



Universidad Autónoma de Baja California

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Secretaría General

MEXICALI, B.C., OCTUBRE, 2020

Índice

MANUAL DE ORGANIZACIÓN	3
MARCO JURÍDICO	3
ANTECEDENTES HISTÓRICOS	4
REVISIONES	7
MISIÓN	8
VISIÓN	9
OBJETIVO	10
ORGANIGRAMA	11
DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	12
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	49
PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	49
FORMATOS DE PROCEDIMIENTOS	76



Manual de Organización

MARCO JURÍDICO

1. Estatuto General de la Universidad Autónoma de Baja California. (2019)
Capítulo IV, Artículos 80, 81; Sección “A”; Artículo 83, 85 y 86.



ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La Secretaría General es un órgano encargado de coordinar las funciones académicas, administrativas, de investigación, culturales y sociales, y su titular será un secretario general designado por el rector, con quien colaborará en el logro de los objetivos de la Universidad. Los Secretarios Generales que ha tenido la UABC son:

- Lic. Rafael Soto Gil, 24 de julio de 1959.
- Dr. Austreberto Silva Olivares, 31 de septiembre 1967.
- Lic. David Piñera Ramírez, 14 de agosto de 1970.
- Lic. Rigoberto Cárdenas Valdez, 7 de febrero de 1972.
- Lic. Oscar Valenzuela Ávila, 24 de noviembre de 1975.
- Lic. Héctor Manuel Gallego García, 1 septiembre de 1979.
- Lic. Luis Javier Garavito Elías, 29 de agosto de 1983.
- Lic. Francisco Javier Pereda Ayala. 28 de agosto de 1987.
- Mtro. Alejandro Mungaray Lagarda, 23 de octubre de 1989.
- Lic. Luis Javier Garavito Elías, 28 de agosto de 1991.
- Mc. Roberto de Jesús Verdugo Díaz, 4 de diciembre de 1994.
- Mc. Juan José Sevilla García, 7 de diciembre de 1998.
- Dr. Gabriel Estrella Valenzuela, 6 de diciembre 2002.
- Dr. Felipe Cuamea Velázquez, 6 de diciembre de 2006.
- Mtro. Ricardo Dagnino Moreno, 31 de enero de 2011.
- Dr. Edgar Ismael Alarcón Meza, 13 de noviembre 2014.



- Dr. Alfonso Vega López, 28 de enero de 2015.
- Dr. Edgar Ismael Alarcón Meza, 28 de enero de 2019.

A partir de 1986, la Secretaría General es la dependencia que controla y supervisa la elaboración de convenios de cualquier naturaleza que implique compromiso entre la universidad y otras instituciones.

En noviembre de 1987, se creó un área de apoyo para las funciones de la Secretaría General, con el nombre de Unidad Técnica de Apoyo, con un encargado y una secretaria, siendo el primer titular el Lic. Rene Haro Haro.

A partir de 2002, la Unidad Técnica de Apoyo se transforma en Departamento de Auditoría Académica, a cargo de la Lic. María Guadalupe Corona Aréchiga, contando con 2 secretarías, 1 analista y 1 una persona para soporte técnico.

En 2003, se creó el Depto. de Archivo General y Apoyo Técnico nombrando como titular al Lic. Sergio Murillo Burgoin, a quien posteriormente en 2006 también se le asignó la Unidad de Transparencia dependiente de Secretaria General. En el año 2015, desaparece este departamento y por acuerdo del Rector se crea la Secretaría de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UABC.

En el año 2020 se cambió el nombre del Departamento de Auditoría Académica por Departamento de Asuntos Académicos, conservando las funciones que se realizan a la fecha:



Consejo Universitario: Antes del año 2002, era organizado por la Dirección General de Asuntos Académicos en coordinación con la Secretaría General.

Concurso de oposición y méritos: Aprobado en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario celebrada el 20 de febrero de 1982 y reformado en sesión extraordinaria del H. Consejo Universitario celebrada el 14 de septiembre de 1988.

Año o semestre sabático: Aprobado en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario celebrada el 20 de febrero de 1982 y reformado en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario celebrada el 15 de octubre de 2003.

Modalidad Profesor-Investigador: Aprobado en el H. Consejo Universitario el 25 de noviembre de 2009.

Mérito académico y deportivo: Aprobado por el H. Consejo Universitario en sesión ordinaria el 12 de enero de 1990.

Promoción del personal académico: En 1988 se realizó una recategorización masiva para el personal académico.

Programa del estímulo al desempeño del personal académico (PREDEPA): Creado a partir de 1991 por instrucciones de la SEP.



REVISIONES

REVISIÓN HISTÓRICA DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización.
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización. Elaboración de los procedimientos.
03	08/10/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria. Actualización del manual de organización y procedimientos por los cambios en el gabinete de la administración central. (30/06/2021).



MISIÓN

La Secretaría General tiene como misión coordinar las funciones académicas, administrativas, de investigación, culturales y sociales, que realice la Universidad. El titular es el Secretario General quien es nombrado por el Rector, es el encargado de coordinar en forma permanente las dependencias de Rectoría, así como, evaluar que las actividades de las dependencias administrativas y unidades académicas se hayan realizado con eficacia y oportunidad para el logro de los objetivos y metas programadas dentro de la Institución.



VISIÓN

La Secretaría General proporcionará los medios necesarios para la implementación de un sistema de información y administración, utilizando los mecanismos de digitalización, que facilite el manejo de los trámites, el flujo de información u otros servicios a través de los medios electrónicos, para hacerlos más accesibles a la comunidad universitaria, así como al público en general, estimulando el proceso de transparencia y rendición de cuentas.



OBJETIVO

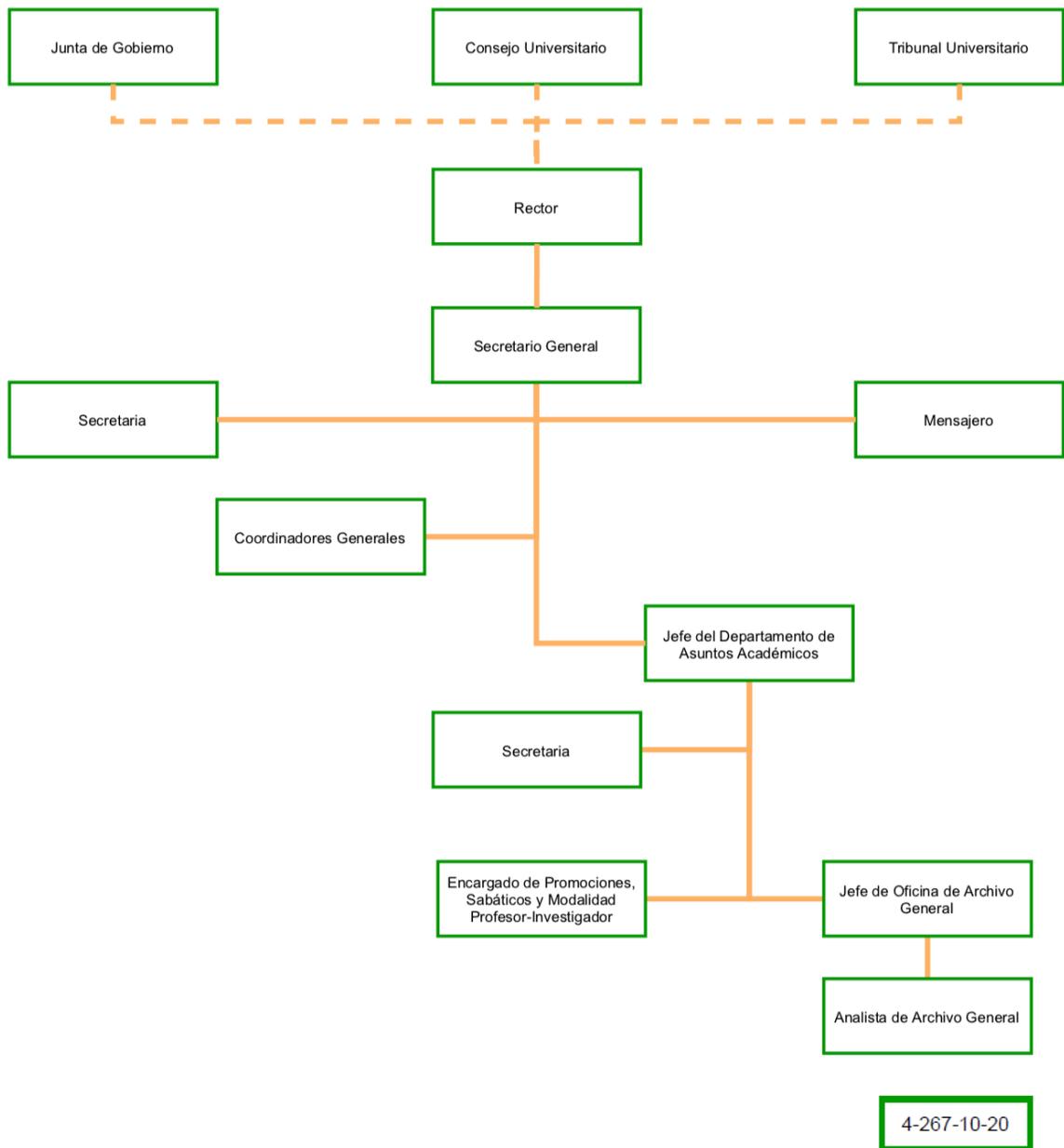
Coordinar las funciones académicas, administrativas, de investigación, culturales y sociales de las dependencias administrativas y unidades académicas para el logro de los objetivos de la UABC.



ORGANIGRAMA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA SECRETARÍA GENERAL



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

SECRETARIO GENERAL	4-267-740-20-01
SECRETARIA	4-267-740-20-02
MENSAJERO	4-267-740-20-03
COORDINADORES GENERALES**	
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ACADÉMICOS	4-267-742-20-04
SECRETARIA	4-267-742-20-05
ENCARGADO DE PROMOCIONES, SABÁTICOS Y MODALIDAD PROFESOR- INVESTIGADOR	4-267-742-20-06
JEFE DE OFICINA DE ARCHIVO GENERAL	4-267-742-20-07
ANALISTA DE ARCHIVO GENERAL	4-267-742-20-08

**Nota: La descripción de puestos de los Coordinadores Generales se describen en el manual de organización y procedimientos correspondiente a cada dependencia administrativa.



SECRETARIO GENERAL

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	II
Nombre de la categoría del puesto:	Secretario General (297)
Jefe inmediato:	Rector.
Subordinados inmediatos:	Secretaria. Mensajero. Jefa del Departamento de Asuntos Académicos. Coordinadores Generales.
Subordinados mediatos:	Secretaria. Encargado de Promociones, Sabáticos y Modalidad Profesor-Investigador. Jefe de Oficina de Archivo General. Analista de Archivo General.
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas. Instituciones de educación superior nacionales e internacionales.

Función genérica:

Coordinar las funciones académicas, administrativas, de investigación, culturales y sociales de la Institución.



Funciones específicas:

1. Fungir como secretario del Consejo Universitario con voz, pero sin voto.
2. Convocar a las comisiones permanentes del Consejo Universitario para atender los asuntos que el pleno les ha solicitado, así como dar seguimiento a los acuerdos de dichas comisiones.
3. Certificar con su firma los acuerdos del Consejo Universitario, levantar las actas de sus sesiones y asentarlas en el libro correspondiente.
4. Autorizar con el Rector los títulos profesionales y los diplomas que acrediten la obtención de un grado universitario. Los certificados de estudio y cartas de pasante serán firmados por el secretario general, quien compartirá esta función con el coordinador general de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar.
5. Coordinar en forma permanente las dependencias de la Rectoría.
6. Coordinar los procesos de carácter académico y administrativo, para verificar y evaluar si las actividades de las dependencias administrativas y unidades académicas se realizaron con eficacia y oportunidad para el logro de los objetivos y metas programadas.
7. Certificar, junto con el Coordinador General de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar, los documentos que acrediten revalidaciones o equivalencias de los estudios realizados en otras instituciones educativas, nacionales o extranjeras.
8. Certificar los documentos que acrediten la prestación de servicios de las diversas dependencias de la Rectoría.
9. Organizar, sistematizar y custodiar el Archivo General de la Universidad.
10. Expedir y certificar todo tipo de copias de documentos que existan en archivos de la Universidad.



11. Supervisar los trabajos para la transparencia y rendición de cuentas, en el ámbito de su competencia, acerca de la información relacionada con la administración de los recursos económicos y los indicadores de calidad institucional, unidades académicas y programas educativos de la Universidad.
12. Realizar las revisiones de los contratos colectivos de trabajo junto con el coordinador general de Recursos Humanos
13. Proponer y administrar el presupuesto de egresos asignado.
14. Supervisar el funcionamiento de los departamentos centralizados a su cargo.
15. Vigilar el uso y la conservación, así como llevar un control de las instalaciones que ocupe la dependencia a su cargo.
16. Controlar el uso del mobiliario, material y equipo asignado a su dependencia, para el desempeño de sus labores.
17. Mantener actualizada la información en el sitio electrónico oficial de la dependencia a su cargo.
18. Mantener actualizado el manual de organización y procedimientos de la dependencia a su cargo.
19. Generar y mantener actualizados los indicadores de la dependencia a su cargo.
20. Cumplir con las normas y procedimientos que establezca el Patronato, así como realizar la toma del inventario físico para efectos de control de bienes patrimoniales a su cargo.
21. Suplir las ausencias temporales del Rector, no mayores de treinta días, de acuerdo con lo establecido en el artículo 76 del Estatuto General; y hacerse cargo en forma provisional de la Rectoría en los casos previstos en los artículos 42 y 43 del Estatuto General.
22. Asistir en representación de la institución a reuniones que se celebran relativas a las funciones de la secretaría general, cuando así se considere conveniente.
23. Recibir y dar contestación a toda correspondencia dirigida a su área.



24. Asignar y supervisar actividades específicas al personal a su cargo.
25. Supervisar el envío oportuno de informes, relaciones o documentos que soliciten las dependencias administrativas, unidades académicas o instituciones oficiales educativas.
26. Verificar que el personal a su cargo cuente con el material necesario para el correcto y oportuno desempeño de sus labores.
27. Autorizar y firmar todos aquellos documentos que por su naturaleza así lo requieran.
28. Establecer en coordinación con su jefe inmediato los procedimientos de organización internos, así como sugerir todos los controles y modificaciones que sean necesarios para la mejor operatividad de los mismos.
29. Solicitar, recibir y revisar informes periódicos de actividades del personal a su cargo, para evaluar el avance de los proyectos del departamento.
30. Asistir a reuniones de trabajo convocadas por su jefe inmediato.
31. Sugerir a su jefe inmediato todas aquellas acciones de mejora continua que considere necesarias para el buen funcionamiento del departamento.
32. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento cuando le sea indicado o autorizado por su jefe inmediato.
33. Participar en la implementación y seguimiento de programas y sistemas de calidad de su área de trabajo.
34. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos de su competencia.
35. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, le confieran los ordenamientos universitarios o le sean encomendados expresamente por su jefe inmediato.

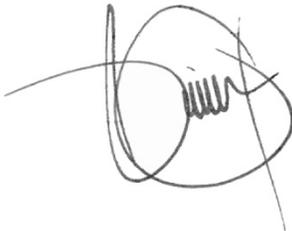
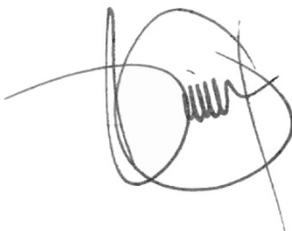


Requisitos mínimos:

- Ser de nacionalidad mexicana.
- Ser mayor de treinta y cinco y menor de setenta años de edad.
- Tener un grado académico a nivel licenciatura, como mínimo.
- Formar parte del personal académico de la Universidad con una antigüedad mínima de tres años inmediatos anteriores a su designación.
- Haberse distinguido en su especialidad y gozar de reconocida honorabilidad.
- No haber sido procesado y condenado por delito intencional que amerite pena corporal.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
REVISÓ:	Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo	Rector	
APROBÓ:	Dr. Daniel Octavio Valdez Delgadillo	Rector	



SECRETARIA

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	VIII
Nombre de la categoría del puesto:	Auxiliar Administrativo Especializado "A" (388)
Jefe inmediato:	Secretario General.
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas. Instituciones de educación superior nacionales e internacionales.

Función genérica:

Elaborar oportunamente, todos los trabajos que le sean encomendados, así como realizar todas las demás funciones, que sean necesarias para el buen funcionamiento de la secretaría general y brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.



Funciones específicas:

1. Elaborar con ortografía y limpieza oficios, memorándums, escritos, impresos y grabaciones entre otros documentos.
2. Recibir y registrar todos los documentos que le sean entregados, así como realizar la distribución y archivo.
3. Mantener control numérico de los oficios elaborados, así como actualizar el minutario de los mismos.
4. Llevar y mantener actualizada la agenda de compromisos del secretario general.
5. Atender a toda aquella persona que desee tratar asuntos con el secretario general, así como al público en general.
6. Atender las llamadas telefónicas y turnarlas a quien corresponda, tomando el recado cuando la persona solicitada esté ausente o no pueda atender el teléfono.
7. Mantener en condiciones favorables de uso, todos aquellos implementos que le sean encomendados para el desempeño de sus actividades.
8. Efectuar el pago periódico de la nómina, y recabar la firma de recibido del interesado.
9. Efectuar la devolución de la nómina.
10. Elaborar las solicitudes de servicios varios, servicios especiales, solicitud de compras, viáticos, hospedaje, traslados, etc., para enviarlas a la Coordinación de Servicios Administrativos.
11. Mantener actualizado y en orden el archivo de correspondencia general a su cargo.
12. Sacar las copias fotostáticas que se requieran o cuando, así se le indique.
13. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.



14. Turnar a quien corresponda para su firma, la documentación que por su naturaleza, así lo requiera.
15. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
16. Realizar todas aquellas actividades que deriven de la naturaleza de su cargo le sean expresamente encomendadas por su jefe inmediato.

Requisitos mínimos:

- Contar con certificado de instrucción secundaria y carrera comercial o certificado de bachillerato con especialidad en: administración, informática o contabilidad.
- Comprobante de experiencia mínima de un año en puesto similar que le permita precisión, limpieza, rapidez y oportunidad en el desempeño de sus labores.
- Criterio necesario para resolver problemas sencillos de su competencia y contestación de correspondencia, así como alta responsabilidad y discreción para manejar asuntos confidenciales.
- Conocimientos de computación básica y procesador de palabras.
- Aprobar examen teórico.
- Aprobar examen práctico.
- Aprobar examen psicométrico.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Elizabeth Rubio Márquez	Secretaria	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



MENSAJERO

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	X
Nombre de la categoría del puesto:	Intendente (216)
Jefe inmediato:	Secretario General
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas de la institución.

Función genérica:

Repartir la correspondencia de la Secretaría General a los destinatarios dentro y fuera de la UABC así como clasificar y capturar en el sistema de correspondencia la documentación recibida.



Funciones específicas:

1. Clasificar la documentación que le sea entregada en la sede de ubicación del servicio.
2. Capturar en el Sistema de Correspondencia la documentación recibida.
3. Repartir y recoger la documentación de la Secretaría General.
4. Realizar envíos postales de documentación cuando se requiera.
5. Efectuar el envío oportuno de correspondencia o documentación que solicitan las dependencias.
6. Recabar firma de recibido en el registro para ello establecido, cuando la correspondencia entregada así lo requiera.
7. Auxiliar ocasionalmente en las labores de recepción de documentación
8. Ser responsable de toda la documentación que maneja.
9. Mantener en condiciones favorables de uso todos aquellos implementos que le sean encomendados para el desempeño de sus actividades.
10. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos relacionados con su área.
11. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo o le sean encomendados expresamente por su jefe inmediato.



Requisitos mínimos:

- Contar con certificado de instrucción media superior.
- Comprobante de experiencia mínima de un año en puesto similar que le permita precisión, limpieza, rapidez y oportunidad en el desempeño de sus labores.
- Criterio necesario para resolver problemas sencillos de su competencia y contestación de correspondencia, así como alta responsabilidad y discreción para manejar asuntos confidenciales.
- Conocimientos de computación básica y procesador de palabras.
- Aprobar examen teórico.
- Aprobar examen práctico.
- Aprobar examen psicométrico.
- Contar con licencia de automovilista.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	José González Sandoval	Mensajero	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	IV
Nombre de la categoría del puesto:	Jefatura de Departamento (281)
Jefe inmediato:	Secretario General.
Subordinados inmediatos:	Secretaria. Encargado de Promociones, Sabáticos y Modalidad Profesor-Investigador. Jefe de Oficina de Archivo General.
Subordinados mediatos:	Analista de Archivo General.
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas.

Función genérica:

Coordinar, administrar, evaluar y dar seguimiento para cumplir con la normatividad establecida del Programa de Reconocimiento al Desempeño del Personal Académico, Concurso de Oposición y Méritos, Mérito Académico y Deportivo, Consejo Universitario y seguimiento a las actividades de Promociones, Sabáticos y Archivo General.



Funciones específicas:

1. Coordinar, administrar y realizar las actividades necesarias para la operación del Programa de Reconocimiento al Desempeño del Personal Académico (PREDEPA) y del Programa de Carrera Docente U040.
2. Fungir como secretaria técnica del Programa de Reconocimiento al Desempeño del Personal Académico.
3. Revisar semestralmente las cargas académicas de los docentes inscritos en PREDEPA.
4. Coordinar, administrar y realizar las actividades necesarias para llevar a cabo el proceso de los Concursos de Oposición Cerrado, Oposición Abierto y Méritos.
5. Organizar el evento de entrega de definitividades e interinatos.
6. Administrar el módulo correspondiente a la Secretaría General del Sistema de Planeación, Programación y Presupuestación.
7. Coordinar las actividades para la realización del Consejo Universitario.
8. Coordinar las actividades del Reconocimiento al Mérito Académico y Deportivo.
9. Coordinar las reuniones de las Comisiones Permanentes.
10. Supervisar las actividades del Archivo General.
11. Mantener actualizado el manual de organización y procedimientos de la Secretaría General.
12. Asignar y supervisar actividades específicas al personal a su cargo.
13. Asistir a reuniones de trabajo convocadas por su jefe inmediato.
14. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos de su competencia.



15. Establecer en coordinación con su jefe inmediato los procedimientos de organización internos, así como sugerir todos los controles y modificaciones que sean necesarios para la mejor operatividad de los mismos.
16. Solicitar, recibir y revisar informes periódicos de actividades del personal a su cargo, para evaluar el avance de los proyectos del departamento.
17. Sugerir a su jefe inmediato todas aquellas acciones de mejora continua que considere necesarias para el buen funcionamiento del departamento.
18. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento cuando le sea indicado o autorizado por su jefe inmediato.
19. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, le confieran los ordenamientos universitarios o le sean encomendados expresamente por su jefe inmediato.

Requisitos mínimos:

- Contar con título profesional grado de licenciatura de la profesión a que se refiere el puesto
- Experiencia mínima de tres años en puesto similar.
- Deberá tener hábitos de organización, administración, análisis y evaluación de procesos y documentos.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



SECRETARIA

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	IV
Nombre de la categoría del puesto:	Auxiliar Administrativo (317)
Jefe inmediato:	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos.
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas. Instituciones de educación superior nacionales.

Función genérica:

Elaborar oportunamente, todos los trabajos que le sean encomendados, así como realizar todas las demás funciones, que sean necesarias para el buen funcionamiento del Departamento de Asuntos Académicos y brindar trato amable y cortés al personal de la institución, alumnos y público en general.



Funciones específicas:

1. Elaborar con ortografía y limpieza oficios, memorándums, escritos, impresos y grabaciones entre otros documentos.
2. Recibir y despachar todos los documentos que le sean entregados, así como realizar la distribución y archivo.
3. Mantener control numérico de los oficios elaborados, así como actualizar el minutario de los mismos.
4. Atender a toda aquella persona que desee tratar asuntos con el Jefe de Asuntos Académicos.
5. Atender las llamadas telefónicas y turnarlas a quien corresponda, tomando el recado cuando la persona solicitada esté ausente o no pueda atender el teléfono.
6. Mantener en condiciones favorables de uso, todos aquellos implementos que le sean encomendados para el desempeño de sus actividades.
7. Elaborar las solicitudes de servicios varios, servicios especiales, solicitud de compras, viáticos, hospedaje, traslados, etc., para enviarlas a la Coordinación de Servicios Administrativos.
8. Mantener actualizado y en orden el archivo de correspondencia general a su cargo.
9. Sacar las copias fotostáticas o digitalizar documentos que se requieran o cuando así se le indique.
10. Auxiliar a su jefe inmediato en las actividades que se realicen para el buen desarrollo de los procesos de Concursos de Oposición y Méritos, Programa de Estímulos al Personal Docente (PPREDEPA), Mérito Académico, reuniones de Comisiones Permanentes y Consejo Universitario, siendo esta descripción algunos ejemplos, por lo que podrá ser más amplia.
11. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.



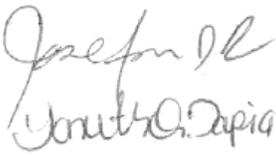
12. Turnar a quien corresponda para su firma, la documentación que por su naturaleza, así lo requiera.
13. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
14. Realizar todas aquellas actividades que deriven de la naturaleza de su cargo o le sean expresamente encomendadas por su jefe inmediato.

Requisitos mínimos:

- Contar con certificado de instrucción secundaria y carrera comercial o certificado de bachillerato con especialidad en: administración, informática o contabilidad.
- Comprobante de experiencia mínima de un año en puesto similar que le permita precisión, limpieza, rapidez y oportunidad en el desempeño de sus labores.
- Criterio necesario para resolver problemas sencillos de su competencia y contestación de correspondencia, así como alta responsabilidad y discreción para manejar asuntos confidenciales.
- Conocimientos de computación básica y procesador de palabras.
- Aprobar examen teórico.
- Aprobar examen práctico.
- Aprobar examen psicométrico.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Josefina Dávalos Regalado Yareth Admin Tapia Juárez	Secretaria	
REVISÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Depto. de Asuntos Académicos	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



ENCARGADO DE PROMOCIONES, SABÁTICOS Y MODALIDAD PROFESOR-INVESTIGADOR

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	X
Nombre de la categoría del puesto:	Ayudante de Contabilidad (220)
Jefe inmediato:	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos.
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas.

Función genérica:

Recibir y tramitar las solicitudes relacionadas con las promociones, los sabáticos, los diferimientos de período sabático, y la Modalidad Profesor-Investigador, que los académicos presentan ante Secretaría General, así como elaborar oportunamente, todos los trabajos que le sean encomendados por la Secretaría General.



Funciones específicas:

1. Recibir y tramitar todas las solicitudes de promoción y/o de recategorización, que los académicos de carrera presentan ante Secretaría General.
2. Recibir y tramitar todas las solicitudes de disfrute de periodo sabático, que los profesores e investigadores definitivos de tiempo completo presentan ante Secretaría General.
3. Recibir y tramitar todas las solicitudes de diferimiento de periodo sabático, que los profesores e investigadores definitivos de tiempo completo presentan ante Secretaría General.
4. Recibir y tramitar todas las solicitudes de Ingreso a la Modalidad Profesor-Investigador, que los profesores de carrera de tiempo completo presentan ante Secretaría General.
5. Realizar el análisis correspondiente a los expedientes de académicos en proceso de Concurso de Méritos y Oposición, en términos de lo establecido en la convocatoria publicada para los efectos y el Estatuto del Personal Académico (EPA) de la UABC.
6. Integrar por áreas de conocimiento, toda la documentación derivada del análisis de expedientes académicos en proceso de Concurso de Méritos y Oposición, en términos de lo establecido en la convocatoria publicada para los efectos y de lo establecido en el art. 115 del EPA de la UABC, a fin de presentarla al Presidente y Secretario de la Comisión Dictaminadora de la unidad académica que se trate.
7. Elaborar con ortografía y limpieza oficios, memorándums, escritos, impresos y en archivos electrónicos, entre otros documentos.
8. Mantener control numérico de los oficios elaborados, así como actualizar el minutario de los mismos.
9. Mantener en orden y actualizado los archivos de información relativas a las Promociones, los Sabáticos y Modalidad profesor-investigador.



10. Efectuar con el visto bueno de Secretaría General, el envío oportuno de reportes o documentación que soliciten las dependencias.
11. Mantener en condiciones favorables de uso, todos los implementos que sean encomendados para el desempeño de mis actividades.
12. Presentar ante Secretaría General un informe de avance de promociones, sabáticos, diferimientos de periodo sabático y Modalidad Profesor-investigador tramitados.
13. Brindar atención telefónica y personalizada a todo aquel académico que desee tratar asuntos relativos a su promoción, sabático e ingreso a la Modalidad profesor-investigador, así como al público en general.
14. Asistir a reuniones de trabajo que convoque la Secretaría General.
15. Sugerir a la Secretaría General, todos los controles o modificaciones que sean necesarios para mejorar el desempeño de mis actividades.
16. Elaborar y actualizar en su caso los lineamientos para la aprobación o autorización de las promociones, sabáticos y otros, que la Secretaría General encomiende.
17. Asistir a cursos de capacitación y desarrollo de personal ofertados por la Coordinación de Recursos Humanos y por otras dependencias de la UABC, para el mejor desempeño de mis actividades.
18. Sacar las copias fotostáticas y digitalizar los documentos que se requieran para el despacho de notificaciones, oficios y otros documentos.
19. Realizar todas aquellas actividades que deriven de la naturaleza de su cargo o le sean expresamente encomendadas por su jefe inmediato.



Requisitos mínimos:

- Contar con título profesional a nivel de licenciatura, así como haber asistido a cursos de gramática, redacción, archivo y correspondencia.
- Comprobante de experiencia mínima de un año en puesto similar que le permita precisión, limpieza, rapidez y oportunidad en el desempeño de sus labores.
- Criterio necesario para resolver problemas medianamente complejos de su competencia y contestación de correspondencia, así como alta responsabilidad y discreción para manejar asuntos confidenciales.
- Conocimientos de computación básica y avanzada, es decir manejo de procesador de textos y bases de datos.
- Aprobar examen psicométrico.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Esmelida López Herrera	Encargado de Promociones, Sabáticos y Modalidad Profesor-Investigador	
REVISÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



JEFE DE OFICINA DE ARCHIVO GENERAL

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	V
Nombre de la categoría del puesto:	Jefatura de oficina.
Jefe inmediato:	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos.
Subordinados inmediatos:	Analista de Archivo General.
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas. Instituciones de educación superior nacionales e internacionales.

Función genérica:

Coordinar, administrar y ordenar las actividades del archivo general. Mantener actualizadas las páginas de internet que son publicadas a través del portal de la Secretaría General, administrar y actualizar el sistema de digitalización, brindar apoyo técnico a los usuarios del sistema de digitalización y personal adscrito a la Secretaría; desarrollar programas de cómputo que le sean encomendados, administrar los sistemas implementados y la red interna de la Secretaría General.



Funciones específicas:

1. Crear, modificar y actualizar las páginas de internet correspondientes a la Secretaría General, Oficina del Abogado General, Archivo General.
2. Administrar el sistema de digitalización Laser Fiche, crear volúmenes o espacios para cada dependencia, crear usuarios y grupos de trabajo, respaldar la información, instalar de forma presencial o remota la aplicación de digitalización, capacitar al personal cuando se requiera.
3. Desarrollar sistemas del departamento de asuntos académicos, PREDEPA, Fondo Extraordinario, Concurso de Oposición y Méritos, Sabáticos, Consejo Universitario.
4. Coordinar las actividades de la Oficina de Archivo General.
5. Administrar y controlar de los archivos digitalizados del Archivo General.
6. Verificar que se realice el ordenamiento y resguardo de los archivos históricos del archivo general.
7. Coordinar de la página de archivo general solicitudes de información y prestamos de documentos
8. Administrar las bases de datos, SQL server, MySQL, Microsoft Access, correspondientes a los sistemas que están a cargo del departamento.
9. Elaborar reportes que solicite el jefe de departamento.
10. Mantener en orden y actualizado los archivos de información a su cargo.
11. Efectuar el envío oportuno de reportes o documentación que solicitan las dependencias.
12. Mantener en condiciones favorables de uso todos aquellos implementos que le sean encomendados para el desempeño de sus actividades.
13. Presentar a su jefe inmediato un informe del avance de las actividades realizadas con el departamento.



14. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos relacionados con su área.
15. Asistir a reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
16. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
17. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
18. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo, le confieran los ordenamientos universitarios o le sean encomendados expresamente por su jefe inmediato.



Requisitos mínimos:

- Contar con título profesional a nivel licenciatura.
- Comprobante de experiencia mínima de un año en puesto similar que le permita precisión, limpieza, rapidez y oportunidad en el desempeño de sus labores.
- Conocimientos y manejo de Bases de Datos MySQL, SQL Server, Microsoft Access, editor web, Visual Studio.NET, Adobe Acrobat PRO, Paquetería Microsoft Office.
- Creación de instancias servidores Windows, Linux.
- Conocimientos básicos de Redes.
- Conocimiento sobre archivos digitalizados.
- Software para elaboración de Páginas WEB.
- Máquinas virtuales.
- Conexiones remotas.
- Aprobar examen psicométrico.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Mtro. Eduardo Avitia Gutiérrez	Jefe de Oficina de Archivo General	
REVISÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



ANALISTA DE ARCHIVO GENERAL

Ubicación del puesto:	Edificio de rectoría.
Nivel del puesto:	XIII
Nombre de la categoría del puesto:	Analista Especializado (271)
Jefe inmediato:	Jefe de Oficina de Archivo General.
Contactos permanentes:	Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas de la institución.

Función genérica:

Archivar toda la correspondencia que le sea destinada para ello, así como mantener un orden y control de ésta.



Funciones específicas:

1. Recibir la correspondencia que viene dirigida a la Universidad Autónoma de Baja California.
2. Registrar y distribuir la información recibida a las instancias correspondientes.
3. Elaborar la relación de documentación que se envía a través de servicio de mensajería a las unidades académicas y dependencias de los campus y fuera de la Universidad.
4. Clasificar y archivar la documentación recibida para su archivo y custodia.
5. Llevar el control de la documentación archivada.
6. Mantener en orden y actualizado los archivos de información a su cargo.
7. Efectuar el envío oportuno de reportes o documentación que solicitan las dependencias.
8. Mantener en condiciones favorables de uso todos aquellos implementos que le sean encomendados para el desempeño de sus actividades.
9. Presentar a su jefe inmediato un informe del avance de las actividades realizadas con el departamento.
10. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos relacionados con su área.
11. Asistir a reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
12. Sugerir a su jefe inmediato todos los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor realización de sus funciones.
13. Asistir a cursos de capacitación y adiestramiento, cuando le sea indicado por su jefe inmediato.
14. Realizar todas aquellas actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo o le sean encomendados expresamente por su jefe inmediato.



Requisitos mínimos:

- Contar con título profesional a nivel licenciatura.
- Comprobante de experiencia mínima de un año en puesto similar que le permita precisión, limpieza, rapidez y oportunidad en el desempeño de sus labores.
- Criterio necesario para resolver problemas sencillos de su competencia y contestación de correspondencia, así como alta responsabilidad y discreción para manejar asuntos confidenciales.
- Conocimientos de computación básica y procesador de palabras.
- Aprobar examen psicométrico.



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Tania Isela Tamayo	Analista de Archivo General	
REVISÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



Manual de Procedimientos

PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN

RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA	267-20-01
DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA	267-20-02
CONCURSO OPOSICIÓN CERRADO Y MÉRITOS	267-20-03
ENTREGA DE DEFINITIVIDADES E INTERINATOS EN PLAZAS ACADÉMICAS, CONCURSO DE OPOSICIÓN Y CONCURSO DE MÉRITOS	267-20-04
CONSEJO UNIVERSITARIO	267-20-05
EVENTO “MÉRITO ACADÉMICO Y DEPORTIVO”	267-20-06
PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO (PREDEPA)	267-20-07
ANÁLISIS PARA PROMOCIÓN DE CATEGORÍA Y NIVEL DEL PERSONAL ACADÉMICO	267-20-08



RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

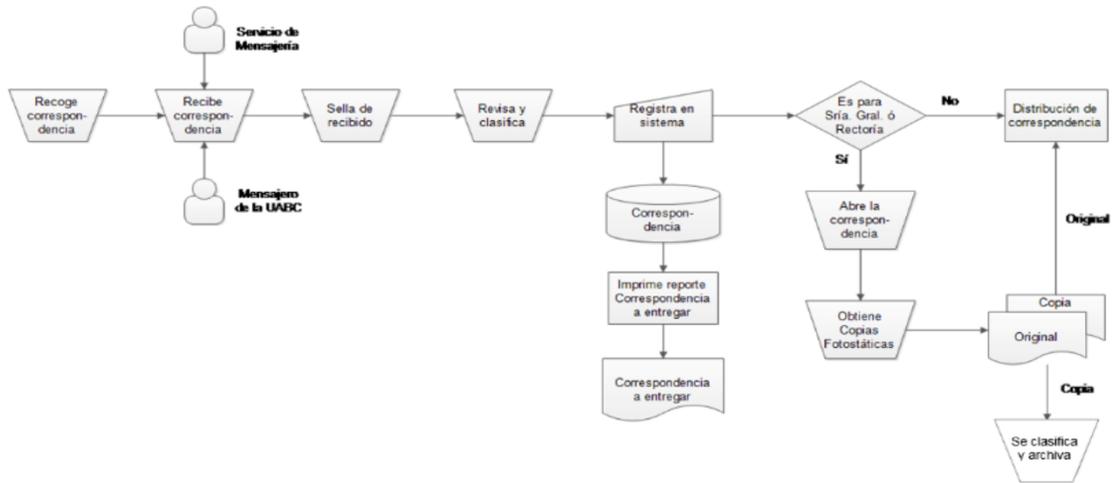
REVISIÓN HISTÓRICA:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización.
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos. Elaboración de los procedimientos.
03	08/10/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Llevar un control de la correspondencia recibida.



Analista de Archivo General



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Tania Isela Tamayo	Analista de Archivo General	
REVISÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA

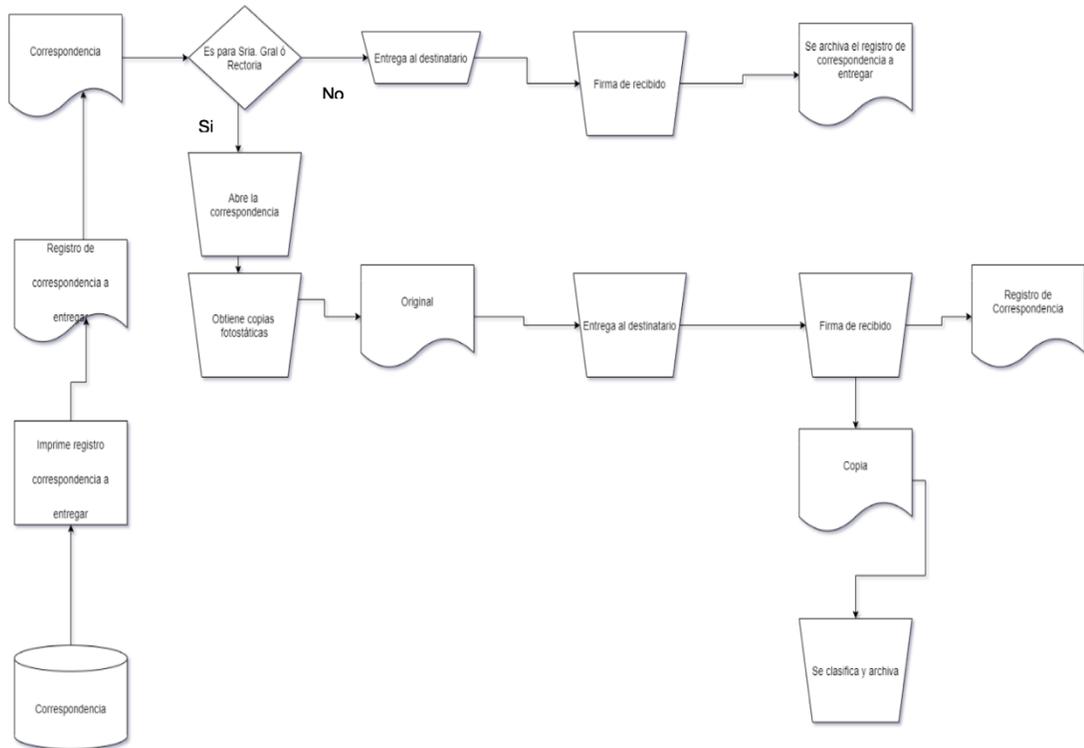
REVISIÓN HISTÓRICA:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización.
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos. Elaboración de los procedimientos.
03	08/10/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Llevar un control de la correspondencia entregada a las dependencias.



Analista de Archivo General



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Tania Isela Tamayo	Analista de Archivo General	
REVISÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



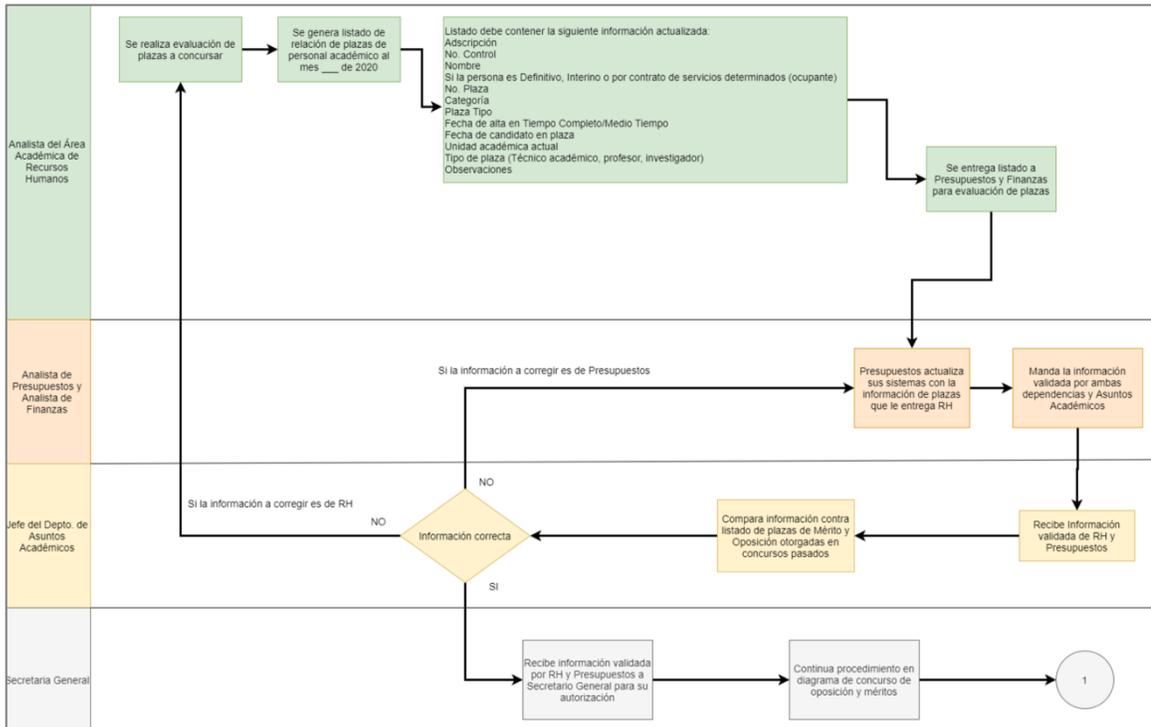
CONCURSO OPOSICIÓN CERRADO Y MÉRITOS

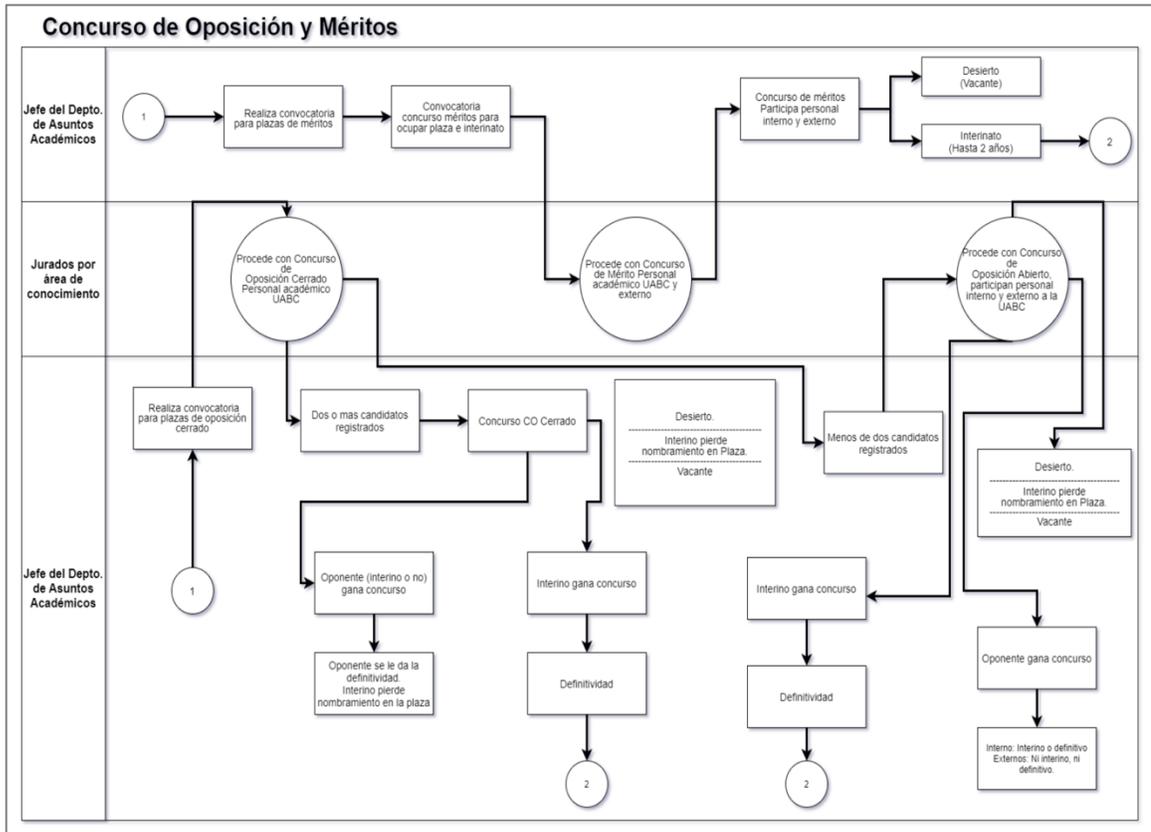
REVISIÓN HISTÓRICA:

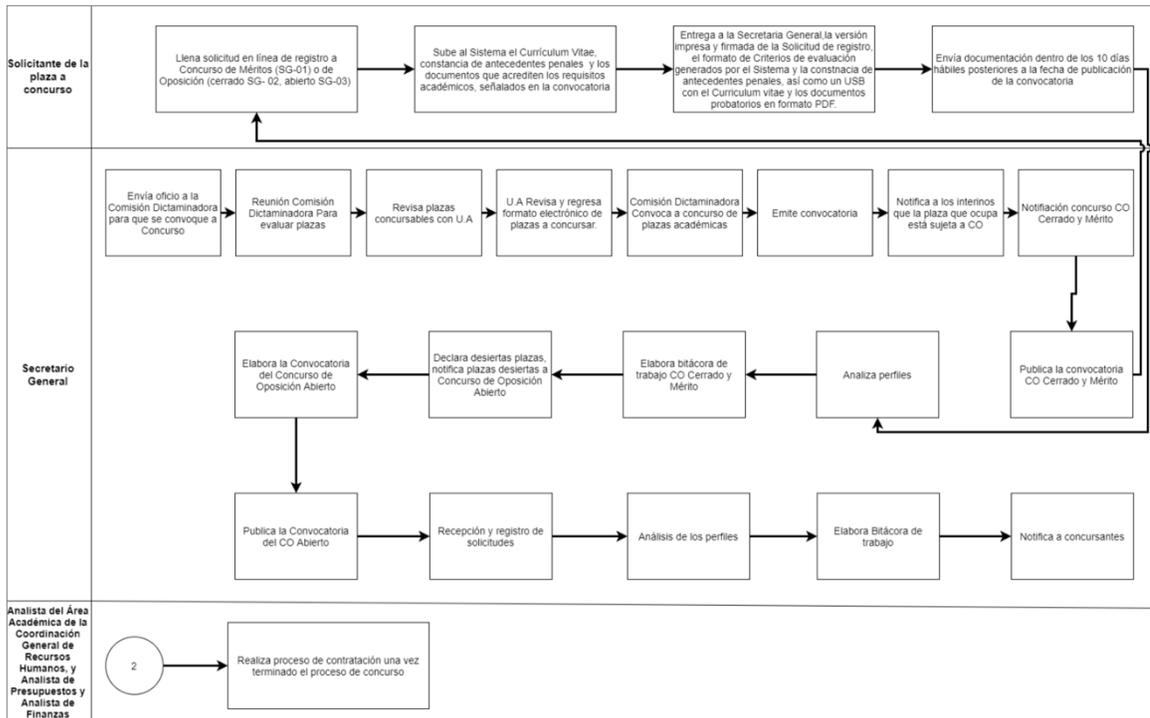
NO DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización. (Sin oficio de liberación)
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización. Elaboración de los procedimientos.
03	17/04/2020	Actualización del manual de organización por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Describir las actividades del proceso de Concurso de Méritos, Oposición Cerrado y Oposición Abierto.









Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



ENTREGA DE DEFINITIVIDADES E INTERINATOS EN PLAZAS ACADÉMICAS, CONCURSO DE OPOSICIÓN Y CONCURSO DE MÉRITOS

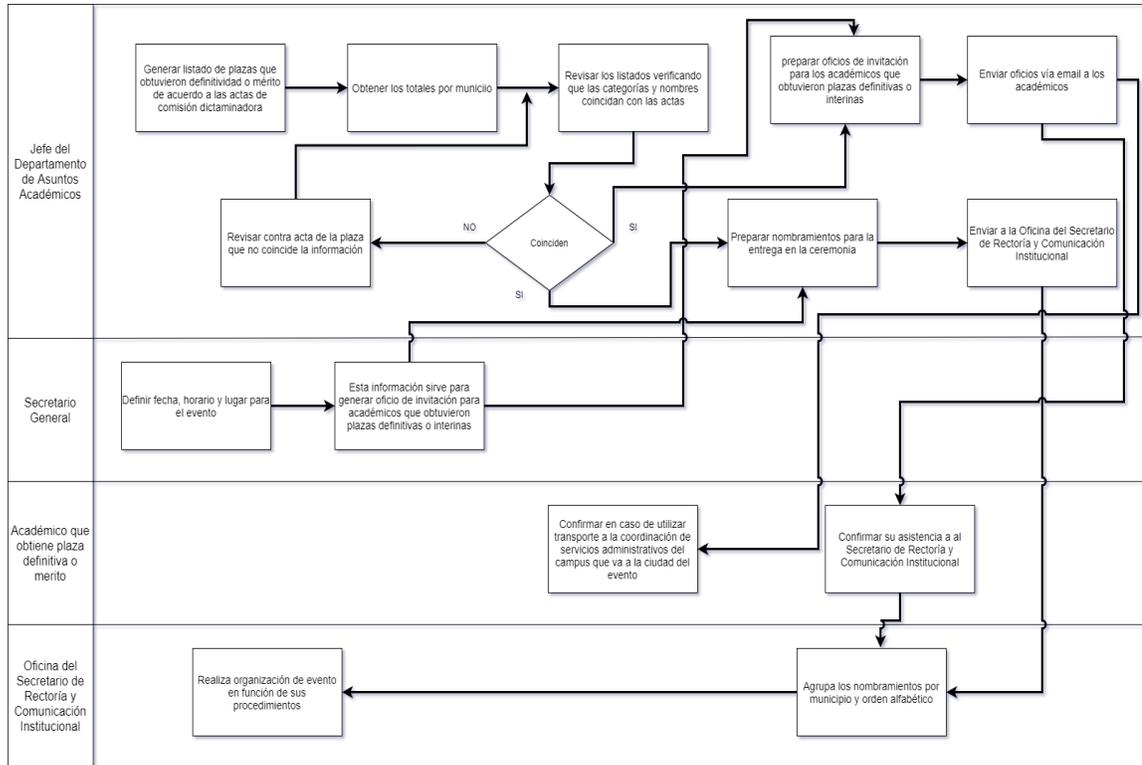
REVISIÓN HISTÓRICA:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización.
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos. Elaboración de los procedimientos.
03	08/10/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Seleccionar al personal académico para ocupar plazas académicas definitivas y de interinato.



Entrega de Definitividades e interinatos en Plazas Académicas, Concurso de Oposición y Concurso de Méritos



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



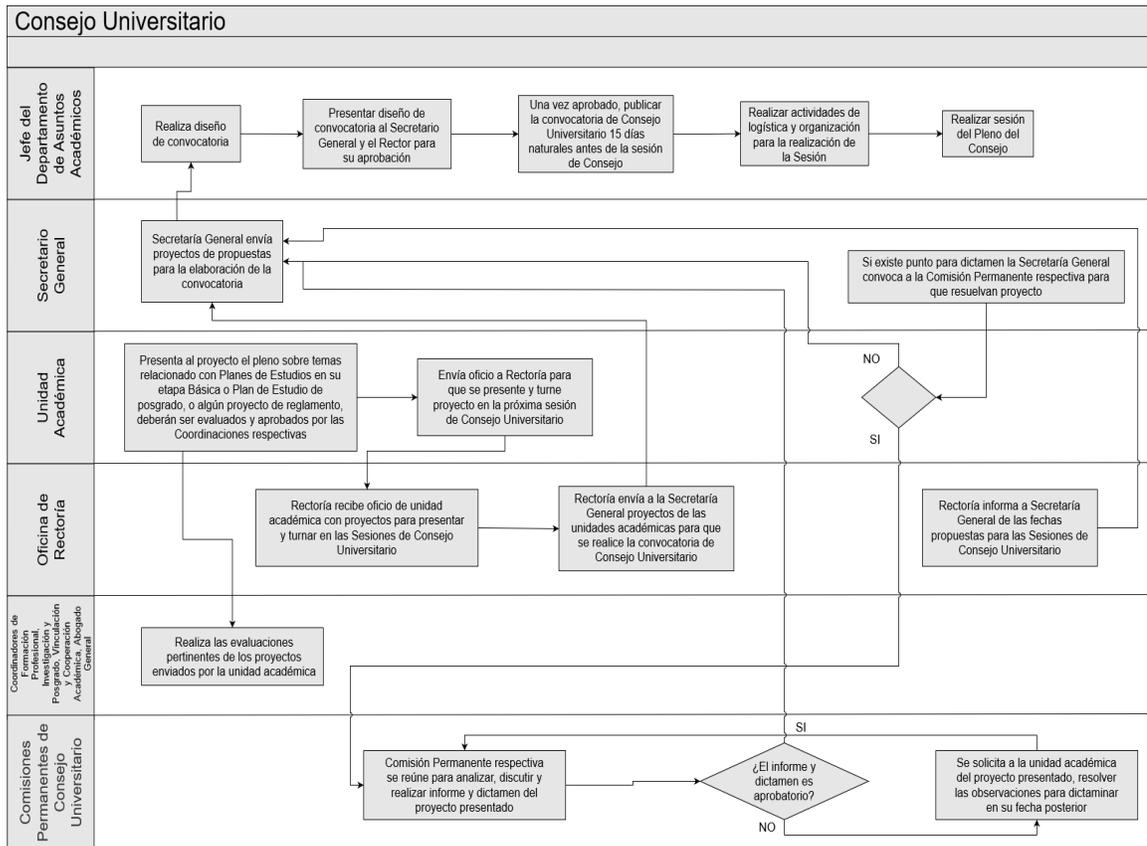
CONSEJO UNIVERSITARIO

REVISIÓN HISTÓRICA:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización.
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos. Elaboración de los procedimientos.
03	08/10/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Descripción de la logística del Consejo Universitario.





Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



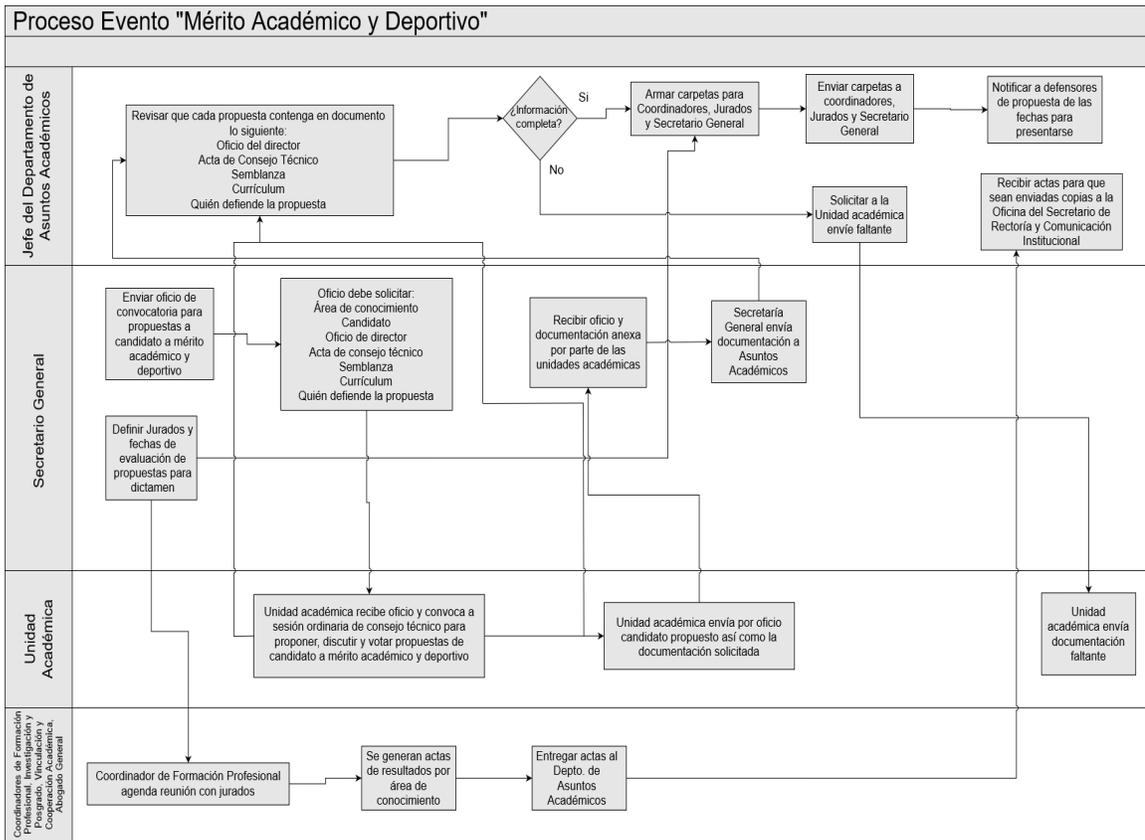
EVENTO “MÉRITO ACADÉMICO Y DEPORTIVO”

REVISIÓN HISTÓRICA:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización.
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos. Elaboración de los procedimientos.
03	08/10/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Seleccionar a los académicos y alumnos merecedores del Mérito académico y Deportivo, respectivamente.





Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO (PREDEPA)

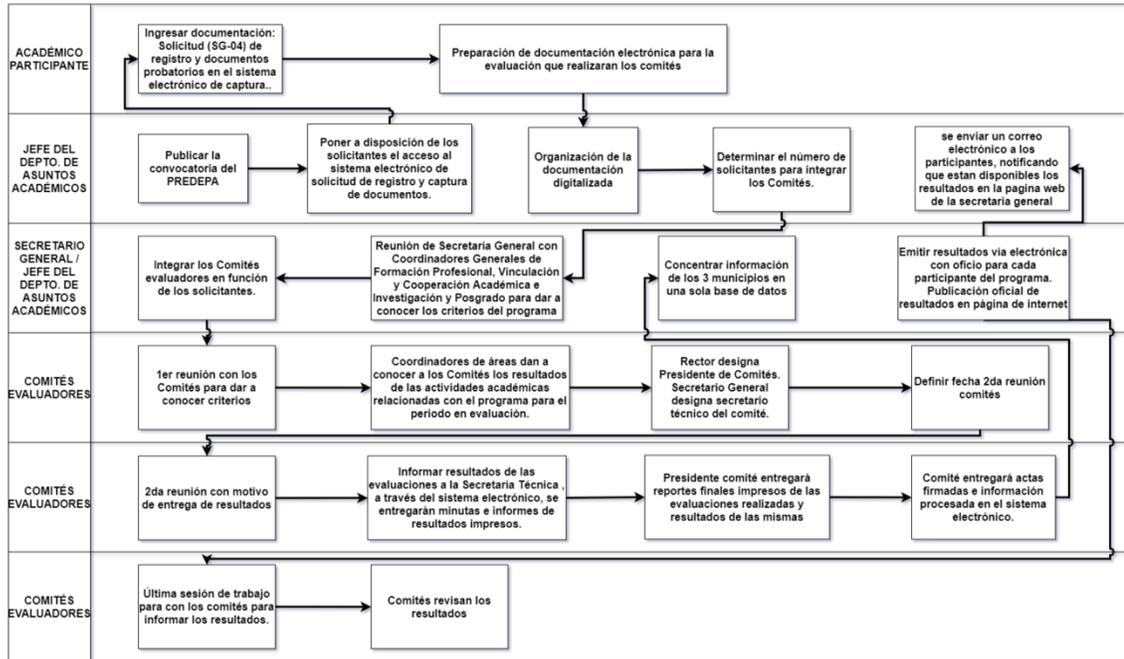
REVISIÓN HISTÓRICA:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización. (Sin oficio de liberación)
02	17/07/2017	Actualización del Manual de Organización. Elaboración de los procedimientos.
03	17/04/2020	Actualización del manual de organización por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Descripción del proceso del PREDEPA para la obtención del estímulo.



Proceso Programa PREDEPA



Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
REVISÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



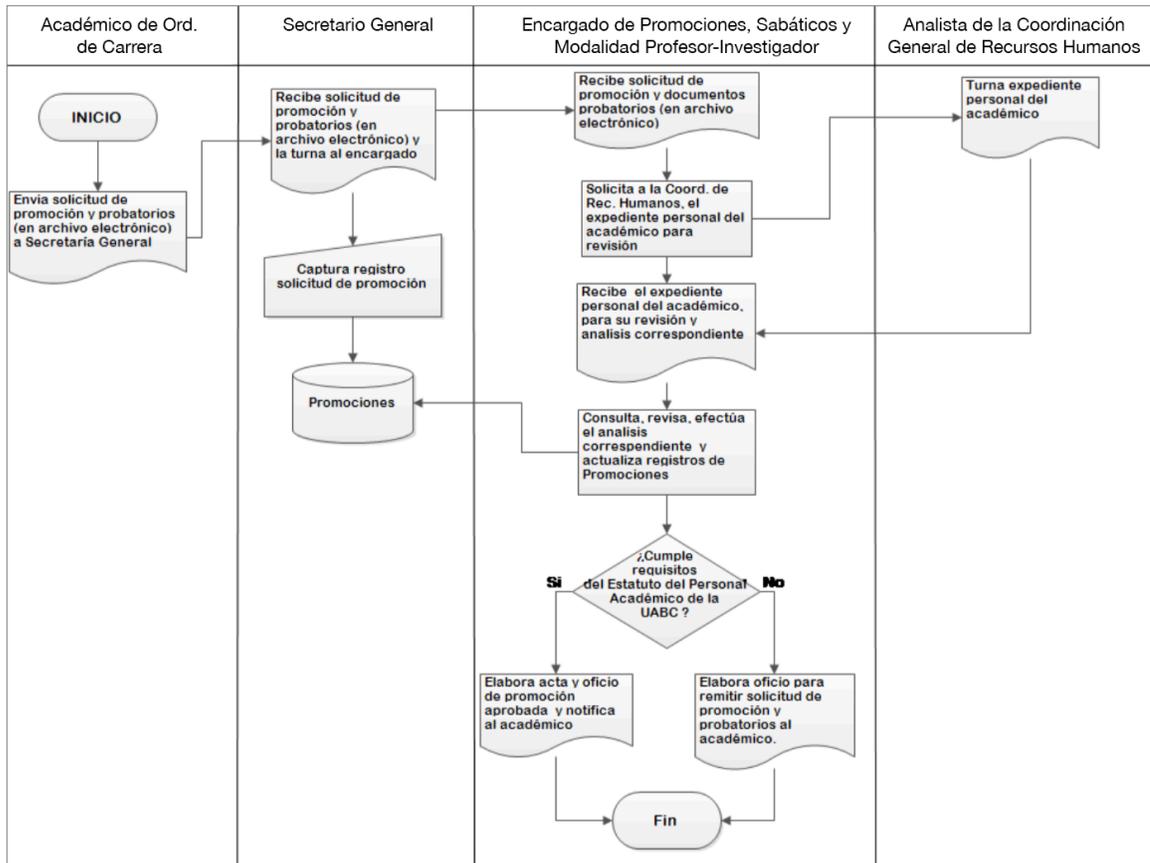
ANÁLISIS PARA PROMOCIÓN DE CATEGORÍA Y NIVEL DEL PERSONAL ACADÉMICO

REVISIÓN HISTÓRICA:

NO. DE REVISIÓN INTERNA	FECHA DE REVISIÓN INTERNA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
01	13/01/2015	Elaboración del Manual de Organización.
02	6/09/2017	Actualización del Manual de Organización y Procedimientos. Elaboración de los procedimientos.
03	08/10/2020	Actualización del manual de organización y procedimientos por la adecuación de su estructura organizacional y reformas a la normatividad universitaria.

Objetivo: Realizar el análisis para promoción de categoría y nivel del personal académico de carrera.





Revisión y aprobación:

	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
ELABORÓ:	Lic. Esmelida López Herrera	Encargado de Promociones, Sabáticos y Modalidad Profesor- Investigador	
REVISÓ:	Lic. Silvia Guadalupe Cañedo Beltrán	Jefa del Departamento de Asuntos Académicos	
APROBÓ:	Dr. Luis Enrique Palafox Maestre	Secretario General	



FORMATOS DE PROCEDIMIENTOS

SOLICITUD DE REGISTRO A CONCURSO DE MÉRITOS	SG-01
SOLICITUD DE REGISTRO A CONCURSO DE OPOSICIÓN CERRADO	SG-02
SOLICITUD DE REGISTRO A CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO	SG-03
SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO	SG 04



SOLICITUD DE REGISTRO A CONCURSO DE MÉRITOS

Universidad Autónoma de Baja California

Comisión Dictaminadora del Personal Académico

Concurso de Méritos 2019-2
Solicitud de Registro al Concurso de Méritos 2019-2
DATOS DE LA PLAZA EN CONCURSO

Clave de Folio: UABC2019-2-005
Clave de Plaza CM -300 -110 -2968

Descripción de la Plaza: **Profesor ordinario de carrera titular nivel A, tiempo completo**

Ocupante de la plaza convocada a concurso Oponente de la plaza convocada a concurso

Área de conocimiento a la que pertenece: **Ciencias de la Salud**
Unidad Académica de la plaza en proceso de concurso: **Facultad de ciencias químicas e ingeniería**

DATOS GENERALES DEL CONCURSANTE

Nombre(s): Apellidos:

Nacionalidad: Estado Civil: Sexo:

Fecha de Nacimiento (día/mes/año): Último grado académico obtenido:

DOMICILIO PARTICULAR

Calle y Número: Colonia/Fraccionamiento: Código postal:

Ciudad: Estado: País:

Teléfono de casa: Teléfono celular:

Correo electrónico: Correo electrónico (2):

Trabaja actualmente en la UABC Ha trabajado en la UABC Nunca ha trabajado en la UABC

Si usted trabaja actualmente o ha trabajado en la UABC, por favor conteste lo siguiente:

Número de empleado en UABC: Antigüedad (años): Unidad adscripción actual:

Descripción de la categoría y nivel vigente:

Profesor ordinario de carrera titular nivel A, tiempo completo

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.

Para concluir correctamente el proceso de inscripción, deberá cerrar correctamente el sistema de concurso de plazas y entregar a la Secretaría General de la universidad, a través de la Vicerrectoría del Campus correspondiente:

- 1) Versión impresa y firmada de esta Solicitud de Registro al "Concurso de Méritos 2019-2", el formato de los "Criterios de Evaluación", y la constancia de antecedentes penales vigente.
- 2) Documentación probatoria y curriculum vitae, ambos en formato PDF, digitalizados en una memoria USB.

La recepción de la solicitud de registro, se realizará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de esta convocatoria, y como fecha límite el 23 de septiembre de 2019 a las 18:00 horas. No se recibirán documentos ni de manera física ni por sistema, posteriores a esta fecha.
TIJUANA BAJA CALIFORNIA, lunes, 4 de mayo de 2020

Firma del solicitante

 **Imprimir Solicitud y Criterios de Evaluación**

 **Guardar y Continuar**

 **Salir de la Sesión**

Eventos académicos: congresos, simposios, seminarios, etc.			
Id	Archivo	Ver	Fecha
3459	2011_CONAPAR_Asistencia.pdf	Ver (Docs/5/A13/2011_CONAPAR_Asistencia.pdf)	15/09/2019 01:16:22 p. m.
3520	2012_CNB.pdf	Ver (Docs/5/A13/2012_CNB.pdf)	15/09/2019 02:11:37 p. m.
3521	2013_BIOPHYSICS.pdf	Ver (Docs/5/A13/2013_BIOPHYSICS.pdf)	15/09/2019 02:11:48 p. m.
7238	2014_ICOPA.pdf	Ver (Docs/5/A13/2014_ICOPA.pdf)	18/09/2019 07:43:42 p. m.
7239	2015_Simposium_Redox_Chemistry_and_Biology_of_Thiols_ICGEB.pdf	Ver (Docs/5/A13/2015_Simposium_Redox_Chemistry_and_Biology_of_Thiols_ICGEB.pdf)	18/09/2019 07:43:59 p. m.
7243	2016_Biolberoamerica.pdf	Ver (Docs/5/A13/2016_Biolberoamerica.pdf)	18/09/2019 07:45:04 p. m.
7244	2016_CNB.pdf	Ver (Docs/5/A13/2016_CNB.pdf)	18/09/2019 07:45:24 p. m.
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Cursos no disciplinarios de apoyo al desempeño académico.			
Id	Archivo	Ver	Fecha
7271	Cursos_No_Disciplinarios_en_apoyo_a_la_docencia.pdf	Ver (Docs/5/A14/Cursos_No_Disciplinarios_en_apoyo_a_la_docencia.pdf)	18/09/2019 08:00:57 p. m.
12932	Cursos_FormacionDocente.pdf	Ver (Docs/5/A14/Cursos_FormacionDocente.pdf)	21/09/2019 04:57:39 p. m.
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Otros			
Id	Archivo	Ver	Fecha
7223	2018_Tercer_encuentro_de_tutores.pdf	Ver (Docs/5/A15/2018_Tercer_encuentro_de_tutores.pdf)	18/09/2019 07:38:11 p. m.
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
3.- Certificación en una lengua extranjera:			
Inglés			
Id	Archivo	Ver	Fecha
12906	Certificado_de_Lengua_Extranjera_Inglés.pdf	Ver (Docs/5/A31/Certificado_de_Lengua_Extranjera_Inglés.pdf)	21/09/2019 04:46:29 p. m.
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Frances			
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Italiano			
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Otros			
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
5.- Certificación Académica:			
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
B). LABOR DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN			
DOCENCIA			
1.- Clases (cursos formales) impartidas a nivel:			2.- Clases no for
Técnico			Cursos
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Elegir archivo			Elegir archivo
Licenciatura			Seminarios
Id	Archivo	Ver	Fecha
7443	Cursos_Formales_Lic_20191_20192.pdf	Ver (Docs/5/B12/Cursos_Formales_Lic_20191_20192.pdf)	18/09/2019 09:33:44 p. m.
7458	Cursos_Formales_Lic_20171_20182.pdf	Ver (Docs/5/B12/Cursos_Formales_Lic_20171_20182.pdf)	18/09/2019 09:39:10 p. m.
7459	Cursos_Formales_Lic_20142_20162.pdf	Ver (Docs/5/B12/Cursos_Formales_Lic_20142_20162.pdf)	18/09/2019 09:39:44 p. m.
7462	Cursos_Formales_Lic_20131_20141.pdf	Ver (Docs/5/B12/Cursos_Formales_Lic_20131_20141.pdf)	18/09/2019 09:40:26 p. m.
7463	Cursos_Formales_Lic_20112_20122.pdf	Ver (Docs/5/B12/Cursos_Formales_Lic_20112_20122.pdf)	18/09/2019 09:41:08 p. m.
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Elegir archivo			Elegir archivo
Especialidad			Talleres extracur
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Elegir archivo			Elegir archivo
Maestría			Diplomados
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Elegir archivo			Elegir archivo
Doctorado			Cursos de educa
Id	Archivo	Ver	Fecha
7469	Cursos_Formales_Posgrado.pdf	Ver (Docs/5/B15/Cursos_Formales_Posgrado.pdf)	18/09/2019 09:58:14 p. m.
Elegir archivo		No se eligió...ngún archivo	Subir
Elegir archivo			Elegir archivo

Otros			Otros		
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir		
3.-Trabajos presentados en:			4.-Coordinador		
Congresos Nacionales e Internacionales (en el país)					
Id	Archivo	Ver	Fecha		
7476	3_2016_Memorias-CNB-JJN_PLAMM.pdf	Ver (Docs/5/B31/3_2016_Memorias-CNB-JJN_PLAMM.pdf)	18/09/2019 10:11:02 p. m.		
7474	1_2016_Memorias-CNB-LM_PLAMM.pdf	Ver (Docs/5/B31/1_2016_Memorias-CNB-LM_PLAMM.pdf)	18/09/2019 10:09:38 p. m.		
7475	2_2016_Memorias-CNB-EJK_PLAMM.pdf	Ver (Docs/5/B31/2_2016_Memorias-CNB-EJK_PLAMM.pdf)	18/09/2019 10:10:28 p. m.		
7501	10_2011_CONAPAR.pdf	Ver (Docs/5/B31/10_2011_CONAPAR.pdf)	18/09/2019 10:41:07 p. m.		
7478	4_2016_Memorias-CNB-MAR_PLAMM.pdf	Ver (Docs/5/B31/4_2016_Memorias-CNB-MAR_PLAMM.pdf)	18/09/2019 10:12:01 p. m.		
7484	5_2016_Memorias-CNB-RTB_PLAMM.pdf	Ver (Docs/5/B31/5_2016_Memorias-CNB-RTB_PLAMM.pdf)	18/09/2019 10:29:14 p. m.		
7486	6_2016_CONAQUIC_y_ExpoQuim.pdf	Ver (Docs/5/B31/6_2016_CONAQUIC_y_ExpoQuim.pdf)	18/09/2019 10:30:02 p. m.		
7489	7_2014_ICOPA.pdf	Ver (Docs/5/B31/7_2014_ICOPA.pdf)	18/09/2019 10:30:13 p. m.		
7491	8_2013_BIOPHYSICS.pdf	Ver (Docs/5/B31/8_2013_BIOPHYSICS.pdf)	18/09/2019 10:30:34 p. m.		
7492	9_2012_CNB.pdf	Ver (Docs/5/B31/9_2012_CNB.pdf)	18/09/2019 10:31:04 p. m.		
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir		
Congresos Internacionales (en el extranjero)					
Id	Archivo	Ver	Fecha		
7506	2016_Biolberoamerica.pdf	Ver (Docs/5/B32/2016_Biolberoamerica.pdf)	18/09/2019 10:42:35 p. m.		
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir		
Congresos regionales/locales					
Id	Archivo	Ver	Fecha		
7512	2018_Segundo_Congreso_de_Investigacion_en_Salud.pdf	Ver (Docs/5/B33/2018_Segundo_Congreso_de_Investigacion_en_Salud.pdf)	18/09/2019 10:44:03 p. m.		
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir		
Otros eventos					
Id	Archivo	Ver	Fecha		
7518	1_2017_Evaluacion_Colegiada_deL_Aprendizaje.pdf	Ver (Docs/5/B34/1_2017_Evaluacion_Colegiada_deL_Aprendizaje.pdf)	18/09/2019 10:46:36 p. m.		
7519	2_2015_Seminario_Dia_Mundial_de_la_Salud.pdf	Ver (Docs/5/B34/2_2015_Seminario_Dia_Mundial_de_la_Salud.pdf)	18/09/2019 10:47:25 p. m.		
7521	3_2012_SEMINARIO_FCQI.pdf	Ver (Docs/5/B34/3_2012_SEMINARIO_FCQI.pdf)	18/09/2019 10:47:41 p. m.		
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir		
5.- Apoyo en prácticas de campo y laboratorio:					
Responsable Actividades prácticas de campo/laboratorio					
Id	Archivo	Ver	Fecha		
7550	Constancia_Lab_Analisis_Clinicos_San_Quintin.PDF	Ver (Docs/5/B51/Constancia_Lab_Analisis_Clinicos_San_Quintin.PDF)	18/09/2019 11:50:57 p. m.		
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir		
Diseño material, procedimientos, equipos para trabajos de campo/laboratorio.					
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir		
Área Académica					
Elegir archivo					
Programa educat					
Id	Archivo				
7539	Coordinaci				
Elegir archivo			Elegir archivo		
Formación Básic					
Elegir archivo					
Programa de Pos					
Elegir archivo					
Actividad Física y					
Elegir archivo					
Educación Abiert					
Elegir archivo					
Otras coordinaci					
Id	Archivo				
13080	Coordina				
Elegir archivo			Elegir archivo		

6.-Participaciones en eventos nacionales/internacionales:			
Organizador/Coordinador de eventos académicos nacionales/internacionales (en el país).			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Organizador/Coordinador de eventos académicos (en el extranjero).			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Organizador/Coordinador de eventos académicos regionales/locales.			
Id	Archivo	Ver	
13084	Comite_Feria_de_Ciencia_y_Tecnologia_2017.pdf	Ver (Docs/5/B63/Comite_Feria_de_Ciencia_y_Tecnologia_2017.pdf)	
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Participación en eventos académicos locales/regionales/nacionales/internacionales (extranjero).			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Otras participaciones			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
7.-Participaciones en otras actividades académicas internas UABC:			
Integrante de Comisión Dictaminadora.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Integrante de Comisión Académica.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Presidente/Secretario del Jurado Calificador en Concursos de Oposición/Méritos.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Participante como miembro del Jurado Calificador en Concursos de Oposición/Méritos.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Integrante del Comité Evaluador del PREDEPA.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Presidente/Secretario de Academias por áreas del conocimiento.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Integrante de Academia por área del conocimiento.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Integrante de Comisión Permanente del Consejo Universitario.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Consejero Propietario/Suplente de Consejo Universitario.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Integrante de los Grupos Técnicos de Planeación y Seguimiento (GTPS) en tareas relativas al PDI-UABC.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
Integrante del Consejo Técnico de la Unidad Académica.			
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
II. INVESTIGACIÓN			
8.- Experiencia en investigación:			9.- Miembro SNI
Coord. de proyectos de investigación.			Candidato/Nivel
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	Id Archivo
			3923 Distincion
			Elegir archivo
Responsable técnico de proyecto.			
Id	Archivo	Ver	Fecha
3744	Proyecto_con_Financiamiento_Interno_UABC.pdf	Ver (Docs/5/B82/Proyecto_con_Financiamiento_Interno_UABC.pdf)	15/09/2019 09:28:59 p. m.
Elegir archivo	No se eligió...ngún archivo	Subir	
			11. Ingreso al SNI



Co-investigador/ Investigador asociadonacional/extranjero.			
Id	Archivo	Ver	Fecha
7551	Proyecto_Investigacion_300-1703_Asociado_MunozP.pdf	Ver (Docs/5/B83/Proyecto_Investigacion_300-1703_Asociado_MunozP.pdf)	18/09/2019 11:56:08 p. m.
7553	Proyecto_Investigacion_300-1595_Asociado_MunozP.pdf	Ver (Docs/5/B83/Proyecto_Investigacion_300-1595_Asociado_MunozP.pdf)	18/09/2019 11:56:33 p. m.
7554	Proyecto_Investigacion_300-1593_Asociado_MunozP.pdf	Ver (Docs/5/B83/Proyecto_Investigacion_300-1593_Asociado_MunozP.pdf)	18/09/2019 11:56:51 p. m.
7555	Proyecto_Investigacion_300-1552_Asociado_MunozP.pdf	Ver (Docs/5/B83/Proyecto_Investigacion_300-1552_Asociado_MunozP.pdf)	18/09/2019 11:57:08 p. m.
7556	Proyecto_Investigacion_300-1511_Asociado_MunozP.pdf	Ver (Docs/5/B83/Proyecto_Investigacion_300-1511_Asociado_MunozP.pdf)	18/09/2019 11:57:25 p. m.
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Estancia posdoctoral nacional/extranjero.			Composición Mu
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Estancia de investigación nacional/extranjero.			Medios Audiovis
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
10.- Productividad/publicaciones:			Otros
Autor/coautor de libro(s).			Elegir archivo
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Autor/coautor de Capítulos de libro(s).			12.- Distinción e
Id	Archivo	Ver	Fecha
3981	2015_Munoz_eta1_Ch1_Protozoa.pdf	Ver (Docs/5/B102/2015_Munoz_eta1_Ch1_Protozoa.pdf)	16/09/2019 01:04:00 p. m.
3982	2015_Mares_eta1_Ch2_HuPDI1A1.pdf	Ver (Docs/5/B102/2015_Mares_eta1_Ch2_HuPDI1A1.pdf)	16/09/2019 01:04:09 p. m.
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Autor/coautor de Artículos revistas de invest. Arbitradas.			Árbitro revistas ir
Id	Archivo	Ver	Fecha
4075	2018_Rodriguez_Garcia_et_al.pdf	Ver (Docs/5/B103/2018_Rodriguez_Garcia_et_al.pdf)	16/09/2019 02:59:03 p. m.
4076	2014_Munoz_et_al_Aristas.pdf	Ver (Docs/5/B103/2014_Munoz_et_al_Aristas.pdf)	16/09/2019 02:59:20 p. m.
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Autor/coautor de Artículos publicados en revistas de invest. con arbitraje indizadas en SCImag/JCR .			Árbitro en revista
Id	Archivo	Ver	Fecha
4224	2018_Millan_Gomez_et_al.pdf	Ver (Docs/5/B104/2018_Millan_Gomez_et_al.pdf)	16/09/2019 05:06:52 p. m.
4225	2018_Jalomo_et_al.pdf	Ver (Docs/5/B104/2018_Jalomo_et_al.pdf)	16/09/2019 05:07:05 p. m.
4226	2016_Munoz_et_al.pdf	Ver (Docs/5/B104/2016_Munoz_et_al.pdf)	16/09/2019 05:07:17 p. m.
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Autor/coautor de Artículos revistas divulgación.			Árbitro en dictam
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Autor/coautor trabajos en extenso en memorias congresos nacionales e internacionales (en el país).			Integrante comité
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Autor/Coautor de trabajos en extenso en memorias congresos internacionales (Extranjero).			Integrante comité
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Edición/compilación de libros de investigación.			Distinciones naci
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Edición/compilación de libros de investigación orientados a la investigación con arbitraje.			Distinciones inter
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
Otros			Evaluador proyec
Id	Archivo	Ver	Fecha
13099	2019_Torres_et_al_Articulo_Sometido.pdf	Ver (Docs/5/B1010/2019_Torres_et_al_Articulo_Sometido.pdf)	21/09/2019 06:33:53 p. m.
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir
13.- Otros antecedentes de investigación:			Evaluador proyec
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir

Trabajo Recepcional/Tesis de Licenciatura/Memoria servicio social.				Citas a sus traba																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
Trabajo Terminal de Especialidad.				Citas a sus traba																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4485</td><td>Cita2019</td></tr> <tr><td>4488</td><td>Cita2019</td></tr> <tr><td>4490</td><td>Cita2019</td></tr> <tr><td>4491</td><td>Cita2018</td></tr> <tr><td>4492</td><td>Cita2018</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	4485	Cita2019	4488	Cita2019	4490	Cita2019	4491	Cita2018	4492	Cita2018				
Id	Archivo																			
4485	Cita2019																			
4488	Cita2019																			
4490	Cita2019																			
4491	Cita2018																			
4492	Cita2018																			
Trabajo Terminal/estudio de caso/tesis de Maestría.				Citas a sus traba																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4517</td> <td>Tesis_Maestria_Munoz.pdf</td> <td>Ver (Docs/5/B133/Tesis_Maestria_Munoz.pdf)</td> <td>16/09/2019 07:43:53 p. m.</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Archivo	Ver	Fecha	4517	Tesis_Maestria_Munoz.pdf	Ver (Docs/5/B133/Tesis_Maestria_Munoz.pdf)	16/09/2019 07:43:53 p. m.	Subir	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4484</td><td>Cita2019</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	4484	Cita2019				
Id	Archivo	Ver	Fecha																	
4517	Tesis_Maestria_Munoz.pdf	Ver (Docs/5/B133/Tesis_Maestria_Munoz.pdf)	16/09/2019 07:43:53 p. m.																	
Id	Archivo																			
4484	Cita2019																			
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
Tesis de Doctorado.																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4518</td> <td>Tesis_Doctorado_Munoz.pdf</td> <td>Ver (Docs/5/B134/Tesis_Doctorado_Munoz.pdf)</td> <td>16/09/2019 07:44:02 p. m.</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Archivo	Ver	Fecha	4518	Tesis_Doctorado_Munoz.pdf	Ver (Docs/5/B134/Tesis_Doctorado_Munoz.pdf)	16/09/2019 07:44:02 p. m.	Subir	14.- Innovación:								
Id	Archivo	Ver	Fecha																	
4518	Tesis_Doctorado_Munoz.pdf	Ver (Docs/5/B134/Tesis_Doctorado_Munoz.pdf)	16/09/2019 07:44:02 p. m.																	
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
15.- Cuerpos Académicos:				Patentes registra																
Líder de cuerpo académico consolidado/en consolidación/en formación.			Subir	Elegir archivo																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Desarrollo de tec																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
Miembro de cuerpo académico consolidado/en consolidación/en formación.																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>13131</td> <td>UABC_CA_34.pdf</td> <td>Ver (Docs/5/B152/UABC_CA_34.pdf)</td> <td>21/09/2019 06:55:37 p. m.</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Archivo	Ver	Fecha	13131	UABC_CA_34.pdf	Ver (Docs/5/B152/UABC_CA_34.pdf)	21/09/2019 06:55:37 p. m.	Subir	16.- Modalidad I								
Id	Archivo	Ver	Fecha																	
13131	UABC_CA_34.pdf	Ver (Docs/5/B152/UABC_CA_34.pdf)	21/09/2019 06:55:37 p. m.																	
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
Participación en redes nacional/extranjero.				Asignación de la																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
C). ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES																				
I. Antecedentes Académicos																				
1.- Nombramiento:				2.- Titulación																
Prof. Ord. Asignatura/Téc. Acad. Ord. Asignatura (HSM)																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4561</td> <td>Nombramiento_1.pdf</td> <td>Ver (Docs/5/C11/Nombramiento_1.pdf)</td> <td>16/09/2019 08:18:55 p. m.</td> </tr> <tr> <td>4563</td> <td>Nombramiento_2.pdf</td> <td>Ver (Docs/5/C11/Nombramiento_2.pdf)</td> <td>16/09/2019 08:19:05 p. m.</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Archivo	Ver	Fecha	4561	Nombramiento_1.pdf	Ver (Docs/5/C11/Nombramiento_1.pdf)	16/09/2019 08:18:55 p. m.	4563	Nombramiento_2.pdf	Ver (Docs/5/C11/Nombramiento_2.pdf)	16/09/2019 08:19:05 p. m.	Subir	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10831</td><td>Director</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	10831	Director
Id	Archivo	Ver	Fecha																	
4561	Nombramiento_1.pdf	Ver (Docs/5/C11/Nombramiento_1.pdf)	16/09/2019 08:18:55 p. m.																	
4563	Nombramiento_2.pdf	Ver (Docs/5/C11/Nombramiento_2.pdf)	16/09/2019 08:19:05 p. m.																	
Id	Archivo																			
10831	Director																			
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
Prof.Ord. Carr./Inv. Ord. Carr./Téc. Acad. Carr. de MT.				Director de Traba																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
Prof.Ord. Carr./Inv. Ord. Carr./Téc. Acad. Carr. de TC.				Lector de Tesina																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4564</td> <td>Nombramiento_3.pdf</td> <td>Ver (Docs/5/C13/Nombramiento_3.pdf)</td> <td>16/09/2019 08:19:14 p. m.</td> </tr> </tbody> </table>			Id	Archivo	Ver	Fecha	4564	Nombramiento_3.pdf	Ver (Docs/5/C13/Nombramiento_3.pdf)	16/09/2019 08:19:14 p. m.	Subir	Elegir archivo								
Id	Archivo	Ver	Fecha																	
4564	Nombramiento_3.pdf	Ver (Docs/5/C13/Nombramiento_3.pdf)	16/09/2019 08:19:14 p. m.																	
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
3.- Otros nombramientos académicos:				Lector de Trabajo																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																
				Asesor de Tesina																
Elegir archivo No se eligió...ngún archivo			Subir	Elegir archivo																

<p>4.- Material didáctico:</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Revisor de Tesis</th> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>13245</td><td>1_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13247</td><td>2_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13248</td><td>3_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13249</td><td>4_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13272</td><td>6_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13253</td><td>7_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13256</td><td>8_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13257</td><td>9_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13258</td><td>10_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13259</td><td>11_Revisc</td></tr> <tr><td></td><td>13685</td><td>5_Revisc</td></tr> </tbody> </table> <p>Elegir archivo</p>	Revisor de Tesis	Id	Archivo		13245	1_Revisc		13247	2_Revisc		13248	3_Revisc		13249	4_Revisc		13272	6_Revisc		13253	7_Revisc		13256	8_Revisc		13257	9_Revisc		13258	10_Revisc		13259	11_Revisc		13685	5_Revisc
Revisor de Tesis	Id	Archivo																																			
	13245	1_Revisc																																			
	13247	2_Revisc																																			
	13248	3_Revisc																																			
	13249	4_Revisc																																			
	13272	6_Revisc																																			
	13253	7_Revisc																																			
	13256	8_Revisc																																			
	13257	9_Revisc																																			
	13258	10_Revisc																																			
	13259	11_Revisc																																			
	13685	5_Revisc																																			
<p>Publicación capítulos de libro/libros</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Jurado sinodal e</th> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>13290</td><td>1_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13292</td><td>2_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13294</td><td>3_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13295</td><td>4_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13296</td><td>5_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13297</td><td>6_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13298</td><td>7_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13299</td><td>8_Sinod</td></tr> <tr><td></td><td>13300</td><td>9_Sinod</td></tr> </tbody> </table> <p>Elegir archivo</p>	Jurado sinodal e	Id	Archivo		13290	1_Sinod		13292	2_Sinod		13294	3_Sinod		13295	4_Sinod		13296	5_Sinod		13297	6_Sinod		13298	7_Sinod		13299	8_Sinod		13300	9_Sinod						
Jurado sinodal e	Id	Archivo																																			
	13290	1_Sinod																																			
	13292	2_Sinod																																			
	13294	3_Sinod																																			
	13295	4_Sinod																																			
	13296	5_Sinod																																			
	13297	6_Sinod																																			
	13298	7_Sinod																																			
	13299	8_Sinod																																			
	13300	9_Sinod																																			
<p>Edición/compilación de textos</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<p>5.-PTC C/Perfil</p>																																				
<p>Elaboración/actualización apuntes impresos/electrónicos</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Primera vez</th> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>7569</td><td>PRODEP</td></tr> </tbody> </table> <p>Elegir archivo</p>	Primera vez	Id	Archivo		7569	PRODEP																														
Primera vez	Id	Archivo																																			
	7569	PRODEP																																			
<p>Elaboración/actualización manuales impresos/electrónicos</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Renovación</th> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>7572</td><td>Perfil_Des</td></tr> <tr><td></td><td>7570</td><td>Perfil_Des</td></tr> </tbody> </table> <p>Elegir archivo</p>	Renovación	Id	Archivo		7572	Perfil_Des		7570	Perfil_Des																											
Renovación	Id	Archivo																																			
	7572	Perfil_Des																																			
	7570	Perfil_Des																																			
<p>Programas o paquetes de cómputo utilizados en la docencia</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<p>6.- Académico r</p>																																				
<p>Elaboración de videos/audiovisuales/audiograbaciones</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nivel: (1)/(2)/(3)/(</th> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td>7573</td><td>PREDEPA</td></tr> <tr><td></td><td>7574</td><td>PREDEPA</td></tr> <tr><td></td><td>7575</td><td>PREDEPA</td></tr> <tr><td></td><td>7576</td><td>PREDEPA</td></tr> </tbody> </table> <p>Elegir archivo</p>	Nivel: (1)/(2)/(3)/(Id	Archivo		7573	PREDEPA		7574	PREDEPA		7575	PREDEPA		7576	PREDEPA																					
Nivel: (1)/(2)/(3)/(Id	Archivo																																			
	7573	PREDEPA																																			
	7574	PREDEPA																																			
	7575	PREDEPA																																			
	7576	PREDEPA																																			
<p>Producción de material didáctico innovador</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<p>7.-Otros antecede</p>																																				
<p>Otro tipo de material didáctico</p> <p>Elegir archivo No se eligió...ngún archivo</p> <p>Subir</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>10731</td><td>Comite_Se</td></tr> <tr><td>10732</td><td>Comite_Se</td></tr> <tr><td>10798</td><td>Cumplente</td></tr> </tbody> </table> <p>Elegir archivo</p>	Id	Archivo	10731	Comite_Se	10732	Comite_Se	10798	Cumplente																												
Id	Archivo																																				
10731	Comite_Se																																				
10732	Comite_Se																																				
10798	Cumplente																																				
<p>8.- Planes/Prooramas (desarrollo curricular):</p>																																					



Coord. en el diseño, elaboración y reestructuración de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Participación en el diseño, elaboración y reestructuración de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
Id	Archivo	Ver
8509	Constancia_participacion_estudio_diagnostico_reestructuracion.pdf	Ver (Docs/5/C82/Constancia_participacion_estudio_diagnostico.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Participación en el diseño de contenidos de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Elaboración/actualización de unidades de aprendizaje nivel Licenciatura/Posgrado		
Id	Archivo	Ver
8242	2019_CD_Posgrado_Mol_Diagostics.pdf	Ver (Docs/5/C84/2019_CD_Posgrado_Mol_Diagostics.pdf)
8243	2019_CD_Posgrado_Protein_Folding.pdf	Ver (Docs/5/C84/2019_CD_Posgrado_Protein_Folding.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Diseño/implementación de prácticas profesionales realizadas fuera de la UABC		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Diseño/implementación de programas no formales/cursos no formales		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Diseño/implementación de programa de curso en modalidad semiescolarizada, a distancia y/o abierta		
Id	Archivo	Ver
10804	Diseno_Instruccional_e_Imparticion_de_clase_semipresencial.pdf	Ver (Docs/5/C87/Diseno_Instruccional_e_Imparticion_de_clase_semipresencial.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
II. Antecedentes profesionales		
1.- Distinciones:		
Distinciones internas UABC		
Id	Archivo	Ver
10132	Merito_Doctorado.pdf	Ver (Docs/5/C91/Merito_Doctorado.pdf)
10133	Mencion_Honorifica_Maestria.pdf	Ver (Docs/5/C91/Mencion_Honorifica_Maestria.pdf)
10134	Mencion_Honorifica_Licenciatura.pdf	Ver (Docs/5/C91/Mencion_Honorifica_Licenciatura.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Distinciones externas por organismos e instituciones: locales/regionales/nacionales/internacionales		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Miembro Asociación/Colegio Profesional		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Otras participaciones de carácter profesional relevantes		
Id	Archivo	Ver
17643	Otros_Constancia_Trabajo_Lab_Florenca_2000.PDF	Ver (Docs/5/C94/Otros_Constancia_Trabajo_Lab_Florenca_2000.PDF)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
D). LABOR DE DIFUSIÓN CULTURAL		
1.- Programas de radio/documentales:		
Producción, diseño y conducción de programas de Radio		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Producción y diseño y conducción de programas de TV.		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Producción y diseño de documentales		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Otras actividades de difusión de la cultura		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
E). LABOR ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA		
1.- Participación en procesos Aseguramiento de la Calidad:		



Responsable del Sistema de Calidad		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Auditor Interno en Sistema de Gestión de Calidad		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Responsable del laboratorio certificado/Unidad Certificada		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
2.- Participación en la obtención de acreditación/aseguramiento de la calidad de:		
Programas educativos por organismos aprobados por la COPAES/ CIEES/Incorporación del posgrado en el PNPC del CONACYT		
Id	Archivo	Ver
8485	Acreditacion_COMAEF_2016.pdf	Ver (Docs/5/E21/Acreditacion_COMAEF_2016.pdf)
8486	Participacion_en_proceso_autoevaluacion_proxima_reacreditacion_QFB.pdf	Ver (Docs/5/E21/Participacion_en_proceso_autoevaluacion_proxima_reacreditacion_QFB.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Gestión de recursos PROFOCIES		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
3.- Otras participaciones:		
Evaluador programa acad. Licenciatura/posgrado		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Tutorías licenciatura/posgrado		
Id	Archivo	Ver
9387	Comite_Tutorial_Posgrado_ARG_2019-1.pdf	Ver (Docs/5/E32/Comite_Tutorial_Posgrado_ARG_2019-1.pdf)
9389	Comite_Tutorial_Posgrado_ARG_2018_2.PDF	Ver (Docs/5/E32/Comite_Tutorial_Posgrado_ARG_2018_2.PDF)
9391	Comite_Tutorial_Posgrado_CTR_2019-1.pdf	Ver (Docs/5/E32/Comite_Tutorial_Posgrado_CTR_2019-1.pdf)
9393	Comite_Tutorial_Posgrado_CTR_2018_2.PDF	Ver (Docs/5/E32/Comite_Tutorial_Posgrado_CTR_2018_2.PDF)
9395	Comite_Tutorial_Posgrado_PAMA_2018_2.PDF	Ver (Docs/5/E32/Comite_Tutorial_Posgrado_PAMA_2018_2.PDF)
9657	Tutorias_Lic_2019.pdf	Ver (Docs/5/E32/Tutorias_Lic_2019.pdf)
9659	Tutorias_Lic_2018.pdf	Ver (Docs/5/E32/Tutorias_Lic_2018.pdf)
9660	Tutorias_Lic_2017.pdf	Ver (Docs/5/E32/Tutorias_Lic_2017.pdf)
9662	Tutorias_Lic_2016.pdf	Ver (Docs/5/E32/Tutorias_Lic_2016.pdf)
9664	Tutorias_Lic_2015.pdf	Ver (Docs/5/E32/Tutorias_Lic_2015.pdf)
9668	Tutorias_Lic_2014.pdf	Ver (Docs/5/E32/Tutorias_Lic_2014.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp. Tutorías académicas		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp. De Psicología del deporte		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp. de Servicio Social Comunitario/Profesional		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp. Educación continua		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp. Deporte Masivo/Representativo		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp./encargado de laboratorio/taller		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp. Titulación y Seguimiento de Egresados/Prácticas profesionales/Difusión cultura		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Resp. Movilidad Académica y Estudiantil/Difusión deportiva		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Promotor deportivo		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Participación en programa ProDES		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		



Evaluador de planes y programas de estudio de IES particulares P/obtener el RVOE		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Evaluador de planes y programas educativos en IES públicas.		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Integrante de la comisión de programas de servicio social		
Id	Archivo	Ver
8654	Otras_Particip_Comision_Dictaminadora_SS_2018-2.pdf	Ver (Docs/5/E315/Otras_Particip_Comision_Dictaminadora_SS_201
8655	Otras_Particip_Comision_Dictaminadora_SS_2018-1.pdf	Ver (Docs/5/E315/Otras_Particip_Comision_Dictaminadora_SS_201
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Entrenador deportivo		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
4.- Cargo/Comisión en Unidad Académica:		
Director		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Subdirector		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Administrador		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Jefe de Departamento		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Otro encargo/comisión		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
5.- Atención a aspirantes a ingresar a la UABC:		
Difusión e información profesiográfica en instituciones de educación media superior		
Id	Archivo	Ver
9681	EXPOPROFESIONES_PFLC.pdf	Ver (Docs/5/E51/EXPOPROFESIONES_PFLC.pdf)
9697	EXPOPROFESIONES_2018_2.pdf	Ver (Docs/5/E51/EXPOPROFESIONES_2018_2.pdf)
9698	EXPOPROFESIONES_2018_1.pdf	Ver (Docs/5/E51/EXPOPROFESIONES_2018_1.pdf)
9699	EXPOPROFESIONES_2016_2.pdf	Ver (Docs/5/E51/EXPOPROFESIONES_2016_2.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Elaboración /actualización de materiales de orientación educativa		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Participación en procesos de seguimiento y mejora permanente del examen psicométrico		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
Participación en las aplicaciones de exámenes psicométrico/EXANI II		
Id	Archivo	Ver
9708	ExamenSeleccion_2018.pdf	Ver (Docs/5/E54/ExamenSeleccion_2018.pdf)
12525	ExamenSeleccion_2015-2.PDF	Ver (Docs/5/E54/ExamenSeleccion_2015-2.PDF)
12526	Examen_Seleccion_2015-1.PDF	Ver (Docs/5/E54/Examen_Seleccion_2015-1.PDF)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
6.- Orientación educativa y psicopedagógica a alumnos:		
Orientación y seguimiento psicopedagógico a los alumnos en lo individual y grupal, en su unidad académica correspondiente		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
7.- Atención a alumnos de nuevo ingreso:		
Organización/impartición de cursos de inducción		
Id	Archivo	Ver
9671	Instructor_Curso_Induccion_2013.pdf	Ver (Docs/5/E71/Instructor_Curso_Induccion_2013.pdf)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		
8.- Apoyo al personal docente para la mejora de los procesos de aprendizaje de los alumnos:		
Apoyo psicológico al personal docente en el desarrollo de procesos de aprendizaje		
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió... ningún archivo		



Formación de profesores, a través de la organización/impartición de conferencias, paneles o foros pertinentes al proceso aprendizaje	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
9.- Difusión y comunicación:	
Difusión de los servicios de la coordinación psicopedagógica, a través del diseño e implementación semestral de una campaña interna y externa de difusión, orientada alumnos, académicos, per	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
F). INTERVENCIÓN EN LA FORMACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO	
1.-Formación y Desarrollo del Personal Académico, a través de la impartición de:	
Cursos	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
Talleres	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
Diplomados	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
Seminarios	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
Capacitación técnica o entrenamiento de académicos para el trabajo de campo/laboratorio	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
Incorporación de académicos (en formación docente) en proyectos de investigación	
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
Otros	
Id	Archivo
9706	CAPACITACION_EVAL_COL.PDF
	Ver
	Ver (Docs/5/F17/CAPACITACION_EVAL_COL.PDF)
<input type="button" value="Elegir archivo"/> No se eligió...ngún archivo	
 Salir de la Sesión	 Imprimir Solicitud y Criterios de Evaluación



SOLICITUD DE REGISTRO A CONCURSO DE OPOSICIÓN CERRADO

Universidad Autónoma de Baja California

Comisión Dictaminadora del Personal Académico

Concurso de Oposición Cerrado 2019-2

Solicitud de Registro al Concurso de Oposición Cerrado 2019-2

DATOS DE LA PLAZA EN CONCURSO

Cerrado Correctamente **Clave de Folio: UABC2019-2-001**

Descripción de la Plaz a: **Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo** **Clave de Plaz a CO -111 -509 -4089**

Interino de la plaz a convocada a concurso **Oponente de la plaz a convocada a concurso**

Área de conocimiento a la que pertenece: **Ciencias de la Ingeniería y Tecnología**

Unidad Académica de la plaz a en proceso de concurso: **Instituto de Ingeniería**

DATOS GENERALES DEL CONCURSANTE

Nombre(s): [REDACTED] Apellidos: [REDACTED]

Nacionalidad: [REDACTED] Estado Civil: **Casado (a)** Sexo: **Masculino**

Fecha de Nacimiento (día/mes/año): **24/11/1966** Último grado académico obtenido: **Doctorado**

DOMICILIO PARTICULAR

Calle y Número: [REDACTED] Colonia/Fraccionamiento: [REDACTED] Código postal: [REDACTED]

Ciudad: **Mexicali** Estado: **Baja California** País: **Mexico**

Teléfono de casa: [REDACTED] Teléfono celular: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED] Correo electrónico (2): [REDACTED]

Trabaja actualmente en la UABC **Ha trabajado en la UABC** **Nunca ha trabajado en la UABC**

Si usted trabaja actualmente o ha trabajado en la UABC, por favor conteste lo siguiente:

Número de empleado en UABC: [REDACTED] Antigüedad (años): **24** Unidad adscripción actual: **Instituto de Ingeniería**

Descripción de la categoría y nivel vigente: **Investigador ordinario de carrera titular nivel C**

Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo



Universidad Autónoma de Baja California

Comisión Dictaminadora del Personal Académico

Concurso de Oposición Cerrado 2019-2

Solicitud de Registro al Concurso de Oposición Cerrado 2019-2

DATOS DE LA PLAZA EN CONCURSO

Cerrado Correctamente

Clave de Folio: UABC2019-2-001

Descripción de la Plazas: **Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo**

Clave de Plaza **CO -111 -509 -4089**

Interino de la plaza convocada a concurso

Oponente de la plaza convocada a concurso

Área de conocimiento a la que pertenece: **Ciencias de la Ingeniería y Tecnología**

Unidad Académica de la plaza en proceso de concurso: **Instituto de Ingeniería**

DATOS GENERALES DEL CONCURSANTE

Nombre(s): [Redacted] Apellidos: [Redacted]
Nacionalidad: [Redacted] Estado Civil: **Casado (a)** Sexo: **Masculino**
Fecha de Nacimiento (día/mes/año): **24/11/1966** Último grado académico obtenido: **Doctorado**

DOMICILIO PARTICULAR

Calle y Número: [Redacted] Colonia/Fraccionamiento: [Redacted] Código postal: [Redacted]
Ciudad: **Mexicali** Estado: **Baja California** País: **Mexico**
Teléfono de casa: [Redacted] Teléfono celular: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted] Correo electrónico (2): [Redacted]

Trabaja actualmente en la UABC

Ha trabajado en la UABC

Nunca ha trabajado en la UABC

Si usted trabaja actualmente o ha trabajado en la UABC, por favor conteste lo siguiente:

Número de empleado en UABC: [Redacted] Antigüedad (años): **24** Unidad adscripción actual: **Instituto de Ingeniería**

Descripción de la categoría y nivel vigente: **Investigador ordinario de carrera titular nivel C**

Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo

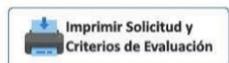
REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.

Para concluir correctamente el proceso de inscripción, deberá cerrar correctamente el sistema de concurso de plazas y entregar a la Secretaría General de la universidad, a través de la Vicerrectoría del Campus correspondiente:

- 1) Versión impresa y firmada de esta Solicitud de Registro al "Concurso de Oposición Cerrado 2019-2", el formato de los "Criterios de Evaluación", y la constancia de antecedentes penales vigente.
- 2) Documentación probatoria y currículum vitae, ambos en formato PDF, digitalizados en una memoria USB.

La recepción de la solicitud de registro, se realizará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de esta convocatoria, y como fecha límite el 23 de septiembre de 2019 a las 18:00 horas. No se recibirán documentos ni de manera física ni por sistema, posteriores a esta fecha.

Firma del solicitante



Regresar a Panel de Control



Clave de Plaza.....:		ASIGNACIÓN DE TEMA POR PARTE DEL <input type="radio"/> PRESIDENTE: <input type="radio"/> Tema # 1 <input type="radio"/> Tema # 2 <input type="radio"/> Tema # 3 <input type="radio"/> Tema # 4
Estudios Requeridos.....:		
Temas para Exposición:		

Universidad Autónoma de Baja California

Concurso de Oposición Cerrado 2019-2

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

I.-DATOS GENERALES DE LA PLAZA EN CONCURSO
CO -111 -509 -4089

1.-CLAVE DE LA PLAZA:

2.-CATEGORÍA Y NIVEL, DE LA PLAZA: Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo

3.-UNIDAD ACADÉMICA: Instituto de Ingeniería

II.-DATOS GENERALES DEL CONCURSANTE

4.-NOMBRE DEL CONCURSANTE: [REDACTED]

5.-TRABAJADOR DE LA UABC: N.º EMPLEADO: [REDACTED]

6.-ANTIGÜEDAD (AÑOS): [REDACTED] 24

7.-TRABAJADOR EXTERNO: CON RESIDENCIA

EN: [REDACTED]

Curriculum Vitae - (Organizado de acuerdo a los Criterios de Evaluación) ----->

Id	Archivo	Ver
9231	[REDACTED].pdf	[REDACTED]

Constancia de Antecedentes Penales ----->

Id	Archivo	Ver
92	Carta.pdf	(Docs/1/CAP/Carta.pdf)



III.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN (ART. 115 DEL EPA-UABC)			
A). FORMACIÓN ACADÉMICA Y GRADOS OBTENIDOS			
1.-Asistencia a:			2.-Grados obtenidos
Cursos disciplinarios			
Id	Archivo	Ver	
3	1.pdf	Ver (Docs/1/A11/1.pdf)	
4	2.pdf	Ver (Docs/1/A11/2.pdf)	
5	3.pdf	Ver (Docs/1/A11/3.pdf)	
6	4.pdf	Ver (Docs/1/A11/4.pdf)	
7	5.pdf	Ver (Docs/1/A11/5.pdf)	
8	6.pdf	Ver (Docs/1/A11/6.pdf)	
9	7.pdf	Ver (Docs/1/A11/7.pdf)	
10	8.pdf	Ver (Docs/1/A11/8.pdf)	
11	9.pdf	Ver (Docs/1/A11/9.pdf)	
12	10.pdf	Ver (Docs/1/A11/10.pdf)	
13	11.pdf	Ver (Docs/1/A11/11.pdf)	
14	12.pdf	Ver (Docs/1/A11/12.pdf)	
Talleres			Especialidad
Eventos académicos: congresos, simposios, seminarios, etc.			
Id	Archivo	Ver	
15	1.pdf	Ver (Docs/1/A13/1.pdf)	
16	2.pdf	Ver (Docs/1/A13/2.pdf)	
17	3.pdf	Ver (Docs/1/A13/3.pdf)	
18	4.pdf	Ver (Docs/1/A13/4.pdf)	
19	5.pdf	Ver (Docs/1/A13/5.pdf)	
20	6.pdf	Ver (Docs/1/A13/6.pdf)	
21	7.pdf	Ver (Docs/1/A13/7.pdf)	
22	8.PDF	Ver (Docs/1/A13/8.PDF)	
23	9.PDF	Ver (Docs/1/A13/9.PDF)	
24	10.pdf	Ver (Docs/1/A13/10.pdf)	
Cursos no disciplinarios de apoyo al desempeño académico.			Doctorado
			Id Archivo Ver
			2 DOCTORADO.pdf Ver (Docs/1/A24/DOCTORADO.pdf)
Otros			
3.- Certificación en una lengua extranjera:			4.- Diplomados:
Inglés			
Frances			
Italiano			
Otros			
5.- Certificación Académica:			6.- Certificación Profesional:
B). LABOR DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN			



I. DOCENCIA		
1.- Clases (cursos formales) impartidas a nivel:		2.- Clases no formales impartidas en:
Técnico		Cursos
Licenciatura		Seminarios
Id	Archivo Ver	
25	1.pdf Ver (Docs/1/B12/1.pdf)	
26	2.pdf Ver (Docs/1/B12/2.pdf)	
27	3.pdf Ver (Docs/1/B12/3.pdf)	
28	4.pdf Ver (Docs/1/B12/4.pdf)	
29	5.pdf Ver (Docs/1/B12/5.pdf)	
30	6.pdf Ver (Docs/1/B12/6.pdf)	
31	7.pdf Ver (Docs/1/B12/7.pdf)	
32	8.pdf Ver (Docs/1/B12/8.pdf)	
33	9.pdf Ver (Docs/1/B12/9.pdf)	
Especialidad		Talleres extracurriculares
Maestría		Diplomados

Solicitud de Registro CO - CopMe			
Doctorado		Cursos de educación continua	
Id	Archivo Ver		
34	1.pdf Ver (Docs/1/B15/1.pdf)		
35	2.pdf Ver (Docs/1/B15/2.pdf)		
36	3.pdf Ver (Docs/1/B15/3.pdf)		
37	4.pdf Ver (Docs/1/B15/4.pdf)		
38	5.pdf Ver (Docs/1/B15/5.pdf)		
39	6.pdf Ver (Docs/1/B15/6.pdf)		
40	7.pdf Ver (Docs/1/B15/7.pdf)		
41	8.pdf Ver (Docs/1/B15/8.pdf)		
42	9.pdf Ver (Docs/1/B15/9.pdf)		
43	10.pdf Ver (Docs/1/B15/10.pdf)		
44	11.pdf Ver (Docs/1/B15/11.pdf)		
45	12.pdf Ver (Docs/1/B15/12.pdf)		
46	13.pdf Ver (Docs/1/B15/13.pdf)		
47	14.pdf Ver (Docs/1/B15/14.pdf)		
48	15.pdf Ver (Docs/1/B15/15.pdf)		
Otros		Otros	
3.- Trabajos presentados en:		4.- Coordinador de:	
Congresos Nacionales e Internacionales (en el país)		Área Académica nivel licenciatura	
Id	Archivo Ver		
529	1.pdf Ver (Docs/1/B31/1.pdf)		
530	2.pdf Ver (Docs/1/B31/2.pdf)		
531	3.pdf Ver (Docs/1/B31/3.pdf)		
532	4.pdf Ver (Docs/1/B31/4.pdf)		
533	5.pdf Ver (Docs/1/B31/5.pdf)		
534	6.pdf Ver (Docs/1/B31/6.pdf)		
535	7.pdf Ver (Docs/1/B31/7.pdf)		
Congresos Internacionales (en el extranjero)		Programa educativo de Licenciatura	
Id	Archivo Ver		
836	11.pdf Ver (Docs/1/B32/11.pdf)		
Congresos regionales/locales		Formación Básica/Profesional y vinc./Posgrado	
Otros eventos		Programa de Posgrado	
Id	Archivo Ver	Id Archivo Ver	
526	8.PDF Ver (Docs/1/B34/8.PDF)	49	1.pdf Ver (Docs/1/B44/1.pdf)
527	9.PDF Ver (Docs/1/B34/9.PDF)	50	2.pdf Ver (Docs/1/B44/2.pdf)
528	10.pdf Ver (Docs/1/B34/10.pdf)	51	3.pdf Ver (Docs/1/B44/3.pdf)
		52	4.pdf Ver (Docs/1/B44/4.pdf)
5.- Apoyo en prácticas de campo y laboratorio:		Actividad Física y Deporte	
Responsable Actividades prácticas de campo/laboratorio		Educación Abierta y a Distancia	
Id	Archivo Ver		
839	1.pdf Ver (Docs/1/B51/1.pdf)		
Diseño material, procedimientos, equipos para trabajos de campo/laboratorio.		Otras coordinaciones:	

6.-Participaciones en eventos nacionales/internacionales:		
Organizador/Coordinador de eventos académicos nacionales/internacionales (en el país).		
Id	Archivo	Ver
795	1.pdf	Ver (Docs/1/B61/1.pdf)
796	2.pdf	Ver (Docs/1/B61/2.pdf)
797	3.pdf	Ver (Docs/1/B61/3.pdf)
798	4.pdf	Ver (Docs/1/B61/4.pdf)
Organizador/Coordinador de eventos académicos (en el extranjero).		
Organizador/Coordinador de eventos académicos regionales/locales.		
Participación en eventos académicos locales/regionales/nacionales/internacionales (extranjero).		
Otras participaciones		
7.-Participaciones en otras actividades académicas internas UABC:		
Integrante de Comisión Dictaminadora.		
Id	Archivo	Ver
110	20.pdf	Ver (Docs/1/B71/20.pdf)
Integrante de Comisión Académica.		
Presidente/Secretario del Jurado Calificador en Concursos de Oposición/Méritos.		
Id	Archivo	Ver
134	7.pdf	Ver (Docs/1/B73/7.pdf)
Participante como miembro del Jurado Calificador en Concursos de Oposición/Méritos.		
Id	Archivo	Ver
135	8.pdf	Ver (Docs/1/B74/8.pdf)
Integrante del Comité Evaluador del PREDEPA.		
Id	Archivo	Ver
136	10.pdf	Ver (Docs/1/B75/10.pdf)
137	9.pdf	Ver (Docs/1/B75/9.pdf)
6663	3.pdf	Ver (Docs/1/B75/3.pdf)
Presidente/Secretario de Academias por áreas del conocimiento.		
Id	Archivo	Ver
146	21.pdf	Ver (Docs/1/B76/21.pdf)
Integrante de Academia por área del conocimiento.		
Id	Archivo	Ver
150	6.pdf	Ver (Docs/1/B77/6.pdf)
Integrante de Comisión Permanente del Consejo Universitario.		
Id	Archivo	Ver
152	5.pdf	Ver (Docs/1/B78/5.pdf)
Consejero Propietario/Suplente de Consejo Universitario.		
Id	Archivo	Ver
151	4.pdf	Ver (Docs/1/B79/4.pdf)
Integrante de los Grupos Técnicos de Planeación y Seguimiento (GTPS) en tareas relativas al PDI-UABC.		
Id	Archivo	Ver
304	22.pdf	Ver (Docs/1/B710/22.pdf)
Integrante del Consejo Técnico de la Unidad Académica.		
Id	Archivo	Ver
154	14.pdf	Ver (Docs/1/B711/14.pdf)



II. INVESTIGACIÓN			9.- Miembro SNI-CONACYT:		
8.- Experiencia en investigación:			Candidato/Nivel I/Nivel II/Nivel III.		
Coord. de proyectos de investigación.			Id	Archivo	Ver
			155	2.pdf	Ver (Docs/1/B91/2.pdf)
			156	1.pdf	Ver (Docs/1/B91/1.pdf)
Responsable técnico de proyecto.			11. Ingreso al SNCA-FONCA-CONACULTA:		
Id	Archivo	Ver			
175	2.pdf	Ver (Docs/1/B82/2.pdf)			
176	1.pdf	Ver (Docs/1/B82/1.pdf)			
Co-investigador/ Investigador asociadonacional/extranjero.			Disciplina: Arquitectura/Artes Visuales/		
Id	Archivo	Ver			
177	3.pdf	Ver (Docs/1/B83/3.pdf)			
178	4.pdf	Ver (Docs/1/B83/4.pdf)			
179	5.pdf	Ver (Docs/1/B83/5.pdf)			
180	6.pdf	Ver (Docs/1/B83/6.pdf)			
181	7.pdf	Ver (Docs/1/B83/7.pdf)			
182	8.pdf	Ver (Docs/1/B83/8.pdf)			
183	9.pdf	Ver (Docs/1/B83/9.pdf)			
184	10.pdf	Ver (Docs/1/B83/10.pdf)			
185	11.pdf	Ver (Docs/1/B83/11.pdf)			
186	12.pdf	Ver (Docs/1/B83/12.pdf)			
187	14.pdf	Ver (Docs/1/B83/14.pdf)			
Estancia posdoctoral nacional/extranjero.			Composición Musical/Coreografía/Letras/		
Estancia de investigación nacional/extranjero.			Medios Audiovisuales/Teatro		
Id	Archivo	Ver			
161	1.pdf	Ver (Docs/1/B85/1.pdf)			
162	2.pdf	Ver (Docs/1/B85/2.pdf)			
10.- Productividad/publicaciones:			Otros		
Autor/coautor de libro(s).			12.- Distinción en investigación:		
Autor/coautor de Capítulos de libro(s).			Árbitro revistas investigación		
Id	Archivo	Ver	Id	Archivo	Ver
199	1_1.pdf	Ver (Docs/1/B102/1_1.pdf)	309	1.pdf	Ver (Docs/1/B121/1.pdf)
202	2_2.pdf	Ver (Docs/1/B102/2_2.pdf)	310	2.pdf	Ver (Docs/1/B121/2.pdf)
203	3_3.pdf	Ver (Docs/1/B102/3_3.pdf)	311	3.pdf	Ver (Docs/1/B121/3.pdf)
Autor/coautor de Artículos revistas de invest. Arbitradas.			Árbitro en revistas divulgación.		
Autor/coautor de Artículos publicados en revistas de invest. con arbitraje indizadas en SCImag/JCR .			Árbitro en dictamen de libros.		
Id	Archivo	Ver			
224	1.pdf	Ver (Docs/1/B104/1.pdf)			
226	2.pdf	Ver (Docs/1/B104/2.pdf)			
228	3.pdf	Ver (Docs/1/B104/3.pdf)			
230	5.pdf	Ver (Docs/1/B104/5.pdf)			
231	6.pdf	Ver (Docs/1/B104/6.pdf)			
232	7.pdf	Ver (Docs/1/B104/7.pdf)			
233	8.pdf	Ver (Docs/1/B104/8.pdf)			
234	9.pdf	Ver (Docs/1/B104/9.pdf)			
235	10.pdf	Ver (Docs/1/B104/10.pdf)			
237	11.pdf	Ver (Docs/1/B104/11.pdf)			
238	12.pdf	Ver (Docs/1/B104/12.pdf)			
239	14.pdf	Ver (Docs/1/B104/14.pdf)			
241	17.pdf	Ver (Docs/1/B104/17.pdf)			
249	4.pdf	Ver (Docs/1/B104/4.pdf)			
251	13.pdf	Ver (Docs/1/B104/13.pdf)			
253	15.pdf	Ver (Docs/1/B104/15.pdf)			
255	16.pdf	Ver (Docs/1/B104/16.pdf)			
Autor/coautor de Artículos revistas divulgación.			Integrante comité edit. Revistas Invest. C/arbitraje.		
Autor/coautor trabajos en extenso en memorias congresos nacionales e internacionales (en el país).			Integrante comité edit. Revistas divulgación.		

Autor/Coautor de trabajos en extenso en memorias congresos internacionales (Extranjero).	Integrante comité editorial de la unidad académica.																								
Edición/compilación de libros de investigación.	Distinciones nacionales. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>258</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B127/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>259</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B127/2.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	258	1.pdf	Ver (Docs/1/B127/1.pdf)	259	2.pdf	Ver (Docs/1/B127/2.pdf)															
Id	Archivo	Ver																							
258	1.pdf	Ver (Docs/1/B127/1.pdf)																							
259	2.pdf	Ver (Docs/1/B127/2.pdf)																							
Edición/compilación de libros de investigación orientados a la investigación con arbitraje.	Distinciones internacionales.																								
Otros	Evaluador proyectos internos UABC																								
13.- Otros antecedentes de investigación:	Evaluador proyectos externos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>274</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>275</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/2.pdf)</td> </tr> <tr> <td>276</td> <td>3.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/3.pdf)</td> </tr> <tr> <td>277</td> <td>4.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/4.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	274	1.pdf	Ver (Docs/1/B1210/1.pdf)	275	2.pdf	Ver (Docs/1/B1210/2.pdf)	276	3.pdf	Ver (Docs/1/B1210/3.pdf)	277	4.pdf	Ver (Docs/1/B1210/4.pdf)									
Id	Archivo	Ver																							
274	1.pdf	Ver (Docs/1/B1210/1.pdf)																							
275	2.pdf	Ver (Docs/1/B1210/2.pdf)																							
276	3.pdf	Ver (Docs/1/B1210/3.pdf)																							
277	4.pdf	Ver (Docs/1/B1210/4.pdf)																							
Trabajo Recepcional/Tesis de Licenciatura/Memoria servicio social.	Citas a sus trabajos en publicaciones arbitradas																								
Trabajo Terminal de Especialidad.	Citas a sus trabajos en publicaciones arbitradas SCImago/JCR <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>829</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>830</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/2.pdf)</td> </tr> <tr> <td>831</td> <td>3.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/3.pdf)</td> </tr> <tr> <td>832</td> <td>4.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/4.pdf)</td> </tr> <tr> <td>833</td> <td>5.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/5.pdf)</td> </tr> <tr> <td>834</td> <td>6.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/6.pdf)</td> </tr> <tr> <td>838</td> <td>Resumen_de_citas.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/Resumen_de_citas.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	829	1.pdf	Ver (Docs/1/B1212/1.pdf)	830	2.pdf	Ver (Docs/1/B1212/2.pdf)	831	3.pdf	Ver (Docs/1/B1212/3.pdf)	832	4.pdf	Ver (Docs/1/B1212/4.pdf)	833	5.pdf	Ver (Docs/1/B1212/5.pdf)	834	6.pdf	Ver (Docs/1/B1212/6.pdf)	838	Resumen_de_citas.pdf	Ver (Docs/1/B1212/Resumen_de_citas.pdf)
Id	Archivo	Ver																							
829	1.pdf	Ver (Docs/1/B1212/1.pdf)																							
830	2.pdf	Ver (Docs/1/B1212/2.pdf)																							
831	3.pdf	Ver (Docs/1/B1212/3.pdf)																							
832	4.pdf	Ver (Docs/1/B1212/4.pdf)																							
833	5.pdf	Ver (Docs/1/B1212/5.pdf)																							
834	6.pdf	Ver (Docs/1/B1212/6.pdf)																							
838	Resumen_de_citas.pdf	Ver (Docs/1/B1212/Resumen_de_citas.pdf)																							
Trabajo Terminal/estudio de caso/tesis de Maestría.	Citas a sus trabajos no arbitrados																								
Tesis de Doctorado.	14.- Innovación:																								
15.- Cuerpos Académicos:	Patentes registradas y modelo de utilidad. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6309</td> <td>Patente.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B141/Patente.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	6309	Patente.pdf	Ver (Docs/1/B141/Patente.pdf)																		
Id	Archivo	Ver																							
6309	Patente.pdf	Ver (Docs/1/B141/Patente.pdf)																							
Lider de cuerpo académico consolidado/en consolidación/en formación.	Desarrollo de tecnología y prototipos asociados a proyectos.																								

Solicitud de Registro CO - COpMe																									
Miembro de cuerpo académico consolidado/en consolidación/en formación. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>278</td> <td>3.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B152/3.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	278	3.pdf	Ver (Docs/1/B152/3.pdf)	16.- Modalidad Profesor-Investigador:																		
Id	Archivo	Ver																							
278	3.pdf	Ver (Docs/1/B152/3.pdf)																							
Participación en redes nacional/extranjero.	Asignación de la modalidad Profesor-Investigador.																								
C). ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES																									
I. Antecedentes Académicos																									
1.- Nombramiento: Prof. Ord. Asignatura/Téc. Acad. Ord. Asignatura (HSM)	2.- Titulación Director de Tesina/Tesis de Licenciatura																								
Prof.Ord. Carr./Inv. Ord. Carr./Téc. Acad. Carr. de MT.	Director de Trabajo Terminal/Estudio de Caso/Tesis de Posgrado: Esp./Mtria./Doctorado <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>279</td> <td>1_1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C22/1_1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>280</td> <td>2_2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C22/2_2.pdf)</td> </tr> <tr> <td>281</td> <td>3_3.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C22/3_3.pdf)</td> </tr> <tr> <td>282</td> <td>4_4.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C22/4_4.pdf)</td> </tr> <tr> <td>283</td> <td>5_5.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C22/5_5.pdf)</td> </tr> <tr> <td>305</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C22/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>306</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C22/2.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	279	1_1.pdf	Ver (Docs/1/C22/1_1.pdf)	280	2_2.pdf	Ver (Docs/1/C22/2_2.pdf)	281	3_3.pdf	Ver (Docs/1/C22/3_3.pdf)	282	4_4.pdf	Ver (Docs/1/C22/4_4.pdf)	283	5_5.pdf	Ver (Docs/1/C22/5_5.pdf)	305	1.pdf	Ver (Docs/1/C22/1.pdf)	306	2.pdf	Ver (Docs/1/C22/2.pdf)
Id	Archivo	Ver																							
279	1_1.pdf	Ver (Docs/1/C22/1_1.pdf)																							
280	2_2.pdf	Ver (Docs/1/C22/2_2.pdf)																							
281	3_3.pdf	Ver (Docs/1/C22/3_3.pdf)																							
282	4_4.pdf	Ver (Docs/1/C22/4_4.pdf)																							
283	5_5.pdf	Ver (Docs/1/C22/5_5.pdf)																							
305	1.pdf	Ver (Docs/1/C22/1.pdf)																							
306	2.pdf	Ver (Docs/1/C22/2.pdf)																							
Prof.Ord. Carr./Inv. Ord. Carr./Téc. Acad. Carr. de TC.	Lector de Tesina/Tesis de licenciatura <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>539</td> <td>Definitividad.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C13/Definitividad.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	539	Definitividad.pdf	Ver (Docs/1/C13/Definitividad.pdf)																		
Id	Archivo	Ver																							
539	Definitividad.pdf	Ver (Docs/1/C13/Definitividad.pdf)																							
3.- Otros nombramientos académicos:	Lector de Trabajo Terminal/Estudio de Caso/Tesis de Posgrado: Esp./Mtria./Doctorado																								
	Asesor de Tesina/Tesis/Trabajo Terminal/Estudio de Caso a nivel de: Lic./Esp./Mtria./Doctorado <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>284</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C25/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>285</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C25/2.pdf)</td> </tr> <tr> <td>286</td> <td>3.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C25/3.pdf)</td> </tr> <tr> <td>287</td> <td>4.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/C25/4.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	284	1.pdf	Ver (Docs/1/C25/1.pdf)	285	2.pdf	Ver (Docs/1/C25/2.pdf)	286	3.pdf	Ver (Docs/1/C25/3.pdf)	287	4.pdf	Ver (Docs/1/C25/4.pdf)									
Id	Archivo	Ver																							
284	1.pdf	Ver (Docs/1/C25/1.pdf)																							
285	2.pdf	Ver (Docs/1/C25/2.pdf)																							
286	3.pdf	Ver (Docs/1/C25/3.pdf)																							
287	4.pdf	Ver (Docs/1/C25/4.pdf)																							

4.- Material didáctico:	Revisor de Tesina/Tesis/Trabajo Terminal/Estudio de Caso a nivel de: Lic./Esp./Mtria./ Doctorado																																																																																																															
Publicación capítulos de libro/libros	<p>Jurado sinodal en examen de: Lic./Esp./ Mtria./ Doctorado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>454</td><td>1_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/1_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>455</td><td>2_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/2_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>458</td><td>3_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/3_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>459</td><td>4_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/4_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>465</td><td>5_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/5_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>466</td><td>6_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/6_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>467</td><td>7_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/7_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>468</td><td>8_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/8_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>469</td><td>9_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/9_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>470</td><td>10_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/10_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>471</td><td>11_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/11_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>472</td><td>12_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/12_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>473</td><td>13_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/13_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>474</td><td>14_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/14_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>475</td><td>15_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/15_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>476</td><td>16_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/16_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>477</td><td>17_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/17_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>478</td><td>18_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/18_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>479</td><td>19_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/19_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>480</td><td>20_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/20_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>481</td><td>21_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/21_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>482</td><td>22_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/22_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>483</td><td>23_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/23_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>484</td><td>24_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/24_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>485</td><td>25_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/25_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>486</td><td>26_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/26_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>487</td><td>27_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/27_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>488</td><td>28_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/28_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>489</td><td>29_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/29_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>490</td><td>30_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/30_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>491</td><td>31_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/31_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>492</td><td>32_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/32_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>499</td><td>33_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/33_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>500</td><td>34_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/34_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>501</td><td>35_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/35_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>502</td><td>36_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/36_2019.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	454	1_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/1_2015.pdf)	455	2_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/2_2015.pdf)	458	3_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/3_2015.pdf)	459	4_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/4_2015.pdf)	465	5_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/5_2015.pdf)	466	6_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/6_2015.pdf)	467	7_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/7_2016.pdf)	468	8_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/8_2016.pdf)	469	9_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/9_2016.pdf)	470	10_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/10_2016.pdf)	471	11_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/11_2016.pdf)	472	12_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/12_2016.pdf)	473	13_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/13_2016.pdf)	474	14_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/14_2016.pdf)	475	15_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/15_2016.pdf)	476	16_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/16_2017.pdf)	477	17_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/17_2017.pdf)	478	18_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/18_2017.pdf)	479	19_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/19_2017.pdf)	480	20_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/20_2017.pdf)	481	21_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/21_2017.pdf)	482	22_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/22_2017.pdf)	483	23_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/23_2017.pdf)	484	24_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/24_2017.pdf)	485	25_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/25_2018.pdf)	486	26_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/26_2018.pdf)	487	27_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/27_2018.pdf)	488	28_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/28_2018.pdf)	489	29_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/29_2018.pdf)	490	30_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/30_2018.pdf)	491	31_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/31_2019.pdf)	492	32_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/32_2019.pdf)	499	33_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/33_2019.pdf)	500	34_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/34_2019.pdf)	501	35_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/35_2019.pdf)	502	36_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/36_2019.pdf)
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
454	1_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/1_2015.pdf)																																																																																																														
455	2_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/2_2015.pdf)																																																																																																														
458	3_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/3_2015.pdf)																																																																																																														
459	4_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/4_2015.pdf)																																																																																																														
465	5_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/5_2015.pdf)																																																																																																														
466	6_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/6_2015.pdf)																																																																																																														
467	7_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/7_2016.pdf)																																																																																																														
468	8_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/8_2016.pdf)																																																																																																														
469	9_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/9_2016.pdf)																																																																																																														
470	10_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/10_2016.pdf)																																																																																																														
471	11_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/11_2016.pdf)																																																																																																														
472	12_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/12_2016.pdf)																																																																																																														
473	13_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/13_2016.pdf)																																																																																																														
474	14_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/14_2016.pdf)																																																																																																														
475	15_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/15_2016.pdf)																																																																																																														
476	16_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/16_2017.pdf)																																																																																																														
477	17_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/17_2017.pdf)																																																																																																														
478	18_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/18_2017.pdf)																																																																																																														
479	19_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/19_2017.pdf)																																																																																																														
480	20_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/20_2017.pdf)																																																																																																														
481	21_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/21_2017.pdf)																																																																																																														
482	22_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/22_2017.pdf)																																																																																																														
483	23_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/23_2017.pdf)																																																																																																														
484	24_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/24_2017.pdf)																																																																																																														
485	25_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/25_2018.pdf)																																																																																																														
486	26_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/26_2018.pdf)																																																																																																														
487	27_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/27_2018.pdf)																																																																																																														
488	28_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/28_2018.pdf)																																																																																																														
489	29_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/29_2018.pdf)																																																																																																														
490	30_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/30_2018.pdf)																																																																																																														
491	31_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/31_2019.pdf)																																																																																																														
492	32_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/32_2019.pdf)																																																																																																														
499	33_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/33_2019.pdf)																																																																																																														
500	34_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/34_2019.pdf)																																																																																																														
501	35_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/35_2019.pdf)																																																																																																														
502	36_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/36_2019.pdf)																																																																																																														
Edición/compilación de textos	5.-PTC C/Perfil Deseable PRODEP																																																																																																															
Elaboración/actualización apuntes impresos/electrónicos	<p>Primera vez</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>848</td><td>1.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C43/1.pdf)</td></tr> <tr><td>431</td><td>3.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C51/3.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	848	1.pdf	Ver (Docs/1/C43/1.pdf)	431	3.pdf	Ver (Docs/1/C51/3.pdf)																																																																																																						
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
848	1.pdf	Ver (Docs/1/C43/1.pdf)																																																																																																														
431	3.pdf	Ver (Docs/1/C51/3.pdf)																																																																																																														
Elaboración/actualización manuales impresos/electrónicos	<p>Renovación</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>840</td><td>1.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/1.pdf)</td></tr> <tr><td>841</td><td>2.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/2.pdf)</td></tr> <tr><td>842</td><td>3.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/3.pdf)</td></tr> <tr><td>843</td><td>4.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/4.pdf)</td></tr> <tr><td>8133</td><td>2-2.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/2-2.pdf)</td></tr> <tr><td>8130</td><td>1-1.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/1-1.pdf)</td></tr> <tr><td>8134</td><td>3-3.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/3-3.pdf)</td></tr> <tr><td>8135</td><td>4-4.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/4-4.pdf)</td></tr> <tr><td>8137</td><td>5-5.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/5-5.pdf)</td></tr> <tr><td>8139</td><td>6-6.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/6-6.pdf)</td></tr> <tr><td>8144</td><td>7-7.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/7-7.pdf)</td></tr> <tr><td>8145</td><td>8-8.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/8-8.pdf)</td></tr> <tr><td>799</td><td>PRODEP_2019_2022.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C52/PRODEP_2019_2022.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	840	1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1.pdf)	841	2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2.pdf)	842	3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3.pdf)	843	4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4.pdf)	8133	2-2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2-2.pdf)	8130	1-1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1-1.pdf)	8134	3-3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3-3.pdf)	8135	4-4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4-4.pdf)	8137	5-5.pdf	Ver (Docs/1/C44/5-5.pdf)	8139	6-6.pdf	Ver (Docs/1/C44/6-6.pdf)	8144	7-7.pdf	Ver (Docs/1/C44/7-7.pdf)	8145	8-8.pdf	Ver (Docs/1/C44/8-8.pdf)	799	PRODEP_2019_2022.pdf	Ver (Docs/1/C52/PRODEP_2019_2022.pdf)																																																																					
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
840	1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1.pdf)																																																																																																														
841	2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2.pdf)																																																																																																														
842	3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3.pdf)																																																																																																														
843	4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4.pdf)																																																																																																														
8133	2-2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2-2.pdf)																																																																																																														
8130	1-1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1-1.pdf)																																																																																																														
8134	3-3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3-3.pdf)																																																																																																														
8135	4-4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4-4.pdf)																																																																																																														
8137	5-5.pdf	Ver (Docs/1/C44/5-5.pdf)																																																																																																														
8139	6-6.pdf	Ver (Docs/1/C44/6-6.pdf)																																																																																																														
8144	7-7.pdf	Ver (Docs/1/C44/7-7.pdf)																																																																																																														
8145	8-8.pdf	Ver (Docs/1/C44/8-8.pdf)																																																																																																														
799	PRODEP_2019_2022.pdf	Ver (Docs/1/C52/PRODEP_2019_2022.pdf)																																																																																																														
Programas o paquetes de cómputo utilizados en la docencia	6.- Académico registrado en el PREDEPA-UABC:																																																																																																															
Elaboración de videos/audiointeractivos/audiograbaciones	<p>Nivel: (1)/(2)/(3)/(4)/(5)/(6)/(7)/(8)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>450</td><td>5.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C61/5.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	450	5.pdf	Ver (Docs/1/C61/5.pdf)																																																																																																									
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
450	5.pdf	Ver (Docs/1/C61/5.pdf)																																																																																																														
Producción de material didáctico innovador	7.-Otros antecedentes académicos:																																																																																																															
Otro tipo de material didáctico																																																																																																																

B.- Planes/Programas (desarrollo curricular):		
Coord. en el diseño, elaboración y reestructuración de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
Participación en el diseño, elaboración y reestructuración de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
Participación en el diseño de contenidos de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
Elaboración/actualización de unidades de aprendizaje nivel Licenciatura/Posgrado		
Id	Archivo	Ver
8161	Carta_descriptiva.pdf	Ver (Docs/1/C84/Carta_descriptiva.pdf)
Diseño/implementación de prácticas profesionales realizadas fuera de la UABC		
Diseño/implementación de programas no formales/cursos no formales		
Diseño/implementación de programa de curso en modalidad semiescolarizada, a distancia y/o abierta		
II. Antecedentes profesionales		
1.- Distinciones:		
Distinciones internas UABC		
Distinciones externas por organismos e instituciones: locales/regionales/nacionales/internacionales		
Miembro Asociación/Colegio Profesional		
Otras participaciones de carácter profesional relevantes		
D). LABOR DE DIFUSIÓN CULTURAL		
1.- Programas de radio/documentales:		
Producción, diseño y conducción de programas de Radio		
Producción y diseño y conducción de programas de TV.		
Producción y diseño de documentales		
Otras actividades de difusión de la cultura		
E). LABOR ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA		
1.- Participación en procesos Aseguramiento de la Calidad:		
Responsable del Sistema de Calidad		
Auditor Interno en Sistema de Gestión de Calidad		
Responsable del laboratorio certificado/Unidad Certificada		
2.- Participación en la obtención de acreditación/aseguramiento de la calidad de:		
Programas educativos por organismos aprobados por la COPAES/CIEES/Incorporación del posgrado en el PNPC del CONACYT		
Id	Archivo	Ver
636	13.pdf	Ver (Docs/1/E21/13.pdf)
637	23.pdf	Ver (Docs/1/E21/23.pdf)
638	24.pdf	Ver (Docs/1/E21/24.pdf)
Gestión de recursos PROFOCIES		



3.- Otras participaciones:		
Evaluador programa acad. Licenciatura/posgrado		
Tutorías licenciatura/posgrado		
Id	Archivo	Ver
513	2.pdf	Ver (Docs/1/E32/2.pdf)
514	3.pdf	Ver (Docs/1/E32/3.pdf)
515	4.pdf	Ver (Docs/1/E32/4.pdf)
516	5.pdf	Ver (Docs/1/E32/5.pdf)
517	6.pdf	Ver (Docs/1/E32/6.pdf)
518	7.pdf	Ver (Docs/1/E32/7.pdf)
519	8.pdf	Ver (Docs/1/E32/8.pdf)
520	9.pdf	Ver (Docs/1/E32/9.pdf)
521	10.pdf	Ver (Docs/1/E32/10.pdf)
522	11.pdf	Ver (Docs/1/E32/11.pdf)
523	13.pdf	Ver (Docs/1/E32/13.pdf)
524	14.pdf	Ver (Docs/1/E32/14.pdf)
525	15.pdf	Ver (Docs/1/E32/15.pdf)
Resp. Tutorías académicas		
Resp. De Psicología del deporte		
Resp. de Servicio Social Comunitario/Profesional		
Resp. Educación continua		
Resp. Deporte Masivo/Representativo		
Resp./encargado de laboratorio/taller		
Resp. Titulación y Seguimiento de Egresados/Prácticas profesionales/Difusión cultura		
Resp. Movilidad Académica y Estudiantil/Difusión deportiva		
Promotor deportivo		
Participación en programa ProDES		
Evaluador de planes y programas de estudio de IES particulares P/obtener el RVOE.		
Evaluador de planes y programas educativos en IES públicas.		
Integrante de la comisión de programas de servicio social		
Entrenador deportivo		
4.- Cargo/Comisión en Unidad Académica:		
Director		
Subdirector		
Administrador		
Jefe de Departamento		
Otro encargo/comisión		
5.- Atención a aspirantes a ingresar a la UABC:		
Difusión e información profesiográfica en instituciones de educación media superior		
Elaboración /actualización de materiales de orientación educativa		
Participación en procesos de seguimiento y mejora permanente del examen psicométrico		
Participación en las aplicaciones de exámenes psicométrico/EXANI II		



6.- Orientación educativa y psicopedagógica a alumnos:	
Orientación y seguimiento psicopedagógico a los alumnos en lo individual y grupal, en su unidad académica correspondiente	
7.- Atención a alumnos de nuevo ingreso:	
Organización/impartición de cursos de inducción	
8.- Apoyo al personal docente para la mejora de los procesos de aprendizaje de los alumnos:	
Apoyo psicológico al personal docente en el desarrollo de procesos de aprendizaje	
Formación de profesores, a través de la organización/impartición de conferencias, paneles o foros pertinentes al proceso aprendizaje	
9.- Difusión y comunicación:	
Difusión de los servicios de la coordinación psicopedagógica, a través del diseño e implementación semestral de una campaña interna y externa de difusión, orientada alumnos, académicos, personal administrativo de la UABC, y medios masivos de comunicación	
F). INTERVENCIÓN EN LA FORMACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO	
1.- Formación y Desarrollo del Personal Académico, a través de la impartición de:	
Cursos	
Talleres	
Diplomados	
Seminarios	
Capacitación técnica o entrenamiento de académicos para el trabajo de campo/laboratorio	
Incorporación de académicos (en formación docente) en proyectos de investigación	
Otros	
<input type="button" value="Regresar"/>	 Cerrar Sistema de Concurso de Plazas



SOLICITUD DE REGISTRO A CONCURSO DE OPOSICIÓN ABIERTO

Universidad Autónoma de Baja California

Comisión Dictaminadora del Personal Académico

Concurso de Oposición Abierto 2019-2

Solicitud de Registro al Concurso de Oposición Abierto 2019-2

DATOS DE LA PLAZA EN CONCURSO

Cerrado Correctamente **Clave de Folio: UABC2019-2-001**
Clave de Plaza CO -111 -509 -4089

Descripción de la Plaza: **Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo**

Interino de la plaza convocada a concurso Oponente de la plaza convocada a concurso

Área de conocimiento a la que pertenece: **Ciencias de la Ingeniería y Tecnología**
Unidad Académica de la plaza en proceso de concurso: **Instituto de Ingeniería**

DATOS GENERALES DEL CONCURSANTE

Nombre(s): [REDACTED] Apellidos: [REDACTED]

Nacionalidad: **Mexicana** Estado Civil: **Casado (a)** Sexo: **Masculino**

Fecha de Nacimiento (día/mes/año): [REDACTED] Último grado académico obtenido: **Doctorado**

DOMICILIO PARTICULAR

Calle y Número: [REDACTED] Colonia/Fraccionamiento: [REDACTED] Código postal: [REDACTED]

Ciudad: **Mexicali** Estado: **Baja California** País: **Mexico**

Teléfono de casa: [REDACTED] Teléfono celular: [REDACTED]

Correo electrónico: [REDACTED] Correo electrónico (2): [REDACTED]

Trabaja actualmente en la UABC Ha trabajado en la UABC Nunca ha trabajado en la UABC

Si usted trabaja actualmente o ha trabajado en la UABC, por favor conteste lo siguiente:
Número de empleado en UABC: [REDACTED] Antigüedad (años): **24** Unidad adscripción actual: **Instituto de Ingeniería**

Descripción de la categoría y nivel vigente: **Investigador ordinario de carrera titular nivel C**
Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.

Para concluir correctamente el proceso de inscripción, deberá cerrar correctamente el sistema de concurso de plazas y entregar a la Secretaría General de la universidad, a través de la Vicerrectoría del Campus correspondiente:

- 1) Versión impresa y firmada de esta Solicitud de Registro al "Concurso de Oposición Abierto 2019-2", el formato de los "Criterios de Evaluación", y la constancia de antecedentes penales vigente.
- 2) Documentación probatoria y curriculum vitae, ambos en formato PDF, digitalizados en una memoria USB.

La recepción de la solicitud de registro, se realizará dentro de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de esta convocatoria, y como fecha límite el 23 de septiembre de 2019 a las 18:00 horas. No se recibirán documentos ni de manera física ni por sistema, posteriores a esta fecha.

Firma del solicitante

**Imprimir Solicitud y Criterios de Evaluación**

Regresar a Panel de Control

**Guardar y Continuar**

Clave de Plaza.....		ASIGNACIÓN DE TEMA POR PARTE DEL PRESIDENTE: <input type="radio"/> Tema # 1 <input type="radio"/> Tema # 2 <input type="radio"/> Tema # 3 <input type="radio"/> Tema # 4
Estudios Requeridos.....		
Temas para Exposición:		

Universidad Autónoma de Baja California Concurso de Oposición Abierto 2019-2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

I.-DATOS GENERALES DE LA PLAZA EN CONCURSO

- 1.-CLAVE DE LA PLAZA: CO -111 -509 -4089
- 2.-CATEGORÍA Y NIVEL, DE LA PLAZA: Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo
- 3.-UNIDAD ACADÉMICA: Instituto de Ingeniería

II.-DATOS GENERALES DEL CONCURSANTE

- 4.-NOMBRE DEL CONCURSANTE: [REDACTED]
- 5.-TRABAJADOR DE LA UABC No. EMPLEADO: [REDACTED] 6.-ANTIGÜEDAD (AÑOS): 24
- 7.-TRABAJADOR EXTERNO CON RESIDENCIA
- EN: [REDACTED]

Curriculum Vitae - (Organizado de acuerdo a los Criterios de Evaluación) ----->

Id	Archivo
9231	CV [REDACTED].pdf Ver (Docs/1/Curr/CV [REDACTED].pdf)

Constancia de Antecedentes Penales ----->

Id	Archivo
92	Carta.pdf Ver (Docs/1/CAP/Carta.pdf)



III.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN (ART. 116 DEL EPA-UABC)

A). FORMACIÓN ACADÉMICA Y GRADOS OBTENIDOS

1.-Asistencia a:			2.-Grados obtenidos		
Cursos disciplinarios					
Id	Archivo	Ver			
3	1.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/1.pdf)			
4	2.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/2.pdf)			
5	3.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/3.pdf)			
6	4.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/4.pdf)			
7	5.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/5.pdf)			
8	6.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/6.pdf)			
9	7.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/7.pdf)			
10	8.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/8.pdf)			
11	9.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/9.pdf)			
12	10.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/10.pdf)			
13	11.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/11.pdf)			
14	12.pdf	Ver (Docs/1/A1 1/12.pdf)			
Talleres			Especialidad		
Eventos académicos: congresos, simposios, seminarios, etc.					
Id	Archivo	Ver			
15	1.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/1.pdf)			
16	2.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/2.pdf)			
17	3.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/3.pdf)			
18	4.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/4.pdf)			
19	5.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/5.pdf)			
20	6.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/6.pdf)			
21	7.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/7.pdf)			
22	8.PDF	Ver (Docs/1/A1 3/8.PDF)			
23	9.PDF	Ver (Docs/1/A1 3/9.PDF)			
24	10.pdf	Ver (Docs/1/A1 3/10.pdf)			
Cursos no disciplinarios de apoyo al desempeño académico.			Doctorado		
			Id	Archivo	Ver
			2	DOCTORADO.pdf	Ver (Docs/1/A24/DOCTORADO.pdf)
Otros:					
3.- Certificación en una lengua extranjera:			4.- Diplomados:		
Inglés					
Francés					
Italiano					
Otros:					
5.- Certificación Académica:			6.- Certificación Profesional:		
B). LABOR DOCENTE Y DE INVESTIGACIÓN					
1.DOCENCIA					
1.- Clases (cursos formales) impartidas a nivel:			2.-Clases no formales impartidas en:		
Técnico			Cursos		
Licenciatura					
Id	Archivo	Ver			
25	1.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/1.pdf)			
26	2.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/2.pdf)			
27	3.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/3.pdf)			
28	4.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/4.pdf)			
29	5.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/5.pdf)			
30	6.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/6.pdf)			
31	7.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/7.pdf)			
32	8.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/8.pdf)			
33	9.pdf	Ver (Docs/1/B1 2/9.pdf)			
Especialidad			Talleres extracurriculares		
Maestría			Diplomados		

Solicitud de Registro CO - COpMe					
Doctorado			Cursos de educación continua		
Id	Archivo	Ver			
34	1.pdf	Ver (Docs/1/B15/1.pdf)			
35	2.pdf	Ver (Docs/1/B15/2.pdf)			
36	3.pdf	Ver (Docs/1/B15/3.pdf)			
37	4.pdf	Ver (Docs/1/B15/4.pdf)			
38	5.pdf	Ver (Docs/1/B15/5.pdf)			
39	6.pdf	Ver (Docs/1/B15/6.pdf)			
40	7.pdf	Ver (Docs/1/B15/7.pdf)			
41	8.pdf	Ver (Docs/1/B15/8.pdf)			
42	9.pdf	Ver (Docs/1/B15/9.pdf)			
43	10.pdf	Ver (Docs/1/B15/10.pdf)			
44	11.pdf	Ver (Docs/1/B15/11.pdf)			
45	12.pdf	Ver (Docs/1/B15/12.pdf)			
46	13.pdf	Ver (Docs/1/B15/13.pdf)			
47	14.pdf	Ver (Docs/1/B15/14.pdf)			
48	15.pdf	Ver (Docs/1/B15/15.pdf)			
Otros			Otros		
3.-Trabajos presentados en:			4.-Coordinador de:		
Congresos Nacionales e Internacionales (en el país)			Área Académica nivel licenciatura		
Id	Archivo	Ver			
529	1.pdf	Ver (Docs/1/B31/1.pdf)			
530	2.pdf	Ver (Docs/1/B31/2.pdf)			
531	3.pdf	Ver (Docs/1/B31/3.pdf)			
532	4.pdf	Ver (Docs/1/B31/4.pdf)			
533	5.pdf	Ver (Docs/1/B31/5.pdf)			
534	6.pdf	Ver (Docs/1/B31/6.pdf)			
535	7.pdf	Ver (Docs/1/B31/7.pdf)			
Congresos Internacionales (en el extranjero)			Programa educativo de Licenciatura		
Id	Archivo	Ver			
836	11.pdf	Ver (Docs/1/B32/11.pdf)			
Congresos regionales/locales			Formación Básica/Profesional y vinc./Posgrado		
Otros eventos			Programa de Posgrado		
Id	Archivo	Ver	Id	Archivo	Ver
526	8.PDF	Ver (Docs/1/B34/8.PDF)	49	1.pdf	Ver (Docs/1/B44/1.pdf)
527	9.PDF	Ver (Docs/1/B34/9.PDF)	50	2.pdf	Ver (Docs/1/B44/2.pdf)
528	10.pdf	Ver (Docs/1/B34/10.pdf)	51	3.pdf	Ver (Docs/1/B44/3.pdf)
			52	4.pdf	Ver (Docs/1/B44/4.pdf)
5.- Apoyo en prácticas de campo y laboratorio:			Actividad Física y Deporte		
Responsable Actividades prácticas de campo/laboratorio			Educación Abierta y a Distancia		
Id	Archivo	Ver			
839	1.pdf	Ver (Docs/1/B51/1.pdf)			
Diseño material, procedimientos, equipos para trabajos de campo/laboratorio.			Otras coordinaciones:		



6.-Participaciones en eventos nacionales/internacionales:		
Organizador/Coordinador de eventos académicos nacionales/internacionales (en el país).		
Id	Archivo	Ver
795	1.pdf	Ver (Docs/1/B61/1.pdf)
796	2.pdf	Ver (Docs/1/B61/2.pdf)
797	3.pdf	Ver (Docs/1/B61/3.pdf)
798	4.pdf	Ver (Docs/1/B61/4.pdf)
Organizador/Coordinador de eventos académicos (en el extranjero).		
Organizador/Coordinador de eventos académicos regionales/locales.		
Participación en eventos académicos locales/regionales/nacionales/internacionales (extranjero).		
Otras participaciones		
7.-Participaciones en otras actividades académicas internas UABC:		
Integrante de Comisión Dictaminadora.		
Id	Archivo	Ver
110	20.pdf	Ver (Docs/1/B71/20.pdf)
Integrante de Comisión Académica.		
Presidente/Secretario del Jurado Calificador en Concursos de Oposición/Méritos.		
Id	Archivo	Ver
134	7.pdf	Ver (Docs/1/B73/7.pdf)
Participante como miembro del Jurado Calificador en Concursos de Oposición/Méritos.		
Id	Archivo	Ver
135	8.pdf	Ver (Docs/1/B74/8.pdf)
Integrante del Comité Evaluador del PREDEPA.		
Id	Archivo	Ver
136	10.pdf	Ver (Docs/1/B75/10.pdf)
137	9.pdf	Ver (Docs/1/B75/9.pdf)
6663	3.pdf	Ver (Docs/1/B75/3.pdf)
Presidente/Secretario de Academias por áreas del conocimiento.		
Id	Archivo	Ver
146	21.pdf	Ver (Docs/1/B76/21.pdf)
Integrante de Academia por área del conocimiento.		
Id	Archivo	Ver
150	6.pdf	Ver (Docs/1/B77/6.pdf)
Integrante de Comisión Permanente del Consejo Universitario.		
Id	Archivo	Ver
152	5.pdf	Ver (Docs/1/B78/5.pdf)
Consejero Propietario/Suplente de Consejo Universitario.		
Id	Archivo	Ver
151	4.pdf	Ver (Docs/1/B79/4.pdf)
Integrante de los Grupos Técnicos de Planeación y Seguimiento (GTPS) en tareas relativas al PDI-UABC.		
Id	Archivo	Ver
304	22.pdf	Ver (Docs/1/B710/22.pdf)
Integrante del Consejo Técnico de la Unidad Académica.		
Id	Archivo	Ver
154	14.pdf	Ver (Docs/1/B711/14.pdf)



II. INVESTIGACIÓN			9.- Miembro SNI-CONACYT:		
8.- Experiencia en investigación:			Candidato/Nivel I/Nivel II/Nivel III.		
Coord. de proyectos de investigación.			Id	Archivo	Ver
			155	2.pdf	Ver (Docs/1/B91/2.pdf)
			156	1.pdf	Ver (Docs/1/B91/1.pdf)
Responsable técnico de proyecto.			11. Ingreso al SNCA-FONCA-CONACULTA:		
Id	Archivo	Ver			
175	2.pdf	Ver (Docs/1/B82/2.pdf)			
176	1.pdf	Ver (Docs/1/B82/1.pdf)			
Co-investigador/ Investigador asociadonacional/extranjero.			Disciplina: Arquitectura/Artes Visuales/		
Id	Archivo	Ver			
177	3.pdf	Ver (Docs/1/B83/3.pdf)			
178	4.pdf	Ver (Docs/1/B83/4.pdf)			
179	5.pdf	Ver (Docs/1/B83/5.pdf)			
180	6.pdf	Ver (Docs/1/B83/6.pdf)			
181	7.pdf	Ver (Docs/1/B83/7.pdf)			
182	8.pdf	Ver (Docs/1/B83/8.pdf)			
183	9.pdf	Ver (Docs/1/B83/9.pdf)			
184	10.pdf	Ver (Docs/1/B83/10.pdf)			
185	11.pdf	Ver (Docs/1/B83/11.pdf)			
186	12.pdf	Ver (Docs/1/B83/12.pdf)			
187	14.pdf	Ver (Docs/1/B83/14.pdf)			
Estancia posdoctoral nacional/extranjero.			Composición Musical/Coreografía/Letras/		
Estancia de investigación nacional/extranjero.			Medios Audiovisuales/Teatro		
Id	Archivo	Ver			
161	1.pdf	Ver (Docs/1/B85/1.pdf)			
162	2.pdf	Ver (Docs/1/B85/2.pdf)			
10.- Productividad/publicaciones:			Otros		
Autor/coautor de libro(s).			12.- Distinción en investigación:		
Autor/coautor de Capítulos de libro(s).			Árbitro revistas investigación		
Id	Archivo	Ver	Id	Archivo	Ver
199	1_1.pdf	Ver (Docs/1/B102/1_1.pdf)	309	1.pdf	Ver (Docs/1/B121/1.pdf)
202	2_2.pdf	Ver (Docs/1/B102/2_2.pdf)	310	2.pdf	Ver (Docs/1/B121/2.pdf)
203	3_3.pdf	Ver (Docs/1/B102/3_3.pdf)	311	3.pdf	Ver (Docs/1/B121/3.pdf)
Autor/coautor de Artículos revistas de invest. Arbitradas.			Árbitro en revistas divulgación.		
Autor/coautor de Artículos publicados en revistas de invest. con arbitraje indizadas en SCImag/JCR .			Árbitro en dictamen de libros.		
Id	Archivo	Ver			
224	1.pdf	Ver (Docs/1/B104/1.pdf)			
226	2.pdf	Ver (Docs/1/B104/2.pdf)			
228	3.pdf	Ver (Docs/1/B104/3.pdf)			
230	5.pdf	Ver (Docs/1/B104/5.pdf)			
231	6.pdf	Ver (Docs/1/B104/6.pdf)			
232	7.pdf	Ver (Docs/1/B104/7.pdf)			
233	8.pdf	Ver (Docs/1/B104/8.pdf)			
234	9.pdf	Ver (Docs/1/B104/9.pdf)			
235	10.pdf	Ver (Docs/1/B104/10.pdf)			
237	11.pdf	Ver (Docs/1/B104/11.pdf)			
238	12.pdf	Ver (Docs/1/B104/12.pdf)			
239	14.pdf	Ver (Docs/1/B104/14.pdf)			
241	17.pdf	Ver (Docs/1/B104/17.pdf)			
249	4.pdf	Ver (Docs/1/B104/4.pdf)			
251	13.pdf	Ver (Docs/1/B104/13.pdf)			
253	15.pdf	Ver (Docs/1/B104/15.pdf)			
255	16.pdf	Ver (Docs/1/B104/16.pdf)			



Autor/coautor de Artículos revistas divulgación.	Integrante comité edit. Revistas Invest. C/arbitraje.																								
Autor/coautor trabajos en extenso en memorias congresos nacionales e internacionales (en el país).	Integrante comité edit. Revistas divulgación.																								
Autor/Coautor de trabajos en extenso en memorias congresos internacionales (Extranjero).	Integrante comité editorial de la unidad académica.																								
Edición/compilación de libros de investigación.	Distinciones nacionales.																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>258</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B127/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>259</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B127/2.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	258	1.pdf	Ver (Docs/1/B127/1.pdf)	259	2.pdf	Ver (Docs/1/B127/2.pdf)															
	Id	Archivo	Ver																						
258	1.pdf	Ver (Docs/1/B127/1.pdf)																							
259	2.pdf	Ver (Docs/1/B127/2.pdf)																							
Edición/compilación de libros de investigación orientados a la investigación con arbitraje.	Distinciones internacionales.																								
Otros	Evaluador proyectos internos UABC																								
13.- Otros antecedentes de investigación:	Evaluador proyectos externos																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>274</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>275</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/2.pdf)</td> </tr> <tr> <td>276</td> <td>3.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/3.pdf)</td> </tr> <tr> <td>277</td> <td>4.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1210/4.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	274	1.pdf	Ver (Docs/1/B1210/1.pdf)	275	2.pdf	Ver (Docs/1/B1210/2.pdf)	276	3.pdf	Ver (Docs/1/B1210/3.pdf)	277	4.pdf	Ver (Docs/1/B1210/4.pdf)									
	Id	Archivo	Ver																						
	274	1.pdf	Ver (Docs/1/B1210/1.pdf)																						
	275	2.pdf	Ver (Docs/1/B1210/2.pdf)																						
276	3.pdf	Ver (Docs/1/B1210/3.pdf)																							
277	4.pdf	Ver (Docs/1/B1210/4.pdf)																							
Trabajo Recepcional/Tesis de Licenciatura/Memoria servicio social.	Citas a sus trabajos en publicaciones arbitradas																								
Trabajo Terminal de Especialidad.	Citas a sus trabajos en publicaciones arbitradas SCImago/JCR																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>829</td> <td>1.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/1.pdf)</td> </tr> <tr> <td>830</td> <td>2.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/2.pdf)</td> </tr> <tr> <td>831</td> <td>3.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/3.pdf)</td> </tr> <tr> <td>832</td> <td>4.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/4.pdf)</td> </tr> <tr> <td>833</td> <td>5.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/5.pdf)</td> </tr> <tr> <td>834</td> <td>6.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/6.pdf)</td> </tr> <tr> <td>838</td> <td>Resumen_de_citas.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B1212/Resumen_de_citas.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	829	1.pdf	Ver (Docs/1/B1212/1.pdf)	830	2.pdf	Ver (Docs/1/B1212/2.pdf)	831	3.pdf	Ver (Docs/1/B1212/3.pdf)	832	4.pdf	Ver (Docs/1/B1212/4.pdf)	833	5.pdf	Ver (Docs/1/B1212/5.pdf)	834	6.pdf	Ver (Docs/1/B1212/6.pdf)	838	Resumen_de_citas.pdf	Ver (Docs/1/B1212/Resumen_de_citas.pdf)
	Id	Archivo	Ver																						
	829	1.pdf	Ver (Docs/1/B1212/1.pdf)																						
	830	2.pdf	Ver (Docs/1/B1212/2.pdf)																						
	831	3.pdf	Ver (Docs/1/B1212/3.pdf)																						
	832	4.pdf	Ver (Docs/1/B1212/4.pdf)																						
	833	5.pdf	Ver (Docs/1/B1212/5.pdf)																						
834	6.pdf	Ver (Docs/1/B1212/6.pdf)																							
838	Resumen_de_citas.pdf	Ver (Docs/1/B1212/Resumen_de_citas.pdf)																							
Trabajo Terminal/estudio de caso/tesis de Maestría.	Citas a sus trabajos no arbitrados																								
Tesis de Doctorado.	14.- Innovación:																								
15.- Cuerpos Académicos:	Patentes registradas y modelo de utilidad.																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6309</td> <td>Patente.pdf</td> <td>Ver (Docs/1/B141/Patente.pdf)</td> </tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	6309	Patente.pdf	Ver (Docs/1/B141/Patente.pdf)																		
Id	Archivo	Ver																							
6309	Patente.pdf	Ver (Docs/1/B141/Patente.pdf)																							
Líder de cuerpo académico consolidado/en consolidación/en formación.	Desarrollo de tecnología y prototipos asociados a proyectos.																								



Solicitud de Registro CO - COpMe		
Miembro de cuerpo académico consolidado/en consolidación/en formación.		
Id	Archivo	Ver
278	3.pdf	Ver (Docs/1/B152/3.pdf)
		16.- Modalidad Profesor-Investigador:
Participación en redes nacional/extranjero.		Asignación de la modalidad Profesor-Investigador.
C). ANTECEDENTES ACADÉMICOS Y PROFESIONALES		
1. Antecedentes Académicos		
1.- Nombramiento:		2.- Titulación
Prof. Ord. Asignatura/Téc. Acad. Ord. Asignatura (HSM)		Director de Tesina/Tesis de Licenciatura
		Director de Trabajo Terminal/Estudio de Caso/Tesis de Posgrado: Esp./Mtria./Doctorado
		Id Archivo Ver
		279 1_1.pdf Ver (Docs/1/C22/1_1.pdf)
		280 2_2.pdf Ver (Docs/1/C22/2_2.pdf)
		281 3_3.pdf Ver (Docs/1/C22/3_3.pdf)
		282 4_4.pdf Ver (Docs/1/C22/4_4.pdf)
		283 5_5.pdf Ver (Docs/1/C22/5_5.pdf)
		305 1.pdf Ver (Docs/1/C22/1.pdf)
		306 2.pdf Ver (Docs/1/C22/2.pdf)
Prof.Ord. Carr./Inv. Ord. Carr./Téc. Acad. Carr. de MT.		
Prof.Ord. Carr./Inv. Ord. Carr./Téc. Acad. Carr. de TC.		Lector de Tesina/Tesis de licenciatura
Id	Archivo	Ver
539	Definitividad.pdf	Ver (Docs/1/C13/Definitividad.pdf)
3.- Otros nombramientos académicos:		Lector de Trabajo Terminal/Estudio de Caso/Tesis de Posgrado: Esp./Mtria./Doctorado
		Asesor de Tesina/Tesis/Trabajo Terminal/Estudio de Caso a nivel de: Lic./Esp./Mtria./Doctorado
		Id Archivo Ver
		284 1.pdf Ver (Docs/1/C25/1.pdf)
		285 2.pdf Ver (Docs/1/C25/2.pdf)
		286 3.pdf Ver (Docs/1/C25/3.pdf)
		287 4.pdf Ver (Docs/1/C25/4.pdf)



4.- Material didáctico:	Revisor de Tesina/Tesis/Trabajo Terminal/Estudio de Caso a nivel de: Lic./Esp./Mtria./ Doctorado																																																																																																															
Publicación capítulos de libro/libros	<p>Jurado sinodal en examen de: Lic./Esp./ Mtria./ Doctorado</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>454</td><td>1_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/1_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>455</td><td>2_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/2_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>458</td><td>3_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/3_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>459</td><td>4_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/4_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>465</td><td>5_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/5_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>466</td><td>6_2015.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/6_2015.pdf)</td></tr> <tr><td>467</td><td>7_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/7_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>468</td><td>8_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/8_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>469</td><td>9_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/9_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>470</td><td>10_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/10_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>471</td><td>11_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/11_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>472</td><td>12_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/12_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>473</td><td>13_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/13_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>474</td><td>14_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/14_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>475</td><td>15_2016.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/15_2016.pdf)</td></tr> <tr><td>476</td><td>16_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/16_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>477</td><td>17_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/17_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>478</td><td>18_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/18_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>479</td><td>19_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/19_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>480</td><td>20_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/20_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>481</td><td>21_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/21_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>482</td><td>22_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/22_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>483</td><td>23_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/23_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>484</td><td>24_2017.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/24_2017.pdf)</td></tr> <tr><td>485</td><td>25_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/25_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>486</td><td>26_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/26_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>487</td><td>27_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/27_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>488</td><td>28_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/28_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>489</td><td>29_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/29_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>490</td><td>30_2018.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/30_2018.pdf)</td></tr> <tr><td>491</td><td>31_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/31_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>492</td><td>32_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/32_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>499</td><td>33_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/33_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>500</td><td>34_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/34_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>501</td><td>35_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/35_2019.pdf)</td></tr> <tr><td>502</td><td>36_2019.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C27/36_2019.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	454	1_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/1_2015.pdf)	455	2_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/2_2015.pdf)	458	3_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/3_2015.pdf)	459	4_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/4_2015.pdf)	465	5_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/5_2015.pdf)	466	6_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/6_2015.pdf)	467	7_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/7_2016.pdf)	468	8_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/8_2016.pdf)	469	9_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/9_2016.pdf)	470	10_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/10_2016.pdf)	471	11_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/11_2016.pdf)	472	12_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/12_2016.pdf)	473	13_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/13_2016.pdf)	474	14_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/14_2016.pdf)	475	15_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/15_2016.pdf)	476	16_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/16_2017.pdf)	477	17_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/17_2017.pdf)	478	18_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/18_2017.pdf)	479	19_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/19_2017.pdf)	480	20_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/20_2017.pdf)	481	21_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/21_2017.pdf)	482	22_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/22_2017.pdf)	483	23_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/23_2017.pdf)	484	24_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/24_2017.pdf)	485	25_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/25_2018.pdf)	486	26_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/26_2018.pdf)	487	27_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/27_2018.pdf)	488	28_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/28_2018.pdf)	489	29_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/29_2018.pdf)	490	30_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/30_2018.pdf)	491	31_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/31_2019.pdf)	492	32_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/32_2019.pdf)	499	33_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/33_2019.pdf)	500	34_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/34_2019.pdf)	501	35_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/35_2019.pdf)	502	36_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/36_2019.pdf)
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
454	1_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/1_2015.pdf)																																																																																																														
455	2_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/2_2015.pdf)																																																																																																														
458	3_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/3_2015.pdf)																																																																																																														
459	4_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/4_2015.pdf)																																																																																																														
465	5_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/5_2015.pdf)																																																																																																														
466	6_2015.pdf	Ver (Docs/1/C27/6_2015.pdf)																																																																																																														
467	7_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/7_2016.pdf)																																																																																																														
468	8_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/8_2016.pdf)																																																																																																														
469	9_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/9_2016.pdf)																																																																																																														
470	10_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/10_2016.pdf)																																																																																																														
471	11_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/11_2016.pdf)																																																																																																														
472	12_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/12_2016.pdf)																																																																																																														
473	13_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/13_2016.pdf)																																																																																																														
474	14_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/14_2016.pdf)																																																																																																														
475	15_2016.pdf	Ver (Docs/1/C27/15_2016.pdf)																																																																																																														
476	16_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/16_2017.pdf)																																																																																																														
477	17_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/17_2017.pdf)																																																																																																														
478	18_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/18_2017.pdf)																																																																																																														
479	19_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/19_2017.pdf)																																																																																																														
480	20_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/20_2017.pdf)																																																																																																														
481	21_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/21_2017.pdf)																																																																																																														
482	22_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/22_2017.pdf)																																																																																																														
483	23_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/23_2017.pdf)																																																																																																														
484	24_2017.pdf	Ver (Docs/1/C27/24_2017.pdf)																																																																																																														
485	25_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/25_2018.pdf)																																																																																																														
486	26_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/26_2018.pdf)																																																																																																														
487	27_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/27_2018.pdf)																																																																																																														
488	28_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/28_2018.pdf)																																																																																																														
489	29_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/29_2018.pdf)																																																																																																														
490	30_2018.pdf	Ver (Docs/1/C27/30_2018.pdf)																																																																																																														
491	31_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/31_2019.pdf)																																																																																																														
492	32_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/32_2019.pdf)																																																																																																														
499	33_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/33_2019.pdf)																																																																																																														
500	34_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/34_2019.pdf)																																																																																																														
501	35_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/35_2019.pdf)																																																																																																														
502	36_2019.pdf	Ver (Docs/1/C27/36_2019.pdf)																																																																																																														
Edición/compilación de textos	5.-PTC C/Perfil Deseable PRODEP																																																																																																															
Elaboración/actualización apuntes impresos/electrónicos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>848</td><td>1.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C43/1.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	848	1.pdf	Ver (Docs/1/C43/1.pdf)																																																																																																									
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
848	1.pdf	Ver (Docs/1/C43/1.pdf)																																																																																																														
Elaboración/actualización manuales impresos/electrónicos	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>840</td><td>1.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/1.pdf)</td></tr> <tr><td>841</td><td>2.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/2.pdf)</td></tr> <tr><td>842</td><td>3.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/3.pdf)</td></tr> <tr><td>843</td><td>4.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/4.pdf)</td></tr> <tr><td>8133</td><td>2-2.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/2-2.pdf)</td></tr> <tr><td>8130</td><td>1-1.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/1-1.pdf)</td></tr> <tr><td>8134</td><td>3-3.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/3-3.pdf)</td></tr> <tr><td>8135</td><td>4-4.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/4-4.pdf)</td></tr> <tr><td>8137</td><td>5-5.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/5-5.pdf)</td></tr> <tr><td>8139</td><td>6-6.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/6-6.pdf)</td></tr> <tr><td>8144</td><td>7-7.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/7-7.pdf)</td></tr> <tr><td>8145</td><td>8-8.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C44/8-8.pdf)</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>799</td><td>PRODEP_2019_2022.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C52/PRODEP_2019_2022.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	840	1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1.pdf)	841	2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2.pdf)	842	3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3.pdf)	843	4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4.pdf)	8133	2-2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2-2.pdf)	8130	1-1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1-1.pdf)	8134	3-3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3-3.pdf)	8135	4-4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4-4.pdf)	8137	5-5.pdf	Ver (Docs/1/C44/5-5.pdf)	8139	6-6.pdf	Ver (Docs/1/C44/6-6.pdf)	8144	7-7.pdf	Ver (Docs/1/C44/7-7.pdf)	8145	8-8.pdf	Ver (Docs/1/C44/8-8.pdf)	Id	Archivo	Ver	799	PRODEP_2019_2022.pdf	Ver (Docs/1/C52/PRODEP_2019_2022.pdf)																																																																		
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
840	1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1.pdf)																																																																																																														
841	2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2.pdf)																																																																																																														
842	3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3.pdf)																																																																																																														
843	4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4.pdf)																																																																																																														
8133	2-2.pdf	Ver (Docs/1/C44/2-2.pdf)																																																																																																														
8130	1-1.pdf	Ver (Docs/1/C44/1-1.pdf)																																																																																																														
8134	3-3.pdf	Ver (Docs/1/C44/3-3.pdf)																																																																																																														
8135	4-4.pdf	Ver (Docs/1/C44/4-4.pdf)																																																																																																														
8137	5-5.pdf	Ver (Docs/1/C44/5-5.pdf)																																																																																																														
8139	6-6.pdf	Ver (Docs/1/C44/6-6.pdf)																																																																																																														
8144	7-7.pdf	Ver (Docs/1/C44/7-7.pdf)																																																																																																														
8145	8-8.pdf	Ver (Docs/1/C44/8-8.pdf)																																																																																																														
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
799	PRODEP_2019_2022.pdf	Ver (Docs/1/C52/PRODEP_2019_2022.pdf)																																																																																																														
Programas o paquetes de cómputo utilizados en la docencia	6.- Académico registrado en el PREDEPA-UABC:																																																																																																															
Elaboración de videos/audiointeractivos/audiograbaciones	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Id</th> <th>Archivo</th> <th>Ver</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>450</td><td>5.pdf</td><td>Ver (Docs/1/C61/5.pdf)</td></tr> </tbody> </table>	Id	Archivo	Ver	450	5.pdf	Ver (Docs/1/C61/5.pdf)																																																																																																									
Id	Archivo	Ver																																																																																																														
450	5.pdf	Ver (Docs/1/C61/5.pdf)																																																																																																														
Producción de material didáctico innovador	7.-Otros antecedentes académicos:																																																																																																															
Otro tipo de material didáctico																																																																																																																

B.- Planes/Programas (desarrollo curricular):		
Coord. en el diseño, elaboración y reestructuración de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
Participación en el diseño, elaboración y reestructuración de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
Participación en el diseño de contenidos de planes de estudio nivel Licenciatura/Posgrado		
Elaboración/actualización de unidades de aprendizaje nivel Licenciatura/Posgrado		
Id	Archivo	Ver
8161	Carta_descriptiva.pdf	Ver (Docs/1/CB4/Carta_descriptiva.pdf)
Diseño/implementación de prácticas profesionales realizadas fuera de la UABC		
Diseño/implementación de programas no formales/cursos no formales		
Diseño/implementación de programa de curso en modalidad semiescolarizada, a distancia y/o abierta		
II. Antecedentes profesionales		
1.- Distinciones:		
Distinciones internas UABC		
Distinciones externas por organismos e instituciones: locales/regionales/nacionales/internacionales		
Miembro Asociación/Colegio Profesional		
Otras participaciones de carácter profesional relevantes		
D). LABOR DE DIFUSIÓN CULTURAL		
1.- Programas de radio/documentales:		
Producción, diseño y conducción de programas de Radio		
Producción y diseño y conducción de programas de TV.		
Producción y diseño de documentales		
Otras actividades de difusión de la cultura		
E). LABOR ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA		
1.- Participación en procesos Aseguramiento de la Calidad:		
Responsable del Sistema de Calidad		
Auditor Interno en Sistema de Gestión de Calidad		
Responsable del laboratorio certificado/Unidad Certificada		
2.- Participación en la obtención de acreditación/aseguramiento de la calidad de:		
Programas educativos por organismos aprobados por la COPAES/ CIEES/Incorporación del posgrado en el PNPC del CONACYT		
Id	Archivo	Ver
536	13.pdf	Ver (Docs/1/E21/13.pdf)
537	23.pdf	Ver (Docs/1/E21/23.pdf)
538	24.pdf	Ver (Docs/1/E21/24.pdf)
Gestión de recursos PROFOCIES		



3.- Otras participaciones:		
Evaluador programa acad. Licenciatura/posgrado		
Tutorías licenciatura/posgrado		
Id	Archivo	Ver
513	2.pdf	Ver (Docs/1/E32/2.pdf)
514	3.pdf	Ver (Docs/1/E32/3.pdf)
515	4.pdf	Ver (Docs/1/E32/4.pdf)
516	5.pdf	Ver (Docs/1/E32/5.pdf)
517	6.pdf	Ver (Docs/1/E32/6.pdf)
518	7.pdf	Ver (Docs/1/E32/7.pdf)
519	8.pdf	Ver (Docs/1/E32/8.pdf)
520	9.pdf	Ver (Docs/1/E32/9.pdf)
521	10.pdf	Ver (Docs/1/E32/10.pdf)
522	11.pdf	Ver (Docs/1/E32/11.pdf)
523	13.pdf	Ver (Docs/1/E32/13.pdf)
524	14.pdf	Ver (Docs/1/E32/14.pdf)
525	15.pdf	Ver (Docs/1/E32/15.pdf)
Resp. Tutorías académicas		
Resp. De Psicología del deporte		
Resp. de Servicio Social Comunitario/Profesional		
Resp. Educación continua		
Resp. Deporte Masivo/Representativo		
Resp./encargado de laboratorio/taller		
Resp. Titulación y Seguimiento de Egresados/Prácticas profesionales/Difusión cultura		
Resp. Movilidad Académica y Estudiantil/Difusión deportiva		
Promotor deportivo		
Participación en programa ProDES		
Evaluador de planes y programas de estudio de IES particulares P/obtener el RVOE.		
Evaluador de planes y programas educativos en IES públicas.		
Integrante de la comisión de programas de servicio social		
Entrenador deportivo		
4.- Cargo/Comisión en Unidad Académica:		
Director		
Subdirector		
Administrador		
Jefe de Departamento		
Otro encargo/comisión		
5.- Atención a aspirantes a ingresar a la UABC:		
Difusión e información profesiográfica en instituciones de educación media superior		
Elaboración /actualización de materiales de orientación educativa		
Participación en procesos de seguimiento y mejora permanente del examen psicométrico		
Participación en las aplicaciones de exámenes psicométrico/EXANI II		



6.- Orientación educativa y psicopedagógica a alumnos:	
Orientación y seguimiento psicopedagógico a los alumnos en lo individual y grupal, en su unidad académica correspondiente	
7.- Atención a alumnos de nuevo ingreso:	
Organización/Impartición de cursos de inducción	
8.- Apoyo al personal docente para la mejora de los procesos de aprendizaje de los alumnos:	
Apoyo psicológico al personal docente en el desarrollo de procesos de aprendizaje	
Formación de profesores, a través de la organización/impartición de conferencias, paneles o foros pertinentes al proceso aprendizaje	
9.- Difusión y comunicación:	
Difusión de los servicios de la coordinación psicopedagógica, a través del diseño e implementación semestral de una campaña interna y externa de difusión, orientada alumnos, académicos, personal administrativo de la UABC, y medios masivos de comunicación	
F). INTERVENCIÓN EN LA FORMACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO	
1.- Formación y Desarrollo del Personal Académico, a través de la impartición de:	
Cursos	
Talleres	
Diplomados	
Seminarios	
Capacitación técnica o entrenamiento de académicos para el trabajo de campo/laboratorio	
Incorporación de académicos (en formación docente) en proyectos de investigación	
Otros	
Regresar	 Cerrar Sistema de Concurso de Plazas



SOLICITUD DE INGRESO AL PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADÉMICO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA Programa de Reconocimiento al Desempeño del Personal Académico SOLICITUD DE INGRESO

Nombre: _____ **Número de Empleado:** _____
Nacionalidad: _____ Lugar de Nacimiento: _____
Adscripción: _____
Nombramiento: _____
Correo Electrónico: _____
Años: _____ Meses: _____ Días: _____

Tiempo de Dedicación: Semestre No. 1

Horas Docencia Licenciatura _____ **Horas Docencia Posgrado** _____

Tiempo de Dedicación: Semestre No. 2

Horas Docencia Licenciatura _____ **Horas Docencia Posgrado** _____

Periodo Sabático _____ **Inicio** _____ **Termino** _____

Área de Conocimiento: _____

Hago constar que he leído la convocatoria, así como el Acuerdo Reglamentario para la Organización y Funcionamiento del Programa de Reconocimiento al Desempeño del Personal Académico, con sus anexos; por lo que estoy enterado de sus contenidos y alcances.

"POR LA REALIZACIÓN PLENA DEL HOMBRE"

Tijuana B.C.,viernes, 18 enero 2019

Sello digital que autentica el documento:

IR5FV5gdW4c45o+WulcaUW+1Yh4OFqBYd1PzriBORh8cM60bDWh2mntCh45rnbs0qjucCHQTOfXVsNKP+5fg==

Cadena original:

307 INSTITUTO DE INVESTIGACIONES HISTÓRICAS 509 Investigador ordinario de carrera titular nivel C, tiempo completo 18/01/2019 05:35:41 p.m. Mexico(MX) Mexicali(BCN)



Universidad Autónoma de Baja California

MEXICALI, B.C., OCTUBRE, 2020