académicos (CA) del Campus Mexical en las actividades conjuntas que realicen con CA de otros campus (DPI)	convocatorias	3
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.2. Fomentar la organización de los profesores de tiempo completo en cuerpos académicos caracterizados por la pertinencia de sus líneas de generación y aplicación del conocimiento y su apreciable grado de consolidación.	1.4.2.6 Estimular la incorporación de alumnos en los proyectos de generación y aplicación del conocimiento de los cuerpos académicos.	Revisión de protocolos de investigación para sugerir la incorporación de alumnos (DPI)	Registro de protocolos de investigación en las diferentes tipos de convocatorias donde participan CA (3)	50
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.13 Establecer el Día del Egresado e incentivar la más amplia participación de los mismos en el programa de actividades.	Expedir y promover los beneficios de la credencial de egresados (DFPyVU)	Reporte de credenciales expedidas	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.13 Establecer el Día del Egresado e incentivar la más amplia participación de los mismos en el programa de actividades.	Realizar eventos de potenciales a egresar (DFPyVU)	eventos	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.15 Impulsar la evaluación del quehacer actual de los Consejos de Vinculación, a fin de aprender de experiencias exitosas y replicarlas, y realizar las acciones requeridas para su fortalecimiento.	Impulsar reuniones semestrales de los consejos de vinculación de las unidades académicas (DFPyVU)	reporte de actividades	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	Impartir talleres a UA y unidades receptoras sobre servicio social, prácticas profesionales y correspondientes sistemas para su registro (DFPyVU)	Talleres	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigorizar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.6 Promover la ampliación, diversificación y fortalecimiento de las relaciones entre la Universidad y las empresas, así como con entidades del sector público, para la generación y transferencia de resultados de investigación, según los requerimientos y necesidades de estos potenciales beneficiarios de la investigación que se realiza en los campus.	Apoyo a los investigadores en la gestión de convenios con diversas entidades del sector público para la generación y transferencia de resultados de investigación (DPI)	Convenios	4
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.1 Identificar actividades que contribuyan, en cada campus, a la internacionalización de las funciones universitarias, sus alcances e impactos, y formular iniciativas que coadyuven a la actualización del programa de UABC Internacional, para darle mayor penetración y relevancia a nivel global.	Participación en foros internacionales para promocionar los programas de posgrado de la UABC(DPI)	Ferias internacionales	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.2 Fomentar el intercambio de experiencias en materia de internacionalización en los campus y entre campus, e identificar las mejores prácticas.	Asistencia y/u organización de reuniones estatales de intercambio (DCIA)	Reuniones	4
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.6 Fomentar la incorporación de alumnos extranjeros en los programas educativos de la Universidad.	Atención a alumnos visitantes(asesorías y trámites) (DCIA)	Alumnos atendidos	80
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.6 Fomentar la incorporación de alumnos extranjeros en los programas educativos de la Universidad.	Participación en foros internacionales para promocionar los programas de posgrado de la UABC(DPI)	Ferias internacionales de posgrado	1
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.6 Fomentar la incorporación de alumnos extranjeros en los programas educativos de la Universidad.	Realización de eventos de cooperación internacional (Taller chique cultura, viajes, evento de bienvenida e integración y coloquio) (DCIA)	Eventos	8
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	ATENDER LAS SOLICITUDES DE ADQUISICIONES CON UN IMPULSO EN LA AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS Y ESTRUCTURA OBSERVANCIA A LA NORMATIVIDAD Y PROCESOS DE TRANSPARENCIA (DSA-MXLI)	SOLICITUDES DE ADQUISICIONES ATENDIDAS	3531
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	ATENDER LAS SOLICITUDES DE COMISIONES CON UN IMPULSO EN LA AUTOMATIZACION DE LOS PROCESOS Y ESTRUCTURA OBSERVANCIA A LA NORMATIVIDAD Y PROCESOS DE TRANSPARENCIA (DSA-MXLI)	SOLICITUDES DE COMISIONES ATENDIDAS	4066
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	ATENDER LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE CON ENFASIS EN LA PREVENION DEL MISMO (DSA-MXLI)	SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	193
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	ATENDER LAS SOLICITUDES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE PARA DAR SOLUCION A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD DE LAS ACTIVIDADES ACDEMICAS DEL CAMPUS MEXICALI (DSA-MXLI)	SOLICITUDES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE	60

1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	DOTAR DE INSTALACIONES NECESARIAS PARA QUE LOS ALUMNOS Y MAESTROS REALICEN SUS ACTIVIDADES SUSTANTIVAS DENTRO DEL CAMPUS MEXICALI (DSA-MXLII)	CONTRATOS DE OBRAS	10
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	EFFECTUAR MANTENIMIENTO MENOR PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO E INSTALACIONES (DSA-MXLII)	SOLICITUDES DE TRABAJO	3852
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	ACCIÓN PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC TESORERO	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.8 Impulsar la obtención de recursos para el desarrollo del plan rector para la ampliación, modernización, mantenimiento y utilización de la infraestructura de la Universidad.	SERVICIOS DE HOSPEDAJE PARA LA ATENCIÓN DE FUNCIONARIOS Y ACADEMICOS EN LA CASA DE HUÉSPEDES	RENTAS DE DEPARTAMENTOS O HABITACIONES	32
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.1 Promover la vinculación de las actividades de investigación con la docencia, entre otros aspectos, mediante: - - -a. Actividades sustentadas en proyectos de investigación que contribuyan a fortalecer la formación pertinente de los alumnos. - - b. El uso de los resultados de investigación en los procesos de enseñanza y aprendizaje. - - c. La realización de proyectos y tesis de grado asociados a los proyectos de investigación y líneas de generación y aplicación del conocimiento.	Colaboración en la difusión , seguimiento y participación en la convocatoria del Congreso Estatal de Jóvenes Investigadores (DPI) Apoyar a los investigadores en gestionar el recurso de publicación de artículos científicos producto de actividades generadas	Congresos	1
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.10 Fomentar que los profesores y cuerpos académicos participen en convocatorias de financiamiento a proyectos de investigación y desarrollo, de alcance nacional e internacional, que contribuyan a incrementar los recursos disponibles para la realización de estas actividades.	Dar difusión en tiempo y forma, a los profesores y cuerpos académicos, interesados en participar en las convocatorias internas y externas de apoyo a la investigación(DPI)	Convocatorias	5
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.17 Promover la oferta educativa de los programas de posgrado de la UABC	Participación en foros nacionales internacionales para promocionar los programas de posgrado de la UABC(DPI)	Eventos (feria nacionales)	4
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.7 Implementar el Congreso Anual de Oferta Científica y Tecnológica de la UABC, en el que se den a conocer los resultados de los proyectos de investigación que realizan docentes y cuerpos académicos, que sean de utilidad para los interesados de los sectores público, social y privado.	Colaboración con la CPI en la logística y desarrollo del Congreso Anual de Oferta Científica y Tecnológica UABC (DPI)	Congreso anual	1
3. Extensión de la cultura y los servicios	3.1. Arte, cultura y deporte	3.1.1. Contribuir a la formación integral de los alumnos, así como a mejorar el nivel de bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad bajacaliforniana.	3.1.1.1 Formular un programa cultural, artístico y deportivo que contribuya a fortalecer la formación integral de los alumnos, y a incrementar el nivel de bienestar de académicos, personal administrativo y directivo, y de la sociedad en las zonas de influencia de los campus de la Universidad.	Realizar eventos para el fortalecimiento de la integración del personal (Planación)	Eventos	4
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Apoyar en la difusión y trámite de servicios estudiantiles (becas, seguro facultativo, seguro escolar) DSGE	Servicios otorgados	11000
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Cubrir a través de la Secretaría Particular y Relaciones Públicas los eventos de la comunidad universitaria del Campus Mexicali (ORP)	Eventos	88
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Impulsar la comunicación interna y externa con la comunidad universitaria y la sociedad, mediante la atención de reuniones y eventos internos, externos y de representatividad. (vice)	Reuniones y eventos atendidos	40
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - -a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- -b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- -c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- -d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- -e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- -f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- -g. El conocimiento de su oferta educativa.- -h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarlos mejor en el mundo laboral.- -i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- -j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- -k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	Organización de la Expo UABC (DFB)	Evento	1
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.2 Propiciar el uso eficiente y eficaz de los medios electrónicos y espacios diversos al alcance de la Universidad para la implementación del programa de comunicación.	Brindar información en los medios electrónicos, a la comunidad en general relacionada con las actividades universitarias (página web, correo y redes sociales) (ORP)	Notas publicadas en pagina Web, Publicaciones en Facebook e Instagram, atención en correo electrónico y mensajes de redes sociales.	300

4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Promocionar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.2 Promocionar el uso eficiente y eficaz de los medios electrónicos y espacios diversos al alcance de la Universidad para la implementación del programa de comunicación.	Envío de boletines a medios de comunicación internos y externos de la UA BC, relacionados con el quehacer universitario (ORP)	Notas y boletines	100
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Promocionar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.4 Fortalecer el contenido de la Gaceta Universitaria, la programación de UA BC Radio y de Imagen UA BC Tv, asegurando su pertinencia para difundir a la comunidad universitaria y a la sociedad bajacaliforniana y sus representantes, los programas, proyectos y actividades que lleva a cabo la Universidad en el cumplimiento de su misión y para el logro de la visión, en particular aquella que dé cuenta de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.	Publicar en la Gaceta Universitaria notas relacionadas con la comunidad universitaria. Envío de boletines a medios de comunicación internos y externos de la UA BC, relacionados con el quehacer universitario (ORP)	Publicaciones	100
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Atención de aspirantes e inscripción de alumnos admitidos (DSEGE)	Eventos de inscripción	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Atender solicitudes de trámites de alumnos y egresados recibidos en ventanilla y archivo, como: certificados de licenciatura y posgrado, títulos, grados, etc. (DSEGE)	trámites	6300
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Disposición del acervo bibliográfico a la comunidad universitaria (DIA)	Prestamos	24000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Mantener en operación los diversos sistemas de temática (DIA)	Sistemas	53
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Otorgar prestaciones derivadas de los contratos colectivos de trabajo del personal académico y administrativo. (RH)	Solicitudes	2000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Preparación de logística y validación académica para aplicación de examen de selección (DSEGE)	aspirantes	10000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Prestar el servicio de renta de salas (DIA)	Servicios	400
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesar movimientos referentes al administrativo, atendiendo las necesidades del personal y de las UA. (RH)	Movimientos de personal administrativo	2000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesar planta académica para el pago oportuno del personal docente, realizando los movimientos necesarios en sistema según las necesidades de las UA. (RH).	Movimientos de Personal Académico	2500
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.1 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	Procesar solicitudes de pago de contratos por servicios profesionales (honorarios) y pagos únicos para el personal académico. (RH)	Solicitudes	1800
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.12 Promover la formulación de lineamientos institucionales para que los pagos e inscripciones sean realizados en la página web de la UA BC.	Atender y apoyar el proceso de reinscripción de alumnos a través de las U.A., de recepción de solicitudes de acreditación y equivalencia y/o de reingreso de estudiantes (DSEGE)	Alumnos vigentes	45000
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	Cursos ofertados de acuerdo al programa de capacitación anual y de acuerdo a la detección de necesidades de las UA y Dependencias Administrativas. (RH)	Cursos ofertados	24
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	Asistir a reuniones de trabajo estatales convocadas por la COSEGE para homologación de procesos y/o certificación de los mismos. (DSEGE)	Reuniones atendidas	3
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.2 Promocionar la formulación de planes de desarrollo de los campus y las dependencias académicas, alineados al Plan de Desarrollo Institucional. Promover el seguimiento y evaluación a su implementación.	Apoyar desde la vicerrectoría y planeación las necesidades operativas de los departamentos, unidades académicas y dependencias del campus, para el logro de sus objetivos (Vice)	Apoyos brindados	10
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Implementar acciones encaminadas al fortalecimiento de la seguridad en el campus Mexicali (RH)	Servicios otorgados por la empresa de seguridad privada	365
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Realizar actividades de inspección diaria al personal administrativo y académico para dar cumplimiento a las cláusulas del reglamento interior de trabajo y los contratos colectivos de trabajo. (RH)	Recorridos diarios	365
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Realizar reuniones y actividades para el seguimiento al programa de protección civil del Campus Mexicali (Planeación)	Reuniones	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Realizar simulacros de contingencias en el campus (Planeación)	simulacros	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	Realizar visitas de evaluación y seguimiento de protección civil a las UA y DA del campus (Planeación)	Informe de actividades	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UA BC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.5 Promover la articulación de los procesos de planeación, presupuestación y evaluación para propiciar la mayor efectividad institucional en el desarrollo de sus actividades orientadas al cumplimiento de la misión y al logro de la visión.	Elaboración de informes trimestrales y anuales (Planeación)	Informes elaborados	5
Vicerrectoría Tijuana						
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UA BC	1.1.1.11 Fortalecer la infraestructura tecnológica para la impartición de programas educativos en las modalidades presencial y mixta.	DIA Analizar y emitir recomendaciones a las UA que requieran infraestructura de voz y datos con el fin de impulsar la impartición de programas educativos en las modalidades presencial y mixta	Reporte de acciones implementadas	1
1. Docencia	1.1. Oportunidades educativas	1.1.1. Ampliar y diversificar las oportunidades educativas para propiciar que un mayor número de jóvenes pueda realizar sus estudios en la UA BC	1.1.1.5 Incentivar el diseño de programas educativos colaborativos de carácter multi e interdisciplinarios para articular y potenciar las capacidades institucionales.	ACCION PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC RECTOR	N/A	0
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Promocionar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.6 Priorizar, en el corto plazo, la formulación de los proyectos de fortalecimiento para aquellos programas de licenciatura que siendo evaluables, aún no cuentan con el reconocimiento de su calidad, así como para los programas de posgrado que serán evaluados en el corto plazo para juzgar acerca de su permanencia y, en su caso, promoción en el PNPC.	PI Revisar y asesorar a los programas de posgrados a evaluarse en el PNPC de Conacyt	Reporte de programas de posgrado acreditados	2
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Promocionar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.7 Someter a evaluación externa los programas educativos para lograr el reconocimiento de su calidad y atender oportunamente las recomendaciones que, en su caso, se formulen.	FB Promover acompañamiento a las UA en el proceso de acreditación de sus PE	PE acreditado	2
1. Docencia	1.2. Calidad educativa	1.2.2. Promocionar que los programas educativos cuenten con el reconocimiento de su calidad por organismos nacionales e internacionales de reconocido prestigio.	1.2.2.7 Someter a evaluación externa los programas educativos para lograr el reconocimiento de su calidad y atender oportunamente las recomendaciones que, en su caso, se formulen.	FB Promover asesorías para las UA en la propuesta de modificación de programas y planes de estudio.	Asesorías	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.1. Fortalecer el proceso formativo para que los alumnos alcancen el perfil de egreso establecido en los planes y programas de estudio.	1.3.1.1 Fortalecer la formación humanista, ética y ciudadana en todas las unidades académicas de la UA BC.	FB Promoción y apoyo a las actividades del Programa Institucional de valores	Eventos y reuniones de planeación	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.2. Promover la inclusión y la equidad educativa.	1.3.2.2 Establecer esquemas para identificar con oportunidad alumnos sobresalientes, en situación de desventaja, con enfermedades y problemáticas diversas y/o con capacidades especiales, y diseñar esquemas pertinentes para su atención que contribuyan a su incorporación, trayecto escolar y terminación de los estudios.	Aplicación de examen psicométrico a los aspirantes a ingresar a la UA BC	Eventos realizados	0
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Promocionar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.11 Promover que los proyectos de servicio social consideren problemas sociales relevantes de los ámbitos comunitario y profesional. Reforzar los mecanismos de evaluación y seguimiento de la convocatoria de apoyo.	FB Promoción y apoyo a las actividades del Programa de Servicio Social	Eventos de programas masivos	4
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Promocionar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	CIJA Facilitar la incorporación de los alumnos visitantes al Campus y a nuevos ambientes nuestra cultura	Evento con los alumnos visitantes del Campus Tijuana	2

1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	FB Impartir curso de inducción a alumnos de nuevo ingreso	Cursos impartidos	2
1. Docencia	1.3. Proceso formativo integral	1.3.3. Propiciar que los alumnos reciban de manera integral un conjunto de apoyos que contribuyan a su incorporación a la Universidad, permanencia, formación integral, buen desempeño académico, terminación oportuna de sus estudios y a la inserción al mundo labor	1.3.3.13 Promover la participación de los alumnos en actividades culturales, artísticas, deportivas y de investigación que contribuyan a fortalecer su formación integral.	FB Organización de bienvenida a los alumnos de nuevo ingreso	Evento de bienvenida	4
1. Docencia	1.4. Capacidad académica	1.4.1. Contribuir a que la Universidad cuente con una planta académica preferentemente con doctorado.	1.4.1.4 Fomentar que los docentes cuenten con información confiable y oportuna sobre oportunidades de superación académica.	PI Revisar e implementar los lineamientos del PRODEP para los PTC, Perfil deseable y Cuerpos Académicos	Reportes de revisión e implementación	2
1. Docencia	1.5. Vinculación y colaboración	1.5.1. Fortalecer los esquemas de vinculación y colaboración de la Universidad con los sectores público, social y empresarial que contribuyan a ampliar y vigotar su participación en la atención de problemáticas del estado de Baja California y del país.	1.5.1.3 Impulsar la vinculación de la Universidad a través de proyectos con valor en créditos, prácticas profesionales, servicio social, estancias de académicos en los sectores público, social y empresarial, y la realización de programas y proyectos de investigación, capacitación, asesoría, servicios profesionales y proyectos sociales.	FPVU Promover en la comunidad académica y en el entorno, el incremento de alumnos en practica profesional, servicio social y proyectos de vinculación con valor en crédito	Actividades realizadas	10
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.2 Fomentar el intercambio de experiencias en materia de internacionalización en los campus y entre campus, e identificar las mejores prácticas.	CIJA Facilitar la incorporación de los alumnos postulados a intercambio a través de sugerencias y recomendaciones en base a las experiencias en materia de internacionalización entre Campus.	Evento con los alumnos postulados de movilidad	2
1. Docencia	1.6. Internacionalización	1.6.1. Internacionalizar las actividades universitarias y fortalecer la participación de la UABC en redes internacionales de formación universitaria y de generación y aplicación innovadora del conocimiento.	1.6.1.5 Gestionar acuerdos con instituciones extranjeras de reconocida calidad para propiciar la movilidad y el intercambio académico de alumnos y académicos.	CIJA Promoción del Campus en organizaciones, embajadas y asociaciones de carácter nacional e internacional a fin de generar sinergias que puedan favorecer a la concreción de convenios institucionales a través de la Coord. de Coop.	Reunión	4
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.1 Fomentar que el plan rector para la ampliación, mantenimiento y modernización de la infraestructura y el equipamiento de la Universidad, se mantenga actualizado para atender adecuadamente las actividades de docencia, investigación, vinculación y extensión.	SA Conservación y mantenimiento a instalaciones, adecuaciones, remodelaciones en estacionamientos y áreas comunes.	Proyectos	4
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	ACCION PREDEFINIDA PARA REMUNERACIONES RPC TESORERO	N/A	0
1. Docencia	1.7. Infraestructura	1.7.1. Repensar y modernizar la infraestructura física de la Universidad, en apoyo al desarrollo de las funciones institucionales, aplicando criterios de protección del ambiente.	1.7.1.6 Fortalecer: El sistema bibliotecario y la infraestructura de las TIC, en particular para sustentar la impartición de los programas educativos bajo las modalidades semipresenciales y no presenciales.	DIA Mejorar el funcionamiento de las red inalámbrica en cada campus con los AP's actuales	Reporte de consumo de red inalámbrica	2
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.10 Fomentar que los profesores y cuerpos académicos participen en convocatorias de financiamiento a proyectos de investigación y desarrollo, de alcance nacional e internacional, que contribuyan a incrementar los recursos disponibles para la realización de estas actividades.	PI Revisar bases de la Convocatoria Interna de Apoyo a Proyectos de Investigación para la modalidad de CA , Profesor Investigador y Especial	Reportes de revisión y publicación	1
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.12 Favorecer el libre acceso a la producción académica de la Universidad, con excepción de aquella cuya propiedad intelectual se juzgue necesario proteger.	PI Revisar y asesorar los trámites administrativos relativos a propiedad intelectual y derecho de autor	Reporte de actividad	2
2. Investigación	2.1. Investigación, innovación y desarrollo	2.1.1. Promover la realización de programas y proyectos de investigación, innovación y desarrollo que contribuyan al fortalecimiento de los programas educativos, al progreso científico, humanístico, tecnológico y a la innovación, así como a incrementar el nivel	2.1.1.5 Establecer un esquema de seguimiento y evaluación de los proyectos y resultados obtenidos, con la participación de actores externos.	PI Dar seguimiento a los proyectos de investigación vigentes	Reporte de resultados obtenidos	2
3. Extensión de la cultura y los servicios	3.1. Arte, cultura y deporte	3.1.1. Contribuir a la formación integral de los alumnos, así como a mejorar el nivel de bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad bajacaliforniana.	3.1.1.1 Formular un programa cultural, artístico y deportivo que contribuya a fortalecer la formación integral de los alumnos, y a incrementar el nivel de bienestar de académicos, personal administrativo y directivo, y de la sociedad en las zonas de influencia de los campus de la Universidad.	RH Reforzar actividades del Programa Estilo de Vida Saludable	Actividades	2
3. Extensión de la cultura y los servicios	3.1. Arte, cultura y deporte	3.1.1. Contribuir a la formación integral de los alumnos, así como a mejorar el nivel de bienestar de la comunidad universitaria y de la sociedad bajacaliforniana.	3.1.1.4 Vincular el programa cultural, artístico y deportivo con la formación profesional.	FB Promover las actividades de las UA del Programa de Formación Integral 8 + 1 (arte, salud y deporte)	Reporte de actividades registradas	2
4. Apoyo administrativo	4.1. Gestión ambiental	4.1.1. Promover una cultura de protección al ambiente y los recursos naturales en el desarrollo de las funciones universitarias.	4.1.1.2 Fomentar la creación de zonas de mantenimiento, sustitución y/o creación de áreas verdes a través de la técnica de xerojardinería, para propiciar el ahorro de agua.	SA Creación y habilitación de zonas verdes con técnica de xerojardinería, así como la conservación de los mismo.	Proyectos	4
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- - b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- - c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- - d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- - e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- - f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- - g. El conocimiento de su oferta educativa.- - h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarnos mejor en el mundo laboral.- - i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- - j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- - k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	CIJA Promocionar en tiempo y forma las convocatorias de movilidad académica	Reporte de difusión de convocatorias	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- - b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- - c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- - d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- - e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- - f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- - g. El conocimiento de su oferta educativa.- - h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarnos mejor en el mundo laboral.- - i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- - j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- - k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	FPVU Participación de la vinculación institucional con el entorno social y laboral , se trata de un asistencia a eventos, para firma de convenios con empresas, asistencia a las reuniones de las diferentes cámaras, clusters, et	Eventos	12
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.1 Impulsar un programa de comunicación interna y externa que contribuya a: - - a. La socialización del Plan de Desarrollo Institucional, así como de la misión, valores, ejes rectores, visión 2025, programas institucionales prioritarios y estrategias para su implementación.- - b. La socialización de los planes de desarrollo de los campus y de las unidades académicas.- - c. Que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades y oportunidades institucionales, los avances en la implementación del Plan de Desarrollo Institucional, sus alcances y logros, las áreas de oportunidad para la participación de la Universidad, así como de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.- - d. Promover el conocimiento de los retos que enfrenta la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.- - e. Que los académicos estén permanentemente informados sobre las oportunidades de superación académica, así como de las políticas e instrumentos públicos, privados e institucionales de fomento a las actividades de vinculación con sectores sociales y empresariales para su aprovechamiento en la realización de sus actividades.- - f. La socialización de las políticas y normatividad institucionales entre la comunidad universitaria.- - g. El conocimiento de su oferta educativa.- - h. El conocimiento y reconocimiento, entre los diferentes sectores de la sociedad, del perfil de sus egresados, para posicionarnos mejor en el mundo laboral.- - i. Dar a conocer sus aportaciones para la construcción de una sociedad más y mejor educada y en la atención de problemáticas del desarrollo humano de Baja California y el país.- - j. El conocimiento amplio y oportuno por parte de organismos públicos, sociales y empresariales acerca de los proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, servicios de asistencia técnica, consultoría, asesoría, licenciamiento y transferencia de tecnología que ofrece la Universidad.- - k. La difusión de la ciencia, las humanidades y	SEGE Programa semestral de difusión entre la población estudiantil del sistema de becas.	Convocatoria	2
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.1. Propiciar que la comunidad universitaria y la sociedad bajacaliforniana estén bien informadas sobre las actividades que realiza la institución en el cumplimiento de las funciones que le han sido encomendadas y de sus contribuciones al desarrollo de la ent	4.2.1.4 Fortalecer el contenido de la Gaceta Universitaria, la programación de UABC Radio y de Imagen UABC.IV, asegurando su pertinencia para difundir a la comunidad universitaria y a la sociedad bajacaliforniana y sus representantes, los programas, proyectos y actividades que lleva a cabo la Universidad en el cumplimiento de su misión y para el logro de la visión, en particular aquella que dé cuenta de su contribución al desarrollo social y económico de la entidad.	SP Coadyuvar en la difusión y posicionamiento de imagen a través campañas institucionales con materiales impresos y diseños digitales (POD, Posicionamiento de identidad universitaria	Eventos y campañas difundidos	4
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	FPVU Coordinar ceremonia de potenciales a egresar	Evento	2

4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	PII Apoyo en posicionamiento de imagen de UABC Campus Tijuana a través de: Eventos, campañas internas y externas para académicos y administrativos	Reporte de actividades	5
4. Apoyo administrativo	4.2. Comunicación, imagen e identidad.	4.2.2. Preservar y fomentar la identidad universitaria, así como promover el orgullo de pertenencia a la UABC.	4.2.2.1 Fomentar la realización de campañas periódicas de promoción de la identidad de la UABC.	SP Posicionamiento de la imagen institucional de la Vicerrectoría	Eventos en agenda	32
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	PI Revisar y asesorar los trámites administrativos relativos a convenios y contratos de prestación de servicios de investigación.	Reportes de revisión	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	RH Actividades que tiendan a eficientizar la atención de usuarios.	Implementación de sistemas, pláticas, talleres, revisión de procedimientos.	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	SA Atención a solicitudes de adquisiciones, obras y servicios	Reporte de solicitudes atendidas	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	SEGE Aplicación de examen de nuevo ingreso	Convocatoria	2
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.11 Simplificar y agilizar los trámites administrativos para disminuir los tiempos de respuesta en la atención de requerimientos internos y externos.	SEGE Inscripción de alumnos de nuevo ingreso	Reporte de admitidos	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.14 Incentivar la formación, actualización y capacitación permanente del personal administrativo según los requerimientos institucionales.	RH Elaboración y ejecución de programa de capacitación a personal administrativo en atención a la DNC	Cursos	4
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.17 Fomentar la cultura de la legalidad y fortalecer los esquemas para la transparencia y la rendición oportuna de cuentas y la gestión documental.	Brindar asesoría legal a los Dptos de la Vicerrectoría Tijuana y a Unidades académicas del campus Tijuana	Reporte de actividades	0
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.18 Identificar los procesos estratégicos de gestión, y homologarlos y certificarlos con base en normas internacionales.	SEGE Llevar a cabo actividades enfocadas a la homologación de procesos certificados	Reporte de procesos homologados	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	PII Realizar actividades enfocadas a la protección civil y al cuidado del medio ambiente	Actividades, simulacro de sismo, incendio, primeros auxilios, acopio	6
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.20 Fortalecer el programa de protección civil en cada uno de los campus.	RH Contratación de empresa de seguridad privada la cual coadyuva en el Campus a salvaguardar al personal docente, administrativo así como infraestructura.	Contrato	1
4. Apoyo administrativo	4.3. Gestión con transparencia y rendición de cuentas	4.3.1. Contribuir a que la UABC cuente con un modelo de gestión con rostro humano que coadyuve eficazmente al desarrollo de las funciones universitarias, al cumplimiento de la misión y al logro de la visión 2025, y a la transparencia y rendición oportuna de cuen	4.3.1.8 Evaluar el sistema bibliotecario de la UABC para identificar el estado que guardan las 27 bibliotecas que lo integran, en cuanto a acervos documentales, estructura organizacional, perfil de los recursos humanos, infraestructura y servicios, y establecer un plan de acción para su fortalecimiento.	DIA - Actualizar y mejorar el servicio bibliotecario del Campus Tijuana	Reporte de adquisiciones	2